INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "LUIS PINILLOS GANOZA"

IREN NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021 IREN-NORTE-CAS



"CONTRATACIÓN DE ENFERMERA, MEDICO ANESTESIOLOGO, TECNICO EN ENFERMERIA, ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO, CHOFER, DIGITADOR, TECNICO ELECTRONICO, MEDICO RADIOLOGO, MEDICO ANATOMO PATOLOGO, TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA, TECNOLOGO MEDICO, NUTRICIONISTA"

BASES

Trujillo 2021



I. **GENERALIDADES**:

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de: ENFERMERA, MEDICO ANESTESIOLOGO, TECNICO EN ENFERMERIA, ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO, CHOFER, DIGITADOR, TECNICO ELECTRONICO, MEDICO RADIOLOGO, MEDICO ANATOMO PATOLOGO, TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA, TECNOLOGO MEDICO, NUTRICIONISTA, contrato por Recursos Ordinarios – RO.

El recurso humano debe reunir las condiciones de idoneidad para cubrir el servicio requerido por nuestra Institución.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante.

Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

El Concurso se encuentra a cargo del Comité Evaluador designado para tal fin con Resolución Directoral Nº 326-2021-GR-LL/GGR/GRS/IREN-NORTE-DG, de fecha 27.10.2021 siendo los responsables del desarrollo de todas las etapas del proceso de selección, así como de sus resultados.

El Comité Evaluador podrá solicitar el apoyo de los titulares de las dependencias o áreas usuarias, quienes participarán en las etapas que comprenda el proceso.

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29879 Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- e) Lo establecido en la presente convocatoria CAS se rige además por los lineamientos de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE.
- f) Resolución de Presidencia Éjecutiva Nº 000065-2020-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo Nº 1057.
- g) Decreto de Urgencia Nº 083-2021.



II. PERFIL DEL PUESTO:

1. ENFERMERA.

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfe	rmedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza"	IREN Norte
Nivel U.E.:	III-2	Zuc i illino Guiloza	TALIA TAORE
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EN	IFERMERÍA	
Denominación:	LICENCIADA EN ENFER	MERÍA	
Nombre del puesto:	ENFERMERA ASISTENC		
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFI	ERMERIA	
Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:			
	#0.000 (0		
MISIÓN DEL PUESTO			
rindar atencion en el campo asistencial asegu	ırando el cuidado integral del ir	idividuo que padece de esta infeccion.	
UNCIONES DEL PUESTO			
Brindar atención integral de enfermeria, e tratamiento médico del paciente	ejecutando procedimientos e inf	ervenciones de enfermería según el grado de de	pendencia, diagnóstico
2 Encomendar actividades de menor comp	lejidad al personal técnico de e	nfermería bajo su supervisión y responsabilidad.	
3		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
4			
5			
ordinaciones Internas	nica y otras unidades.		
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga	nica y otras unidades.		
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas		ndes.	
pordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale		ndes.	
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA	es de la saiud de otras entida	ades.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA	es de la saiud de otras entida		Colegiatura?
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica B	as de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica B Incompleta Completa	es de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y Egresado(a)		Colegiatura?
pordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 o 2 años)	es de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y Egresado(a)	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale ORMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	es de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y Egresado(a)	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si 1 ARequiere habilital profesional?
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Ifecnica Básica Ifecnica Superior (3	es de la saiud de otras entida) Grado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Loendiatura	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si !
Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 0 4 años)	es de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Maestra Egresado Traceste	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si !
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale ORMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa	es de la saiud de otras entida () Grado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si !
on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 6 años)	es de la saiud de otras entida .) Grado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Maestra Egresado Traceste	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si I ¿Requiere habilita
on el personal de salud de su unidad orga pordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) O 4 años Universitario	es de la salud de otras entida Carado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura Maestra. Ejessado Doutcrado	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si
oordinaciones Internas on el personal de salud de su unidad orga oordinaciones Externas on enfermeras especialistas y profesionale ORMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa	es de la salud de otras entida C) Grado(s)/situación académica y Egresado(a) Bachiller X Titulo/ L'enciatura Maestrir. Egresado Parado Eurorado Eurorado	estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X Si I ¿Requiere habilita



			ión requeridos				A STATE OF THE STA			
on estudios de espec	cializacion er	n oncologi	a, unidad de	cuidados inte	nsivos y/o areas afines				A PER SE	
) Conocimientos de O	fimática e Idio	mas. Nivel de d	ominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica		termedio Avanz	ado	IDIOMAS		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x				Inglés		X			
Excel	x									
Powerpoint	х									
XPERIENCIA										
ndique la cantidad total				n el sector públ	lico o privado.	112 (7) 12		19-23-1		ATTENDA OFFICE
meses en hospitales	del estado o	clínicas p	orivadas							
Experiencia específica										
A.) Marque el <u>nivel mínir</u>	mo de puesto	que se requ	iere como expe	riencia; ya sea	en el sector público o priva-	do:				
Practicante	Auxilia		X Analist		Supervisor / Coordinador		Jefe de Áre: Opto	30	Gere	nte o
profesional	Asiste	ille	Lspeci	alista	Coordinador		Jpto .			
.) Indique el tiempo de e	experiencia re	querida par	ra el puesto; ya	sea en el secto	or público o privado:					
						THE STATE OF THE S				
SÍ, el puesto requiere			sector público		NO, el puesto no requia en el puesto y/o funciones eq	iere contar co			tor público.	Balline
En caso que si se requiera	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem	po de experiencia		iere contar co uivalentes.			ctor público.	
En caso que si se requiera	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem	po de experiencia	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			ctor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			ctor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
*En caso que si se requiera	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci	po de experiencia a, en caso existie	x NO, el puesto no requa en el puesto y/o funciones eq	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sito de experienci y ambulatorias	po de experiencia a: en caso existie	x NO, el puesto no requ a en el puesto y/o funciones eq ara algo adicional para el puesto .	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sisto de experienci y ambulatorias	po de experiencia a; en caso existie	x NO, el puesto no requ a en el puesto y/o funciones eq ara algo adicional para el puesto a algo adicional para el puesto al consecuencia para el puesto	iere contar co uivalentes.			tor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sisto de experienci y ambulatorias	po de experiencia a; en caso existie	x NO, el puesto no requ a en el puesto y/o funciones eq ara algo adicional para el puesto a algo adicional para el puesto al consecuencia para el puesto	iere contar co uivalentes.			tor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	x NO, el puesto no requ a en el puesto y/o funciones eq ara algo adicional para el puesto .	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
* En caso que si se requiera * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	403
En caso que si se requiera Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COM	experiencia en e	l sector públic	sector público co, indique el tiem sitto de experienci y ambulatorias GE	REGION L RENCIA REG Carmen Jan Cerp 335 1 July 1 July 1	A LIBERTAD SIONAL DE SALUD SAL	iere contar co uivalentes.			tor público.	



2. MEDICO ANESTESIOLOGO.

ENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfern	nedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN	Norte
Nivel U.E.:	III-E	014	
Unidad Orgánica:	DPTO. DE ANESTESIOLO MÉDICO ANESTESIOLOG		
Denominación:	MÉDICO ANESTESIOLOG		
Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN DE CIRUGIA		
Dependencia Jerárquica funcional:			
Puestos que supervisa:		*	
works per purpose			
IISIÓN DEL PUESTO			
s brindar una atención eficaz a los pacientes o	oncológicos con un trato cálido.		
		· ·	
UNCIONES DEL PUESTO		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
Atención especializada al paciente en el paciente el paciente en el paciente el	ore, intra y post operatorio (UR	PA)	
2 Responder interconsultas de otro servicio	s que asi lo requieran		
Brindar capacitación intra y extra instituci	onal		
4 Participación como autor o colaborador e	en la investigaciones de su área	a y multidisciplinarias	
5 Otros servicios que estime pertinente el	Jefe del ärea Usuaria.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas	atras áreas y servicios		0807603-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-0
Profesionales de la salud, Jefe del servicio	, otras areas y servicios.	****	
Coordinaciones Externas			
Instituciones públicas y privadas, según co	ompetencia.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
	Egresado(a)	Tit 1 D. 6 - 12 111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	X Si No
Incompleta Completa		Titulo Profesional Universitario de Médico Cirujano	
Incompleta Completa		Titulo de Especialista en Anestesiología o	¿Requiere habilitación
Incompleta Completa Secundaria	Bachiller		profesional?
	x Título/ Licenciatura	Constancia de Culminación del Residentado	protectioner.
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	x Título/ Licenciatura	Constancia de Culminación del Residentado	
Secundaria Técnica Básica		Constancia de Culminación del Residentado	
Secundaria Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3	x Título/ Licenciatura	Constancia de Culminación del Residentado	
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	x Título/ Licenciatura	Constancia de Culminación del Residentado	



ONOCIMIENTOS					
Programas de especia la: Cada curso de especializ	lización req ación deben t	ueridos y sustentados con doci tener no menos de 24 horas de capaci	umentos. itación y los diplomados no menos de 90 horas.		
dique los cursos v/o pro	gramas de	especialización requeridos:			
APACITACIÓN EN CL	JIDADOS	PALIATIVOS EN PACIENTE	ES ONCOLOGICOS		
APACITACIÓN EN TE	RAPIA DI	E DOLOR	NECTECIOLOCIA		
		EN LA ESPECIALIDAD DE A OS POR ULTRASONIDO	INESTESIOLOGIA		
UKSO DE BLOQUEO	3 GOIAD	301 01(02110 (0011)20			
.) Conocimientos de Ofi	mática e Idi	omas.		Nivel de deminio	
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de dominio Básico Intermedio Avanzado	IDIOMAS	Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio	Avanzado
Word	X		Inglés	X	
Excel	Х				
Powerpoint	Х				
EXPERIENCIA					
	University				
Experiencia general					
		experiencia laboral; ya sea en el	sector público o privado.		
3 AÑOS, INCLUYENDO	J LA RESIL	DENCIA			
xperiencia específica			· ·		
	no de puest	o que se requiere como experienc	cia; ya sea en el sector público o privado:		
Practicante		viliar o Analista /	Supervisor /	Jefe de Área o Gerer	
profesional		stente X Especialista	a Coordinador	Dpto Direct	tor
B.) Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida para el puesto; ya sea	a en el sector público o privado:		
03 AÑOS, INCLUYEND					
US ANOS, INCLUTEND	U LA RESI	DENCIA			
			o ci es e no necesario contar con evneriencia e	n el Sector Público:	
C.) En base a la experien	cia requerida	a para el puesto (parte B), marque	e si es o no necesario contar con experiencia e		
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere	cia requerida contar con e	a para el puesto (parte B), marque	NO, el puesto no requiere conta	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere	cia requerida contar con e	a para el puesto (parte B), marque		r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere	cia requerida e contar con e experiencia e	a para el puesto (parte B), marque experiencia en el sector público n el sector público, indique el tiempo d	NO, el puesto no requiere conta	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE	cia requerida e contar con e experiencia e ECIMIENTO	a para el puesto (parte B), marque experiencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo d en DE SALUD	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co	cia requerida e contar con e experiencia e ECIMIENTO	a para el puesto (parte B), marque experiencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo d en DE SALUD	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes un caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere En caso que sí se requiera 33 AÑOS EN ESTABLE	cia requerida e contar con e experiencia e ECIMIENTO	a para el puesto (parte B), marque experiencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes un caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiere *En caso que sí se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos o EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes un caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos or EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sf, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Sf, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	r con experiencia en el sector público.	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS SERVICOS SERVI	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos or EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	
C.) En base a la experien X Sf, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS SERVICOS SERVI	
C.) En base a la experien X Sf, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	
C.) En base a la experien X Sf, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos or EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	
C.) En base a la experien X Si, el puesto requiere *En caso que si se requiera 03 AÑOS EN ESTABLE *Mencione otros aspectos co EXPERIENCIA EN MAI	cia requeridi e contar con e experiencia e eCIMIENTO omplementari NEJO ANE	a para el puesto (parte B), marque el presencia en el sector público en el sector público, indique el tiempo de D DE SALUD os sobre el requisito de experiencia; el STESSIOLOGICO DE PACIEN	NO, el puesto no requiere conta de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en caso existiera algo adicional para el puesto.	CIENTES ONCOLOGICOS	



3. TECNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecuto	ora: Instituto Regional de F	nfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoz	TOTAL NEW YORK
Nivel U	.E.: III-2		ZA IKEN NOTE
Unidad Orgáni			
Denominaci			-
Nombre del pues Dependencia Jerárquica Lind			
Dependencia Jerárquica funcior		NFERMERIA	
Puestos que supervi			A DE CONTRACTO
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar atención en diferentes servicios de	la institucion		
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Brindar atención integral de enferme	eria asistiendo en los procedimin	votos a intervenciana e e di	
2 Realizar actividades propias del serv		antos o intervenciones medicas.	
3	TICLO		
4			
5			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad d	organica y otras unidades.		
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad co oordinaciones Externas		dades.	
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesio		dades.	
coordinaciones Internas con el personal de salud de su unidad coordinaciones Externas con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA	males de la salud de otras ent	dades. i y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
coordinaciones Internas con el personal de salud de su unidad coordinaciones Externas con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA	males de la salud de otras ent		Colegiatura?
coordinaciones Internas con el personal de salud de su unidad coordinaciones Externas con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica	nales de la salud de otras enti B.) Grado(s)/situación académic	i y estudios requeridos para el puesto	
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesion ORMACIÓN ACADÉMICA Discripieta Completa	nales de la salud de otras enti B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller		Colegiatura?
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Discompleta Completa Secundaria	onales de la salud de otras enti B.) Grado(s)/situación académic	i y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Discripio Simple de Completa Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años)	nales de la salud de otras enti B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller	i y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria I écnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3	B.) Grado(s)/situación académic Egresato(a) Bachiller X Titulo Maestria	i y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación
Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de sociones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Jermación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Basica (1 o 2 años) X Técnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller X Titulo Maestria	i y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de sociones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Jermación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Basica (1 o 2 años) X Técnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académic Egresato(a) Bachiller X Titulo Maestria	i y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de sociones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Jermación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Basica (1 o 2 años) X Técnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller X Titulo Maestria	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Discripieta Completa Secundaria Completa Completa Técnica Básica (1 o 2 años) X Técnica Superior (3 X X Universitario	B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller X Titulo Maestria Signosalo - Italiada	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
coordinaciones Internas con el personal de salud de su unidad de coordinaciones Externas con enfermeras especialistas y profesion ORMACIÓN ACADÉMICA Discription of the completa of the co	B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller X Título Maestria Egresado Doctorade Federals Fadera	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
Coordinaciones Internas Con el personal de salud de su unidad de sociones Externas Con enfermeras especialistas y profesio ORMACIÓN ACADÉMICA Jermación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Basica (1 o 2 años) X o 4 años) Técnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académic Egresado(a) Bachiller X Titulo Maestria Doctorade Figurado: Figurado: Jinumos	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?



			ueridos: ón al paciente en	atencion ambulato	ria o hospitala	ria			
) Conocimientos de Ofir	aciente oncon	- Jgico o atemore	ni di pariti i				WINE I	1 1/2/	W-19-14
	mática e Idioma	as.							
		ivel de dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA		Básico Intermedio			DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x				Inglés	X	-		
Excel	x				******				
Powerpoint	X						ug dad		
XPERIENCIA				THE RESERVE OF THE PARTY OF THE					
d Edition .									
xperiencia general									
dique la cantidad total de			ya sea en el sector	público o privado.		-			
meses en hospitales de	el estado o clín	icas privadas							
30 AX									
xperiencia específica									
.) Marque el <u>nivel mínim</u>	o de puesto qu	ie se requiere cor	mo experiencia; ya	sea en el sector públic	o o privado:				
Practicante	x Auxiliar		Analista /	Supervisor /		Jefe de Área Dpto	0 0	Gere	ente o
profesional	^Asistent	e	Especialista	Coordinador	L	Dbto			otor
) En base a la experienc	contar con experi	encia en el sector p	oúblico	x NO, el pue:	to no requiere con	ntar con experient		ctor público.	
C ave al as requiers a	xperiencia en ci s	cctor pablico, marq							
En caso que si se requiera e									
* En caso que si se requiera e									
	mplementarios so	bre el requisito de e	experiencia; en caso e	existiera algo adicional pa	a el puesto.	Incole s			atumit.
Mencione otros aspectos co	mplementarios so	bre el requisito de e	experiencia; en caso e	existiera algo adicional pa	ra el puesto.			484 901	aume).
Mencione otros aspectos co	mplementarios so	bre el requisito de e	experiencia; en caso e	existiera algo adicional pa	ra el puesto.				
* En caso que si se requiera e * Mencione otros aspectos co NINGUNO HABILIDADES O COMI		bre el requisito de e	experiencia; en caso e	existiera algo adicional pa	a el puesto.				

- 8 -



On 1005 PROSENG HARDOR		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		Lestitute Designal de Enformedados Nacelágiaso "Dr. Luis Pipillos Conora" IDEN Norto
Unidad	I Ejecutora: Nivel U.E.:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte III-2
Unida	d Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
	ominación:	Profesional en Organización y Racionalización
	del puesto:	Especialista Administrativo OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dependencia Jerárq Dependencia Jerárquica		STORE DE LE MENTILLE DE CONTRE DE CO
Puestos que		
MISIÓN DEL PUESTO		
Fortalecer la gestión instituciona concordancia con las política de	al a traves del d modernización	lesarrollo de actividades de organización y racionalización de la Oficina de Planeamiento Estratégico, en n del estado y prioridades institucionales.
FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Innovar, proponer e imple	ementar los mod	delos de organización y gestión del IREN Norte, acorde a la normatividad vigente.
1 Innovar, proponer e imple 2 Brindar apoyo en la formu	ulación, evaluac	ción, proponer y/o actualizar los documentos técnicos normativos.
Elaboración de proyectos de Puestos, Elaboración		o de Organización y Funciones – ROF, revisión del Cuadro para Asignación de Personal – CAP, Perfil cesos.
Brindar apoyo en la asiste institucional en el marco	encia técnica a de la normativio	las distintas unidades orgánicas para la actualización de los documentos técnicos de gestión dad vigente.
		cos institucionales de acuerdo a criterios técnicos de eficiencia y eficacia, conducentes a la mejora de los
Análisis de racionalizació		
brindar apoyo en la assisti institucional en el marco de Análisis de racionalizació servicios e incremento de Otras funciones que le as	e la productivida	
	e la productivida signe.	
6 Otras funciones que le as	e la productivida signe.	
6 Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA	e la productivida signe. ALES	ad.
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIP. Coordinaciones Internas Personal de las unidades orç	e la productivida signe. ALES	ad.
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas	e la productivida signe. ALES	institución.
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIP. Coordinaciones Internas Personal de las unidades orç	e la productivida signe. ALES	institución.
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas	e la productivida signe. ALES	institución.
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución.
COORDINACIONES PRINCIPA COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. pmpetencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. ompetencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X SI No
COORDINACIONES PRINCIPA COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Secundaria	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. Dompetencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Título Profesional (Economía, Administración o Ingenieria Industrial)
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. pompetencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Titulo Profesional (Economía, Administración o Ingeniería Industrial)
Otras funciones que le as COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Secundaria Técnica Básica	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. Dompetencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Título Profesional (Economía, Administración o Ingenieria Industrial)
COORDINACIONES PRINCIPA COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas Personal de las unidades org Coordinaciones Externas Instituciones públicas y priva FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3	e la productivida signe. ALES gánicas de la i adas, según co	institución. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Titulo Profesional Administración o Ingenieria Industrial) Requiere profesional?



CONOCIMIENTOS		37.8							
A.) Conocimientos Técnic	os principa	les requ	eridos para	a el puesto :					
Gestión por Procesos, Ma	peo de pro	cesos.	200						
B.) Programas de especial Vota :	lización rec	queridos	y sustenta	dos con docume	ntos.				
Indique los cursos y/o pro		especial	ización rec	queridos:					
Capacitación en Gestiór	Pública.								
C.) Conocimientos de Ofin	nática e Idi	omas.							
,			e dominio			Kronwan	Nivel de	domínio	NAME OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER,
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		х			Inglés	х			
Excel		х							
Powerpoint		х							
xperiencia general dique la cantidad total de 1 año, mínimo	años de ex	kperienc	ia laboral; <u>y</u>	ya sea en el secto	r público o privado.				
Practicante profesional	o de puesto Auxili Asiste	que se r ar o ente	equiere con	no experiencia; y Analista / Especialista	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador	Jefe de Árei Dpto	80	Gere	
Experiencia general ndique la cantidad total de 01 año, mínimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel mínimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exp	o de puesto Auxili Asiste	que se r ar o ente	equiere con	no experiencia; y Analista / Especialista	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador		ao		
Experiencia general Indique la cantidad total de 01 año, minimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel minimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exp 01 año C.) En base a la experiencia x Sí, el puesto requiere c	Auxili Asiste Deriencia re a requerida	que se r ar o ente equerida para el p	para el pur uesto (parte	no experiencia; y Analista / Especialista esto; ya sea en el e B), marque si es	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	Dpto e en el Sector	Público:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad total de 01 año, mínimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel mínimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exp 01 año C.) En base a la experiencia x Sí, el puesto requiere o *En caso que si se requiere aex	Auxili Asiste Deriencia re a requerida	que se r ar o ente equerida para el p	para el pur uesto (parte	no experiencia; y Analista / Especialista esto; ya sea en el e B), marque si es	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	Dpto e en el Sector	Público:	Direc	
Experiencia general ndique la cantidad total de 01 año, mínimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel mínimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exp 01 año C.) En base a la experiencia x sí, el puesto requiere o "En caso que si se requiera ex	Auxili Asiste Deriencia re a requerida	que se r ar o ente equerida para el p	para el pur uesto (parte	no experiencia; y Analista / Especialista esto; ya sea en el e B), marque si es	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	Dpto e en el Sector	Público:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad total de 01 año, mínimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel mínimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exp 01 año C.) En base a la experiencia x Sí, el puesto requiere o *En caso que si se requiera ex Doce (06) meses	Auxili Asiste periencia requerida a requerida contar con experiencia en	ar o	para el puesto (parte	Analista / Especialista esto; ya sea en el e B), marque si es uúblico uu el tiempo de exp	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	Dpto e en el Sector	Público:	Direc	
Experiencia general Indique la cantidad total de 01 año, minimo Experiencia especifica A.) Marque el nivel minimo Practicante profesional B.) Indique el tiempo de exponencia si si, el puesto requiere con caso que si se requiera ex Doce (06) meses	Auxili Asiste periencia re a requerida ontar con exp periencia en	que se r ar o ar	para el puesto (parte	Analista / Especialista esto; ya sea en el e B), marque si es uúblico uu el tiempo de exp	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia NO, el puesto no requiere cont	Dpto e en el Sector	Público:	Direc	

REGION LA HERTAD
Gerencia Regional de Salud
CPC Cecilla M. Rodrigue Villariea
CPC LIGHT TORRES
CHILLA DE PLANEABENTO LE FRANCOICO
MINISTREMENTO LE PRANCOICO
MINISTREMENTO
MINISTREMEN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutor	a: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza"	IDEN Nada
Nivel U.E	.: -2	IREN NOTE
Unidad Orgánic Denominació		
Nombre del puesto		
Dependencia Jerárquica Linea Dependencia Jerárquica funciona		
Puestos que supervis		
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar indgacion de mercado de lo requi acuerdo a las normas establecidas.	erimientos de las areas usuarias tanto para bienes y servicios, elaboracion de la	s ordenes de servicios, de
FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Recibir y llevar el registro de las órde	enes de servivico para la adquisición de bienes.	
2 Gestionar la aprobación de las órden	es de servicio en el SIGA y SIAF respectivamente	
Recibir y efectuar el control previo de de Control Patrimonial	todo el expediente, según detalle en la orden de servicio y acta de conformidad en	coordinación con el Área
Coordinar la presentación de los experios según correspondan	edientes de las compras que serán remitidas a la Unidad de Economía, para efect	os de control previo y pago
4/	gne el Jefe de la Unidad de Logistica.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
	ento, otras áreas y servicios.	
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas		
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami		
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas		
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO DE PROFESIONAL : ECONOMIA,	Colegiatura?
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Colegiatura?
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) TITULO DE PROFESIONAL : ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD	Colegiatura? X Si No ¿Requiere profesional?
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Basica (1 o 2 años) Técnica Superior (3	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO DE PROFESIONAL : ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD	Colegiatura? X Si No ¿Requiere profesional?
Coordinaciones Internas Oficina de Administracion, Of. Planeami Coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO DE PROFESIONAL : ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Maestria	Colegiatura? X Si No ¿Requiere profesional?



.) Conocimientos Técnico							
) Conocimientos resines	s principale	s requerido	s para el puesto :				Hamil Bad
ESTION PUBLICA, CONTI	RATACIONES	S DEL ESTA	DO, SIGA, SIAF, REL	ACIONADO AL PUESTO (ABAST	ECIMIENTO),		
3.) Programas de especial	ización rogu	eridos v su	stentados con docume	entos.	THE MARK		
lota : Cada curso de especializ	ación deben te	ner no menos	s de 24 horas de capacitaci	ón y los diplomados no menos de 90 l	horas.		
ndique los cursos y/o pro	gramas de es	tratacion	ión requeridos: es del estado o afin	es no menor de 90 horas l	ectivas.		
Bistemas administrativ	os (ABAS	TECIMIEN	ITO) relacionados a	l puesto			
C.) Conocimientos de Ofir	nática e Idio				10000000	Nivel de don	ninio
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de do	ominio termedio Avanzado	IDIOMAS	No aplica		medio Avanzado
Word		X		Inglés	Х		14 100 100
Excel		Х				Trible 10	
Powerpoint		X					
* No necesita documentacio	n sustentator	ia.,					
EXPERIENCIA							
Experiencia general				11 8			
Indique la cantidad total d	e años de ex	periencia la	aboral; ya sea en el sect	or publico o privado.			
Minimo tres (3) AÑOS							
Experiencia específica							
A.) Marque el nivel mínim	o de puesto	que se requ	ilere como experiencia;	ya sea en el sector público o priva	ido:		
Practicante	Auxili		X Analista /	Supervisor / Coordinador	Jefe de Á	rea o	Gerente o Director
profesional	Asiste		Especialista			TITLE REST	
B.) Indique el tiempo de e	kperiencia re	equerida pa	ra el puesto; ya sea en	el sector público o privado:			
Minimo dos (02) años de e							
WATER COMMITTEE TO SERVICE TO SER						Dúblice:	
C.) En base a la experien	cia requerida	para el pues	sto (parte B), marque si	es o no necesario contar con exp			
x Sí, el puesto requiere	contar con exp	periencia en e	el sector público	NO, el puesto no req	uiere contar con experi	encia en el sector p	úblico.
A DI, or puesto requiere				xperiencia en el puesto y/o funciones	equivalentes.		
*En caso que sí se requiera		ecifica en e	I puesto.				
	periencia esp				esto.		
*En caso que sí se requiera Mínimo seis meses de ex		s sobre el ren	uisito de experiencia: en ca	iso existiera algo adicional para el pue			
*En caso que sí se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos co	omplementarios		uisito de experiencia; en ca	iso existiera algo adicional para el pue			
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S				olón v huon tests	
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S		so existiera algo adicional para el pue pacidad para la resolución de p		ción y buen trato),
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S				ción y buen trato).
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S				ción y buen trato).
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato).
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
* En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex * Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
* En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex * Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
*En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex *Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
* En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex * Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
* En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex * Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	
* En caso que si se requiera Minimo seis meses de ex * Mencione otros aspectos ci HABILIDADES O COM	petencia:	S	eficaz, proactivo(a), ca	pacidad para la resolución de p		ción y buen trato	



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutora	Instituto Regional de Enfermedados Nocalásicos IID.	
Nivel U.E.:		za" IREN Norte
Unidad Orgánica: Denominación:	YSENIENIA, WANTENIMIENTO Y SS.GG	
Nombre del puesto:	Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Mecánico Electricista o Electr Especialista Administrativo	ricista
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SS.GG	
Dependencia Jerárquica funcional:		
Puestos que supervisa:		
MISIÓN DEL PUESTO		
intidar soluciones integrales a la problemát necánicos eléctricos que permitan el desarrol acientes. Así mismo, promover la interacción UNCIONES DEL PUESTO	ica de equipamiento de nuestra Intitución, promoviendo el mejoramiento do de calidad de las actividades de los trabajadores de nuestra Institución y ur con los compañeros de trabajo a través de las actividades que permitan la inte	le los equipos electrónicos, la mejor atención a nuestros gración.
Elaborar Términos de Referencia para los mantenimiento	os preventivos o correctione de los equipas	SECOND CONTRACTOR
Coordinar con personal biomédico para elaborar especific	caciones técnicas para la adquisición de equipamiento nuevo.	
3 Supervisar la ejecución de los servicios a los proveedores		
4 Apoyar con el inventario de equipamiento electromecánico	O Y evaluar el estado de los mismos	
	2 - State of the s	
Otras funciones que le asigne la jefatura		
OORDINACIONES PRINCIPALES		
ordinaciones Internas		
abajadores de las unidades orgánicas de l		
abajadores de las unidades orgánicas de l	a institucion.	
rdinaciones Externas		
ordinaciones Externas		
ordinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según com		
ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requiere
rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA	petencia.	Colegiatura?
ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica B.)	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero	
ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista	Colegiatura?
ordinaciones Externas tituciones públicas y prívadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) X	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero	Colegiatura?
tituciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista	Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
cordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Ifenica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	Petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista Maestria	Colegiatura? x Si No ¿Requiere habilitación
Incompleta Completa Secundaria Técnica Bàsica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista	Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
cordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Ifenica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista Título/ Licenciatura	Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
cordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según com RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 o 2 afos) Técnica Superior (3 o 4 afos)	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Electricista Maestria Egresado Titulado	Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?



Odifodilinantes	cos principal	es requerio	dos para el p	uesto:				-	
Programas de especia					acida de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición del compos				
ique los cursos y/o pr	ogramas de e	specializa	ción requerio	dos:					
		JE E			polytopismini medi		100		
Conocimientos de Of	imática e Idio	mas.							
	To the second		dominio		IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA Word	No aplica	Básico X	Intermedio A	Avanzado	Inglés		1110		
Excel		x							
Powerpoint		x							
dique la cantidad total año, mínimo xperiencia específica		крепении	Tuberal, yare						
			aujere como e	evneriencia: va sea	a en el sector público o privado:				
A.) Marque el <u>nivel mini</u>						٦.,		Cor	
Practicante	I Auv					Llefe de Are	28.0	I Ger	ente o
profesional		iliar o stente		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre Dpto	ea o		rente o ector
profesional	Asis	stente	X E	Especialista	Coordinador		ea o		
profesional .) Indique el tiempo de	Asis	stente	X E	Especialista	Coordinador		ea 0		
profesional) Indique el tiempo de 1 año	experiencia r	stente equerida p	para el puest	especialista o; ya sea en el sect	Coordinador tor público o privado:	Dpto	esconects		
profesional i.) Indique el tiempo de i1 año	experiencia r	stente equerida p	para el puest	especialista o; ya sea en el sect	Coordinador tor público o privado:	Dpto	esconects		
profesional 3.) Indique el tiempo de 11 año C.) En base a la experie	experiencia r	equerida p	para el puest	especialista o; ya sea en el sect o), marque si es o n	Coordinador	Dpto	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de 11 año C.) En base a la experie \$i, el puesto requie	experiencia r	equerida p para el pur	esto (parte B	especialista o; ya sea en el sect o), marque si es o n	tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de 11 año C.) En base a la experie \$i, el puesto requie	experiencia r	equerida p para el pur	esto (parte B	especialista o; ya sea en el sect o), marque si es o n	Coordinador tor público o privado: to necesario contar con experiencia e	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier "En caso que si se requiera	experiencia r	equerida p para el pur operiencia en a el sector pu	esto (parte B	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc	tor público o privado: tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de 11 año C.) En base a la experie Sí, el puesto requier En caso que si se requiera " Mencione otros aspectos	experiencia r	equerida p para el pur operiencia en a el sector pu	esto (parte B	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc	tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier "En caso que si se requiera	experiencia r	equerida p para el pur operiencia en a el sector pu	esto (parte B	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc	tor público o privado: tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de 11 año C.) En base a la experie Sí, el puesto requier En caso que si se requier Mencione otros aspectos NINGUNO	Asia experiencia a ncia requerida re contar con e: a experiencia en	equerida p para el pu periencia er a el sector pu as sobre el re	esto (parte B	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc	tor público o privado: tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario	equerida p para el pue experiencia er el sector pue es sobre el re	esto (parte B e esto público, indique e equisito de exp	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc reriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: to necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario	equerida p para el pue experiencia er el sector pue es sobre el re	esto (parte B e esto público, indique e equisito de exp	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc reriencia; en caso exis	tor público o privado: tor público o privado: tor necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario	equerida p para el pue experiencia er el sector pue es sobre el re	esto (parte B e esto público, indique e equisito de exp	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc reriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: to necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario	equerida p para el pue experiencia er el sector pue es sobre el re	esto (parte B e esto público, indique e equisito de exp	o; ya sea en el sect i), marque si es o n iico el tiempo de experienc reriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: to necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Protecter con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario	para el pur para el pur periencia en el sector pu es sobre el re	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con cia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e: a experiencia en complementario complementario poperación, i	para el pur para el pur periencia en el sector pu es sobre el re	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con ccia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con es a experiencia en complementario MPETENCIA poperación, i	para el pur speriencia en el sector pu sos sobre el re significación.	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con ccia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier	úblico:	Dire	
profesional 3.) Indique el tiempo de D1 año C.) En base a la experie Sf, el puesto requier * En caso que si se requier * Mencione otros aspectos NINGUNO HABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con es a experiencia en complementario experiencia del complementario experienci	para el pur operiencia en el sector pur es sobre el re	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con ccia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier ss.	úblico: ncia en el sec	Dire	
profesional) Indique el tiempo de año) En base a la experie Sí, el puesto requier caso que si se requier Mencione otros aspectos INGUNO ABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario MPETENCIA poperación, i	para el pur coperiencia en el sector pu es sobre el re significación.	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con ccia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier 28.	úblico: ncia en el sec	Dire	
profesional Indique el tiempo de año En base a la experie Si, el puesto requier n caso que si se requier tencione otros aspectos NGUNO ABILIDADES O COI	Asia experiencia r ncia requerida re contar con e) a experiencia en complementario MPETENCIA poperación, i	para el pur operiencia en el sector pur es sobre el re	esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e esto (parte B e e e e e e e e e e e e e e e e e e	eriencia; en caso exis	Coordinador tor público o privado: no necesario contar con experiencia e x NO, el puesto no requiere con ccia en el puesto y/o funciones equivalente stiera algo adicional para el puesto.	Dpto n el Sector Pr tar con experier 28.	úblico: ncia en el sec	Dire	



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora: Nivel U.E.;	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Unidad Orgánica:	III-2
Denominación:	OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SS.GG
Nombre del puesto:	Ingeniero Civil Especialista Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SS.GG
Dependencia Jerárquica funcional:	OF TOTAL DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SS.GG
Puestos que supervisa:	
a same que superviou.	
MISIÓN DEL PUESTO	
avés de las actividades que permitan la integr	a de infraestructura de nuestra Intitución, promoviendo el mejoramiento de los ambientes que permitan el trabajadores de nuestra Institución. Así mismo, promover la interacción con los compañeros de trabajo a ación.
Realizar visitas periodicas a los servicios de salud de la l	nstitución para evaluar las condiciones de infraestructura del IREN Norte.
2 Elaborar integralmente expedientes técnicos que surjan a	nte una necesidad de infraestructura
3 Supervisar la ejecución de los expedientes técnicos del II	REN Norte.
4 Elaborar, coordinar y supervisar los planes de mantenimie	entos correspondiente a la infraectructura
,	and imidesputation and imidesputation.
Coordinar con la Gerencia Regional de Salud, Gobierno F asigne la jefatura.	tegional La Libertad, MINSA y otras entidades la elaboración de expedientes técnicos, planes de mantenimiento y/o cualquier actividad que le
5 asigne la jeratura. OORDINACIONES PRINCIPALES	
TOTAL MINISTRES KINGII ALLS	
oordinaciones Internas	
rabajadores de las unidades orgánicas de	a institución
, and a second deli	d institution.
oordinaciones Externas	
oordinaciones Externas	notonoia
	petencia.
stituciones públicas y privadas, según com	petencia.
stituciones públicas y privadas, según com	
stituciones públicas y privadas, según com) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el nuesto C.) ¿Se requiere
stituciones públicas y privadas, según com DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
stituciones públicas y privadas, según com DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa Completa	O Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) x Si No
stituciones públicas y privadas, según com DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
stituciones públicas y privadas, según com DRMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller
ostituciones públicas y privadas, según com ORMACIÓN ACADÉMICA D) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller
nstituciones públicas y privadas, según com ORMACIÓN ACADÉMICA Di Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 é 2 años) Técnica Superior (3	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Italia la contra l
nstituciones públicas y privadas, según com ORMACIÓN ACADÉMICA D) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Italia la contra l
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No No No Egresado Titulado Titulado No
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller C Titulo/ Licenciatura Maestria X SI No



DNOCIMIENTOS							
Conocimientos Técnicos pri	ncipales requeridos	para el puesto :				od .	
onocimiento de Autocad y S10					113		
Programas de especializació la :	on requeridos y susta	entados con documen	tos.		le l		
dique los cursos y/o programa UTOCAD, S10	s de especialización	requeridos:					
.) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas.						
	Nivel de dom aplica Básico Intern		IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedia	
OFIMÁTICA No. Word	aplica Básico Intern	nedio Avaitzado	Inglés				
Excel	x						
Powerpoint	x			11 11 11 11			
XPERIENCIA						S)-SHELLINGING	No. De Processantales
xperiencia general							
dique la cantidad total de años	s de experiencia labo	oral; ya sea en el sector	público o privado.				
meses, mínimo							
Experiencia específica			and all coster público o privado:		11.6		
	ouesto que se requier	e como experiencia; ya	sea en el sector público o privado:				
.) Marque el <u>nivel mínimo de p</u>	Auxiliar o	Analista /	Supervisor /	Jefe de Área	0		erente o
.) Marque el <u>nivel mínimo de p</u>	7	Analista /		Jefe de Área Dpto	0		
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	x Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador		0		
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	x Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador		0		
Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de experie 66 meses	Auxiliar o Asistente ncia requerida para	x Analista / Especialista el puesto; ya sea en el	Supervisor / Coordinador sector público o privado:	Dpto			
Practicante profesional .) Indique el tiempo de experie 6 meses .) En base a la experiencia req	Auxiliar o Asistente ncia requerida para o uerida para el puesto	x Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	Dpto en el Sector P	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional) Indique el tiempo de experie 6 meses Sí, el puesto requiere contar	Auxiliar o Asistente ncia requerida para u uerida para el puesto con experiencia en el se	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional .) Indique el tiempo de experie 6 meses .) En base a la experiencia req	Auxiliar o Asistente ncia requerida para u uerida para el puesto con experiencia en el se	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de experie 16 meses 5.) En base a la experiencia req	Auxiliar o Asistente ncia requerida para u uerida para el puesto con experiencia en el se	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de experie 16 meses 5.) En base a la experiencia requiera experier 15 mesos que si se	Auxiliar o Asistente ncia requerida para e uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de exper	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional I.) Indique el tiempo de experie 6 meses Sif, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complem	Auxiliar o Asistente ncia requerida para e uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de exper	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional I.) Indique el tiempo de experie 6 meses Sif, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complem	Auxiliar o Asistente ncia requerida para e uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de exper	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 1.) Indique el tiempo de experie 6 meses 5.) En base a la experiencia require sontar En caso que si se requiera experiencia r	Auxiliar o Asistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisit	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de exper	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 1.) Indique el tiempo de experie 6 meses 2.) En base a la experiencia require sontar en caso que si se requiere contar en caso que si se requiera experier en caso que si se requiera en caso que si se requiera en caso que si se requiera experier en caso que si se requ	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional) Indique el tiempo de experie 6 meses) En base a la experiencia req Sf, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos compleme	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de experie 16 meses C.) En base a la experiencia requiera experier 15 en caso que si se	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico:	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 2. Indique el tiempo de experie 3. En base a la experiencia req Si, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complemento	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico: ia en el sec	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 2. Indique el tiempo de experie 3. En base a la experiencia req Si, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complemento	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico: ia en el sec	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 2. Indique el tiempo de experie 3. En base a la experiencia req Si, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complemento	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Protectar con experience	úblico: ia en el sec	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de experie 16 meses C.) En base a la experiencia require contar en	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Perter con experiences.	úblico: ia en el sec ENPERIO	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 2. Indique el tiempo de experie 3. En base a la experiencia req Si, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complemento	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Perter con experiences.	ÉNFERANCE PROPERTIES DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMP	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 1.) Indique el tiempo de experie 6 meses 2.) En base a la experiencia require sontar en caso que si se requiere contar en caso que si se requiera experier en caso que si se requiera en caso que si se requiera en caso que si se requiera experier en caso que si se requ	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Perter con experiences.	ÉNFERANCE PROPERTIES DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMP	Dir	irector
Practicante profesional Practicante profesional 1.) Indique el tiempo de experie 6 meses 5.) En base a la experiencia require se entre el meses Sí, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experier Mencione otros aspectos complemento el meses Mencione otros aspectos complemento el meses el	Auxiliar o Assistente ncia requerida para el uerida para el puesto con experiencia en el se ncia en el sector público, entarios sobre el requisite NCIAS	Analista / Especialista el puesto; ya sea en el (parte B), marque si es ctor público indique el tiempo de experi	Supervisor / Coordinador sector público o privado: o no necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere cor riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Perter con experiences.	ÉNFERANCE PROPERTIES DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMPANSA DEL COMPANSA DE LA COMP	Dir	irector



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutora		Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Nivel U.E. Unidad Orgánica		
Denominación		
Nombre del puesto		
Dependencia Jerárquica Linea		
Dependencia Jerárquica funciona Puestos que supervisa	3 	
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar apoyo al Area Funcional de Tesorer	a.	
FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Registrar y consolidar información de ing	resos y gastos para la elaboración del Informe de Movimiento Eco	onomico-SISMED
2 Análisis de ejecución de gastos por Reso	luciones de Transferencias recibidas del SIS.	IN LA LIBERY
Apoyo en el registro de giros e ingresos		1000 -
Otras actividades asignadas por la jefatu		UNIDAD DE
		TOWN M JUNE
	s de IREN Norte.	
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas	s de IREN Norte.	
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		C;) ¿Se requiere
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas	s de IREN Norte. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e	el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e	Colegiatura? X Si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e	el puesto Colegiatura? X si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Titulo/ Licenciatura	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional?
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR	R PUBLICO Colegiatura? X Si No R Publico
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 6 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Titulo/ Licenciatura	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional?
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa (1 o 2 años) Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Título/ Licenciatura Maestria	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional?
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa (1 o 2 años) Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulodo Doctorado	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional? A Si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa (1 o 2 años) Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Titulo/ Licenciatura Maestria Egresado Titulado	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional? A Si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa (1 o 2 años) Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulodo Doctorado	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional? A Si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa (1 o 2 años) Técnica Básica (1 o 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulodo Doctorado	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional? A Si No
Coordinaciones Internas Con las diferentes Areas Administrativa Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Incompleta Completa (1 ó 2 años) Técnica Básica (1 ó 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para e Egresado(a) Bachiller CONTADOR X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulodo Doctorado	R PUBLICO R PUBLICO A Requiere profesional? A Si No



A.) Conocimientos Técnic	os principales re	queridos para ol	ujesto :				- Annual Control
Conocimientos de SIAF-S		quentuos para er					
Conocimientos de Office							
3.) Programas de especia Nota:	lización requerid	os y sustentados	con documentos.				
ndique los cursos y/o pro	gramas de espec	ialización requer	dos:				
C.) Conocimientos de Ofir	nática e Idiomas						
OFIMÁTICA	No aplica Bás	co Intermedio A	anzado	IDIOMAS	No aplica	Nivel de dom Básico Inter	inio medio Avanzado
Word	X		UNESUUS	Inglés	X	DUSIGO INICI	Truit Priditado
Excel	x						
Powerpoint	x						
EXPERIENCIA					(Due	LOGOL	
					18/11	183	
Experiencia general					1 Juni	No.	
Indique la cantidad total de 01 año; como mínimo	años de experie	encia laboral; ya s	a en el sector público y/o priva	ado.	1 80 EC		
o i ano, como minimo					-	A R	
A.) Marque el <u>nivel mínimo</u> Practicante profesional	Auxiliar o Assistente	Ar		r público o privado: rvisor / dinador	Jefe de Área Dpto)	Gerente o Director
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	x Ar	alista / Supe	rvisor / dinador			
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex	Auxiliar o Asistente	x Ar	slista / Supe vecialista Coord	rvisor / dinador)	
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años.	Auxiliar o Asistente periencia requer	x Ar Es	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/o	rvisor / dinador o privado:	Dpto		
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experiencia	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para e	x Ar Es ida para el puesto el puesto (parte B)	alista / Supe Coord ya sea en el sector público y/ marque si es o no necesario	rvisor / dinador o privado: contar con experien	Dpto	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Sí, el puesto requiere de composito de com	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para o contar con experiencia	x Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar	lista / Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Super ecial	rvisor / dinador o privado: contar con experien el puesto no requiere	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera es	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para o contar con experiencia en el sec	x Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar	alista / Supe Coord ya sea en el sector público y/ marque si es o no necesario	rvisor / dinador o privado: contar con experien el puesto no requiere	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera es	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para o contar con experiencia en el sec	x Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar	lista / Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Super ecial	rvisor / dinador o privado: contar con experien el puesto no requiere	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e: Experiencia minima 1 año	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para o contar con experiencia en el seco.	x Ar Establica para el puesto puesto (parte B) sia en el sector público, indique el publico, indique el pu	lista / Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Supe ecialista Super ecial	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que sí se requiera e: Experiencia minima 1 año	Auxiliar o Asistente periencia requer a requerida para o contar con experiencia en el seco.	x Ar Establica para el puesto puesto (parte B) cia en el sector público, indique el publico, indique el pu	lista / Supe ecialista ya sea en el sector público yí marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e: Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Establica para el puesto puesto (parte B) cia en el sector público, indique el publico, indique el pu	lista / Supe ecialista ya sea en el sector público yí marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de ex 02 años. C.) En base a la experienci x Si, el puesto requiere d'*En caso que si se requiera e. Experiencia minima 1 año *Mencione otros aspectos con	Auxiliar o Asistente periencia requeria requerida para a requerida para a contar con experiencia en el seco.	x Ar Estada para el puesto la puesto (parte B) el puesto (parte B) el en el sector público, indique el el requisito de expe	lista / Supe ecialista Coord ya sea en el sector público y/i marque si es o no necesario o No, tiempo de experiencia en el puest encia; en caso existiera algo adici	rvisor / ifinador o privado: contar con experien el puesto no requiere el to y/o funciones equiva	Dpto cia en el Sector Pú contar con experienci	blico:	Director



9. CHOFER

Iren	PERFIL DEL PUESTO	
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecut	The first and the control of	llos Ganoza" IREN Norte
Nivel L Unidad Orgán	III-L	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH
Denominac		
Nombre del pues	sto: Chofer	
Dependencia Jerárquica Lin Dependencia Jerárquica funcion		
Puestos que supervi	nal: Oficina de Ingenieria, Mantenimiento y Servicios Generales	
SIÓN DEL PUESTO		
SION DEL PUESTO		
NCIONES DEL PUESTO Conducir Vehículos del IREN Norte. Transportar al personal de Salud del	I IDEM Norte a la suit	
Registrar las colidas del 177	misiones del essiste de la companya	
combustible v cualquier incide	insiones del servicio, así como al personal que traslade, control del kilom	etraje consumo do
registral las salidas del veniculo, co combustible y cualquier incidencia o Otras actividades que le asigne el ief	which de veniculo que se le asigne. misiones del servicio, así como al personal que traslade, control del kilom contingencia del vehículo asignado.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef	ministries del servicio, asi como al personal que traslade, control del kilom contingencia del vehículo asignado. fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef	misiones del servicio, asi como al personal que traslade, control del kilom contingencia del vehículo asignado. fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef OCRDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas	fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas resionales de la salud, Jefe del servi	fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi	fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES rdinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según	fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ifuciones públicas y privadas, según	fe inmediato.	etraje, consumo de
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según acción ACADÉMICA	fe inmediato. icio, otras áreas y servicios. competencia.	
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según acción ACADÉMICA	fe inmediato.	C.) ¿Se requiere
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según acción ACADÉMICA	fe inmediato. icio, otras áreas y servicios. competencia.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas rituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA Ormación Académica Incompleta Completa	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas fesionales de la salud, Jefe del servi rdinaciones Externas ituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA Ormación Académica Incompleta Completa Secundaria X	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas ofesionales de la salud, Jefe del servi ordinaciones Externas ordinaciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA formación Académica Incompleta Completa	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas ofesionales de la salud, Jefe del servi ordinaciones Externas rituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA formación Académica Incompleta Campleta Secundaria X Técnica Básica Técnica Básica	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación
Otras actividades que le asigne el jet ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas ofesionales de la salud, Jefe del servi ordinaciones Externas ordinaciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años)	fe inmediato. fe inmediato. fe inmediato. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
Otras actividades que le asigne el jef ORDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas ofesionales de la salud, Jefe del servi ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	fe inmediato. fe inmediato. fe inmediato. fe inmediato. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación profesional?
OCTAS actividades que le asigne el jef OCRDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas Ofesionales de la salud, Jefe del servi Ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere profesional? Si X No
OCTAS actividades que le asigne el jef CORDINACIONES PRINCIPALES CORDINACIONES PRINCIPALES CORDINACIONES Internas Cordinaciones Internas CORDINACIONES Internas CORDINACIONES Internas CORDINACIÓN ACADÉMICA COMPleta COMPleta COMPleta Completa Completa Completa Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere profesional? Si X No
OCTAS actividades que le asigne el jef OCRDINACIONES PRINCIPALES Ordinaciones Internas Ofesionales de la salud, Jefe del servi Ordinaciones Externas tituciones públicas y privadas, según RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	fe inmediato. fe inm	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X No ¿Requiere profesional? Si X No



onocimiento de Norma	s de Transito			el puesto :					
.) Programas de especia ota : Cada curso de especial	alización requización deben te	ueridos y ener no me	sustentadenos de 24 ho	los con documentos. oras de capacitación y los	diplomados no menos	de 90 horas.			
dique los cursos y/o pr	ogramas de e	especializ	zación requ	ueridos:					
) Conocimientos de Of	imática e Idio	omas.							
		Nivel d	e dominio		101011			Nivel de domin	State of the later
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	nglés	No aplica X	Intermedio	Avanzado
Word Excel	X						- "		
Powerpoint	X								
XPERIENCIA									
vnavlanala									
xperiencia general dique la cantidad total d	le años de ex	periencia	a laboral; ya	a sea en el sector públic	co o privado.	N TEATS			
años, minimo									
						i dhe a la			
xperiencia específica									
xperionola copecinica									
		ano co to	oquiere com	o experiencia: va sea e	en el sector núblico o	nrivado:			
) Marque el <u>nivel mínin</u>	no de puesto		equiere como			privado:			enne u
		lial U	equiere como	o experiencia; ya sea e Anansia <i>i</i> Espacialista	en el sector público o	privado:	Jele de Área o Do		ente u
.) Marque el <u>nivel mínin</u> Pradudante profesional	no de puesto χ Αυλιι Δ cict	lidi U tanta		Alidiisid / Eenacialista	Oupervisor / Coordinador	privado:			
Marque el <u>nivel mínin</u> Praducinue profesional Indique el tiempo de e	no de puesto χ Αυλιι Δ cict	lidi U tanta		Alidiisid / Eenacialista	Oupervisor / Coordinador	privado:			
) Marque el <u>nivel mínin</u> Pracucante Intracucante Intra	X Auxii	alai u ente equerida p	para el pues	Arialista / Fenanialista sto; ya sea en el sector	Oupervisur / Coordinador r público o prívado:		Áres o De	ito L Dira	
.) Marque el <u>nivel mínin</u> Pracucante Intracucante Intrac	X Auxii	alai u ente equerida p	para el pues	Arialista / Fenanialista sto; ya sea en el sector	Oupervisur / Coordinador r público o prívado:		Áres o De	ito L Dira	
nreference et nivet minin reacucante nreference 1.) Indique et tiempo de e años 2.) En base a la experience	x Aciet x periencia re	equerida p	para el pues esto (parte	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no	oupervisur / Coordinador r público o privado:	n experiencia e	n el Sector P	ito L Dira	otor
.) Marque el nivel mínin rraduciante nrafecional .) Indique el tiempo de e años .) En base a la experienc Sí, el puesto requiere	x Auan	equerida para el pur	para el pues esto (parte	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto	n experiencia e	n el Sector P	víblico:	otor
.) Marque el nivel mínin rraduciante nrafecional .) Indique el tiempo de e años .) En base a la experienc Sí, el puesto requiere	x Auan	equerida para el pur	para el pues esto (parte	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto	n experiencia e	n el Sector P	víblico:	otor
.) Marque el nivel mínin rraduciante nrafecional .) Indique el tiempo de e años .) En base a la experienc Sí, el puesto requiere	x Auan	equerida para el pur	para el pues esto (parte	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto	n experiencia e	n el Sector P	víblico:	otor
) Marque el nivel mínin priscipal) Indique el tiempo de e años) En base a la experienc Sí, el puesto requiere En caso que sí se requiera e	x Australia de puesto x Acriet xxperiencia re cia requerida p contar con experiencia en e	para el punerincia en	para el pues esto (parte n el sector pút úblico, indique	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes	n el Sector P	víblico:	otor
) Marque el nivel mínin rraduciante nordecional) Indique el tiempo de e años) En base a la experienc Sí, el puesto requiere En caso que sí se requiera e Mencione otros aspectos co	x Auxilia Acciet x Acciet x Acciet x Acciet x Acciet cia requerida p contar con exp experiencia en e	para el pur periencia en el sector pú	esto (parte esto (parte de sector público, indique	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no blico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes	n el Sector P	víblico:	otor
) Marque el nivel mínin rraducinte nordesional) Indique el tiempo de e años) En base a la experienc Sí, el puesto requiere En caso que sí se requiera e Mencione otros aspectos co icencia de conducir Cla	x Auxilia Acties x Acties	para el pu periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte de sector público, indique	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no blico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes	n el Sector P	víblico:	otor
ABILIDADES O COM	x Augusto x Acties xxperiencia re cia requerida p contar con exp experiencia en es experiencia en experiencia en es experiencia en experiencia en experiencia experienci	para el pureriencia en el sector púre sobre el repria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exproresional	Sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ra algo adicional para el	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes	Area o Do	rúblico: ncia en el sector pút	otor
si, el puesto requiera el mencione otros aspectos co diciencia de conducir Climania de conduc	x Augusto x Activit x Activit xxperiencia re cia requerida p contar con exp experiencia en e experiencia en	para el pur periencia en el sector púr sobre el re- pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique esquisito de exprorfesional	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no blico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
Marque el nivel mínin Practical de la nivel mínin Practical de la nivel mínin 1.) Indique el tiempo de el años 3.) En base a la experienc Sí, el puesto requiera el mencione otros aspectos co cicencia de conducir Cli	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
ABILIDADES O COM	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere contines equivalentes di puesto.	n el Sector P ar con experier ssempeño, H gentes e imp	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
American el nivel mínin relacional el novo el nivel mínin el novo el nivel mínin el novo el nivel el tiempo de el nivel	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en experiencia	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere cont nes equivalentes I puesto.	n el Sector P ar con experier ssempeño, H gentes e imp	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.
American el nivel mínin relacional el novo el nivel mínin el novo el nivel mínin el novo el nivel el tiempo de el nivel	x Analas Acies xperiencia re contar con experiencia en es experiencia en	para el pur para el pur periencia en el sector pú sobre el re pria II-B p	esto (parte esto (parte esto (parte esto (parte esto público, indique equisito de exprorfesional en Equipo, late nivel jer	sto; ya sea en el sector B), marque si es o no bilico e el tiempo de experiencia periencia; en caso existier Habilidad para soluci rárquico, Amplio critei	público o privado: necesario contar co X NO, el puesto en el puesto y/o funcio ta algo adicional para e	n experiencia e no requiere contines equivalentes di puesto.	n el Sector P ar con experier ssempeño, H gentes e imp	rúblico: ncia en el sector pút Habilidades de tr	olico.



10. DIGITADOR ILEN IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte Nivel U.E.: III-2 Departamento de Atención al Paciente-Oficina de Seguros Organo: Denominación: Técnico Informático Nombre del puesto: Técnico Informático Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Atención al Paciente Dependencia Jerárquica funcional: Profesionales de la Salud Puestos que supervisa: No aplica MISIÓN DEL PUESTO Realizar los procesos operativos para la digitación de prestaciones brindados a los pacientes, a fin de garantizar los reembolsos a la institución. **FUNCIONES DEL PUESTO** Digitación de prestaciones de pacientes en el sistema informático correspondiente, atendidos en consulta externa, hospitalización, emergencia y apoyo al diagnóstico. Realizar informes y reportes sobre el consumo valorizado de medicamentos y procedimientos de pacientes asegurados. 2 Revisión de datos generados por el sistema informático usado en la institución y propuestas de mejora. 3 Elaborar reportes de atenciones e indicadores estadísticos según competencia. 4 5 Verificación de condiciones de aseguramiento y generacion de FUAs para prestaciones No Tarifados. 6 Digitación de prestacines al sistema REFCON. Elaborar reportes de atenciones e indicadores estadísticos según competencia. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte. Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) X Bachiller Técnico Informático Técnica Básica Título/ Licenciatura (1 ó 2 años) Técnica Superior (3



) Conocimientos Técnic	os principal	es requer	ridos para e	el puesto :						
onocimiento de software	y herramier	ntas infor	máticas.							
.) Programas de especia	Ilización req	ueridos y	sustentad	os con documento	s.					
dique los cursos y/o pro	gramas de e	especializ	zación requ	eridos:						
							GOVERNMENT OF			
.) Conocimientos de Of	mática e Idio	omas.								
			e dominio	Avanzado	IDIO	MAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMATICA Word	No aplica	Básico	Intermedio	Avalizado	Ing					
Excel			X							CONTRACTOR
Powerpoint			Х							
The second of th										
										(BARREL
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total (de años de e	xperienci	ia laboral; y	ra sea en el sector p	úblico o privado.					
06 meses					Harris Burgarian and				The state of	
00 1110000							relief water			Yang I
Experiencia especifica										
Experiencia especifica A) Marque el nivel mínio		o que se r	requiere con	no experiencia; ya s	sea en el sector público o p	privado:				
A.) Marque el <u>nivel míni</u>	no de puesto		requiere con	_	sea en el sector público o p	privado:	Jefe de Áre	ea o		ente o
	no de puest	o que se r iliar o stente	requiere con	no experiencia; ya s Analista / Especialista		privado:	Jefe de Áre	ea o		ente o ector
Practicante profesional	x Aux	iliar o stente		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	privado:		ea o		
A.) Marque el <u>nivel míni</u>	x Aux	iliar o stente		Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	privado:		ea o		
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	X Aux Asis	iliar o stente requerida	a para el pu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s	Supervisor / Coordinador ector público o privado:		Dpto			
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	X Aux Asis	iliar o stente requerida	a para el pu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s	Supervisor / Coordinador ector público o privado:		Dpto			
A.) Marque el nivel minie Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier	X Aux Asis	iliar o stente requerida a para el p	a para el pu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e	Supervisor / Coordinador ector público o privado:	experiencia	Dpto en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requier	x Aux Asis	iliar o stente requerida a para el p	para el puro puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es d úblico	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i	experiencia	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requier	x Aux Asis	iliar o stente requerida a para el p	para el puro puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es d úblico	Supervisor / Coordinador ector público o privado:	experiencia	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requier	x Aux Asis	iliar o stente requerida a para el p	para el puro puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es d úblico	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i	experiencia	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera	x Aux Asia experiencia in cia requerida e contar con es experiencia en experiencia en experiencia en experiencia en	iliar o tente requerida a para el p xperiencia e n el sector p	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experio	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i encia en el puesto y/o funcior	experiencia no requiere co nes equivalent	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera	x Aux Asia experiencia in cia requerida e contar con es experiencia en experiencia en experiencia en experiencia en	iliar o tente requerida a para el p xperiencia e n el sector p	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experio	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i	experiencia no requiere co nes equivalent	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minima Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera	x Aux Asia experiencia in cia requerida e contar con es experiencia en experiencia en experiencia en experiencia en	iliar o tente requerida a para el p xperiencia e n el sector p	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experio	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i encia en el puesto y/o funcior	experiencia no requiere co nes equivalent	en el Sector P	Público:	Dire	
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos	Aux Aux Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experie experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto r encia en el puesto y/o funcior existiera algo adicional para el	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie *In caso que sí se requiera *Mencione otros aspectos HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj	x Aux Asia experiencia e contar con e e contar con e experiencia e e e experiencia e e e experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experie experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto i encia en el puesto y/o funcior	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experier Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos	x Aux Asia experiencia e contar con e e contar con e experiencia e e e experiencia e e e experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experie experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto r encia en el puesto y/o funcior existiera algo adicional para el	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Asia experiencia e contar con e e contar con e experiencia e e e experiencia e e e experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experie experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto r encia en el puesto y/o funcior existiera algo adicional para el	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minim Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie *In caso que sí se requiera *Mencione otros aspectos HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experie experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con X NO, el puesto r encia en el puesto y/o funcior existiera algo adicional para el	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es e público ue el tiempo de experia experiencia; en caso e	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec	Dire	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o n el sector pos sobre el control de con	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P	Público: ncia en el sec son adecua	Director público.	cctor
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o el sector pos sobre el el como el com	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P intar con experier des.	Público: ncia en el sec con adecua	Director público.	o de
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o el sector pos sobre el el como el com	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P intar con experier des.	Público: ncia en el sec con adecua	Director público.	o de
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o el sector pos sobre el el como el com	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P intar con experier des.	Público: ncia en el sec con adecua	Director público.	o de
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o el sector pos sobre el el como el com	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P intar con experier des.	Público: ncia en el sec con adecua	Director público.	o de
A.) Marque el nivel minis Practicante profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requiera * Mencione otros aspectos : HABILIDADES O COI Capacidad para trabaj relaciones interperson	x Aux Aux Asia experiencia in contar con ei experiencia ei experie	iliar o stente requerida a para el perpenencia o el sector pos sobre el el como el com	puesto (part en el sector p público, indiqu	Analista / Especialista esto; ya sea en el s e B), marque si es o úblico ue el tiempo de experi experiencia; en caso e dad para soluciona	Supervisor / Coordinador ector público o privado: o no necesario contar con	experiencia no requiere co nes equivalent puesto.	en el Sector P intar con experier des.	Público: ncia en el sec con adecua	Director público.	o de



11. DIGITADOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecutora	2: Instituto Regional de Enformedados Nacelásias IID. L. D. III.	
Nivel U.E	III do Encincuados Neopiasicas Di. Luis Pinillos G	anoza" IREN Norte
Organo	Departamento de Atención al Paciente - Admisión	2
Denominación		
Nombre del puesto Dependencia Jerárquica Lineal		
Dependencia Jerárquica funcional		
Puestos que supervisa		
MISIÓN DEL PUESTO		
Mantener actualizada el registro de datos y institución. FUNCIONES DEL PUESTO	programación de citas de los pacientes en los sistemas informáticos y/o	o medios físicos utilizados en la
Apertura de Historias Clínicas y registro	o de datos de pacientes en el sistema informático del IREN Norte.	
2 Programación y reprogramación de cita	as de atenciones ambulatorias en coordinación con los servicios asistenciales	
3 Generación de Formatos únicos de Ate	ención, previa verificación de condición de Asegurado para la atención.	
4 Registro de atenciones brindados a los	pacientes, en los sistemas informáticos utilizados en la institución.	
	r in the dictornal informations dulizados en la institución.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	l Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Ninguna CORMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requiere
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Ninguna CORMACIÓN ACADÉMICA	I Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte.	Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Ninguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica	I Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	C.) ¿Se requiere Colegiatura? SI X No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Jinguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa	I Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Técnico Informático	Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Jinguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 o 2 años)	I Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Jinguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	I Paciente, Oficinas Asistenciales - Administrativas del IREN Norte. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Técnico Informático	Colegiatura? Si X No Requiere habilitación profesional?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Singuna CORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestria	Colegiatura? Si X No ¿Requiere habilitación
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Jinguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa Tecnica Básica (1 o 2 años) X Tecnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Técnico Informático X Titulo/ Licenciatura Maestria Egresado Tituledo	Colegiatura? Si X No Requiere habilitación profesional?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura del Departamento de Atención al Coordinaciones Externas Jinguna CORMACIÓN ACADÉMICA L.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Completa Tecnica Básica (1 o 2 años) X Tecnica Superior (3 X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestria	Colegiatura? Si X No Requiere habilitación profesional?



Conocimientos Técnico	os principale	es requei	ridos para e	el puesto :						
nocimiento de software	y herramier	ntas infor	máticas.							
Programas de especia	lización requ	ueridos y	sustentad	os con docume	ntos.					
ique los cursos y/o pro	gramas de e	specializ	zación requ	eridos:						
							(u) the same			
Conocimientos de Ofic	mática e Idio	mas.								
			e dominio Intermedio	Avanzado	. 600	IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA Word	No aplica	Básico	X	Availaboo		Inglés				
Excel			Х						8/482	
Powerpoint			Х							
	mang of the same			a desire de la composition de la compo						Diam
(PERIENCIA										Water Internet and
periencia general										
dique la cantidad total d	e años de e	xperienc	ia laboral; y	ra sea en el secto	or público o priva	ido.				
es meses (03)			great y	Dr. Charles	di amorali	Depth colo, sh Tali				BEST STORY
cperiencia específica					e see on al soci	or público o privado:				
) Marque el <u>nivel mínin</u>	no de puesto	que se r	equiere con	no experiencia, y		or publico o privado.				
							I lefe de Ár	93.0	Gen	ente o
Practicante		iliar o tente	List S	Analista / Especialista	Si	upervisor / oordinador	Jefe de Án Dpto	ва о	Gen	ente o
profesional	Asis	tente	A series	Analista / Especialista	Si	upervisor / oordinador		ea o		
profesional i.) Indique el tiempo de e c.) En base a la experien Sí, el puesto requiere	Asis experiencia r cia requerida e contar con ex	requerida a para el p	para el pur puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e	el sector público	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experience lo, el puesto no requiere	Dpto	Público:	Dire	
profesional I.) Indique el tiempo de e C.) En base a la experien	Asis experiencia r cia requerida e contar con ex	requerida a para el p	para el pur puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e	el sector público	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experience lo, el puesto no requiere	Dpto	Público:	Dire	
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sf, el puesto requiere	Asis experiencia r cia requerida e contar con ex	requerida a para el p	para el pur puesto (part	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e	el sector público	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experience lo, el puesto no requiere	Dpto	Público:	Dire	
profesional i.) Indique el tiempo de e i.) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera	Asis experiencia r cia requerida e contar con ex	requerida a para el p experiencia e n el sector	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue	upervisor / o privado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sato y/o funciones equivale	Dpto	Público:	Dire	
profesional i.) Indique el tiempo de e i.) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera	Asis experiencia r cia requerida e contar con ex	requerida a para el p experiencia e n el sector	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale	Dpto	Público:	Dire	
profesional i.) Indique el tiempo de e i.) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera 'Mencione otros aspectos c	Asia experiencia requerida a contar con exemperiencia er experiencia er experienc	requerida a para el p operiencia o n el sector p os sobre el	puesto (part en el sector p	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale	Dpto	Público:	Dire	
profesional I.) Indique el tiempo de e I.) En base a la experien I.) En base a la experien I.) En caso que si se requiera I. Mencione otros aspectos co	Asis experiencia requerida e contar con exexperiencia er complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indique requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo ac	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale ficional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	ctor
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos o HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indique requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo ac	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale ficional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	ctor
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos o HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo ac	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale ficional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	ctor
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos o HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indique requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	ctor
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oprivado: o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale ficional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	o de
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se	Director público.	o de
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	octor de de
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	Dpto cia en el Sector I contar con experie entes.	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	octor de de
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	cia en el Sector I contar con experie	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	ode de
profesional .) Indique el tiempo de e .) En base a la experien sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos o HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	cia en el Sector I contar con experie	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	ode de
profesional i.) Indique el tiempo de e c.) En base a la experien Sí, el puesto requiere	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experience 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	cia en el Sector I contar con experie	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	ode de
profesional) Indique el tiempo de e .) En base a la experien Sí, el puesto requiera En caso que sí se requiera Mencione otros aspectos co HABILIDADES O CON Capacidad para trabaja	Asis experiencia requerida a contar con exexperiencia en complementario	requerida a para el p reperiencia el sector p as sobre el	puesto (part en el sector p público, indigi requisito de el	Analista / Especialista esto; ya sea en e e B), marque si e úblico ue el tiempo de exp experiencia; en cas dad para solucio	es o no necesar X A periencia en el pue o existiera algo aco	upervisor / oordinador o privado: io contar con experienc 10, el puesto no requiere sisto y/o funciones equivale dicional para el puesto.	cia en el Sector I contar con experie	Público: ncia en el se con adecua	Director público.	o de



12. TECNICO ELECTRONICO.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora: Nivel U.E.:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Unidad Orgánica:	OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SSGG
Denominación:	Tecnico Electrónico o Tecnico electrotecnica o Tecnico Electricista o afines
Nombre del puesto:	Tecnico en Mantenimiento
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SSGG
Dependencia Jerárquica funcional:	INGENIERIA Y MANTENIMIENTO
Puestos que supervisa:	
MISIÓN DEL PUESTO	
de las actividades de los trabajadores de nuestra FUNCIONES DEL PUESTO	y electrónico de nuestra Intitución, brindando ambientes seguros que permitan el desarrollo de calidad Institución.
1 Realizar evaluaciones a los aires acondicionados de la Insti	tución.
2 Realizar evaluaciones técnicas períodicas a los equipos eler	ctromecánicos de la Institución.
3 Brindar apoyo parcial al personal biomédico para las activida	ades diarias de nuestra Institución
Brindar soluciones técnicas a los problemas presentados en Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.	la Institución, en lo que respecta a su competencia.
Out de l'uniciones que le asigne el lete inmediato.	
5 COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	institución.
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Trabajadores de las unidades orgánicas de la	institución.
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Trabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas	
COORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Trabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas nstituciones públicas y privadas, según compe	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Trabajadores de las unidades orgánicas de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según compe	etencia. strado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES Crabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas coordinaciones Externas coordinaciones públicas y privadas, según compe	etencia. irado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Crabajadores de las unidades orgánicas de la COORDINACIONES Externas COORDINACIONES Externas COORDINACION ACADÉMICA DE FORMACIÓN ACADÉMICA B.) G B.) G B.) G	etencia. strado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Si x No
coordinaciones Internas irabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según compe ORMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	etencia. irado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Crabajadores de las unidades orgánicas de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según compe ORMACIÓN ACADÉMICA D) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	etencia. crado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines ¿Requiere habilitación
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Frabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según competente de la coordinaciones Externas ORMACIÓN ACADÉMICA Discripinación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) X Técnica Superior (3	etencia. Srado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines Zequiere habilitación profesional?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Frabajadores de las unidades orgánicas de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según competente com	etencia. crado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines ¿Requiere habilitación
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Frabajadores de las unidades orgánicas de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según competente de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según competente de la Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según competente de la Coordinaciones Externas Incompleta Completa Completa Incompleta Completa Completa Incompleta Completa Completa Incompleta Completa Completa Completa Incompleta Completa Co	etencia. Srado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines Titulo/ Licenciatura Maestría C.) ¿Se requiere Colegiatura? Light No SI X No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Frabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según competituciones públicas y privadas y priva	etencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines Zequiere profesional? Itulo/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Frabajadores de las unidades orgánicas de la coordinaciones Externas instituciones públicas y privadas, según competituciones públicas y privadas y priva	etencia. Srado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Tecnico Electrónico o Electrotecnia o Electricista o Afines Titulo/ Licenciatura Maestría C.) ¿Se requiere Colegiatura? La No SI X No SI X No



Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :	IDIOMAS				
da: dique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Excel X					
ique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Excel X					
ilique los cursos y/o programas de especialización requeridos:) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Excel X					12010
Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X I I I I I I I I I I I I I I I I I I				the state of the state of	
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X					
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X					
OFIMÁTICA No aplica Básico Infermedio Avanzado Word X Excel X			Nivel de		onzodo .
Excel X	Inglés	No aplica	Básico	Intermedio Av	anzado
			FERR	The second second	
PERIENCIA					
enerioneia ganaral					
rperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o priva	do.				
aique la cantidad total de arios de experiencia raborar, ye see en el como pessoa e pessoa e pessoa e pessoa e Laños, mínimo	manage to all 1 beauty				
periencia específica					
) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sectro	or público o privado:				
	ervisor /	Jefe de Áre	ao	Gerente d)
	rdinador	Dpto		Director	
.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o	privado:				
 Indique el tiempo de experiencia requertua para el puesto, ya sea en oriscolor puesto. años 					
.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario	contar con experienc	ia en el Sector I	Público:		
Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público x NC	, el puesto no requiere c	ontar con experien	cia en el sec	tor público.	
En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el pues	to y/o funciones equivale	ntes.			
IINGUNO					
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adi	cional para el puesto.				
E PREFERENCIA CON CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE REFRIGERACION					
THE PARTY OF COMPETENCIAS					
IABILIDADES O COMPETENCIAS RABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN, INICIATIVA, CONOCIMIENTO ORGANI	ZACIONAL Y ORIEN	ITACIÓN HACI	A EL LOGI	RO.	
RABAJU EN EQUIPO Y COUPERACION, INICIATIVA, CONOCIMIENTO ORGANI	510.11.12 1 01.1121				
DEENFERMO	ta				
	The state of the s				
I store	750				
B. A. B. B. A. B.					
BO STANDARD					



13. MEDICO RADIOLOGO.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecut	and the Board of Board	
Nivel L	DI. Luis Fillillo	s Ganoza" IREN Norte
Unidad Orgán		
Denominaci		
Nombre del pues		
Dependencia Jerárquica Lin	Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes	
Dependencia Jerárquica funcio		
Puestos que superv	a: Radiodiagnóstico	_
MISIÓN DEL PUESTO		
establecimientos de salud del tercer nivel	iento de salud, apoyando en los procesos de prevención, recuperac e atención.	on y renabilitación de la salud, en
1 Realización de estudios ecográficos	imples y complejos como Doppler arterial y venoso a pacientes.	
2 Lectura de estudios imagenologicos	radiografias, mamografías, tomografías, revisiones de imágenes de reson	ancia magnetica y otros.
Desarrollar su trabajo con responsat	lidad teniendo en cuenta las normas de radioprotección y bioseguridad	
4 Cumplir los reglamentos, manuales	normas procedimientos del Servicio y de la Institución	
5 Lectura de estudios imagenológicos	Ogún programación del Centrio	
0 10		
Cumplir los reglamentos, manuales	normas procedimientos del Servicio y de la institución	
Cumpiir los regiamentos, manuales	normas procedimientos del Servicio y de la institución	
CORDINACIONES PRINCIPALES	normas procedimientos del Servicio y de la institución	
Cumpiir los regiamentos, manuales	normas procedimientos del Servicio y de la institución	
COORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas		
CORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep		
COORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas		
CORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep		
CORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep coordinaciones Externas		
CORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep		
CORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep coordinaciones Externas ORMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
CORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep coordinaciones Externas	rtamento, otras áreas y servicios.	Colegiatura?
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la salud, Jefe del Dep oordinaciones Externas ORMACIÓN ACADÉMICA) Formación Académica	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA	Colegiatura? X Si No
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas OORDINACIONES Internas OORDINACIONES Internas OORDINACIONES Externas OORDINACIONES Externas OORDINACIONES Externas OORDINACIONES Externas OORDINACIONES Internas Incompleta Completa Secundaria	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA CONSTANCIA DE TÉRMINO DE RESIDENCIA	Colegiatura? NO CON O
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dep OORDINACIONES Externas ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) TÍTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	Colegiatura? NO CON O EN ZRequiere habilitación
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dep OORDINACIÓN ACADÉMICA DORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Titulo PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA. Titulo/ Licenciatura	Colegiatura? NO CON O EN
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dep OORDINACIÓN ACADÉMICA ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 o 2 años)	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) TiTULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TITULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA CONSTANCIA DE TÉRMINO DE RESIDENCIA RADIOLOGÍA	Colegiatura? NO CON O EN ZRequiere habilitación
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Titulo PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA. Titulo/ Licenciatura	Colegiatura? X Si No O EN ¿Requiere profesional?
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dep OORDINACIÓN ACADÉMICA ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 0 0 4 años)	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA CONSTANCIA DE TÉRMINO DE RESIDENCIA RADIOLOGÍA. Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si No O EN ¿Requiere profesional?
CORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES PRINCIPALES OORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dep OORDINACIÓN ACADÉMICA ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Completa Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 0 0 4 años)	rtamento, otras áreas y servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Tírtulo PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJA TÍTULO DE ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA CONSTANCIA DE TÉRMINO DE RESIDENCIA RADIOLOGÍA. Maestría	Colegiatura? X Si No O EN ¿Requiere profesional?



Programas de especialización requeridos ta: Cada curso de especialización deben tener no m tique los cursos y/o programas de especiali asantías o rotaciones en instituciones Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel d OFIMÁTICA No aplica Básico	rentes estudios ecograficos y sustentados con document renos de 24 horas de capacitación y ización requeridos:	10 s. / los diplomados no menos de 90 horas.	como en la	lectura d	e los difer	entes
ta: Ceda curso de especialización deben tener no m dique los cursos y/o programas de especiali asantías o rotaciones en instituciones conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel d OFIMÁTICA No aplica Básico	y sustentados con document enos de 24 horas de capacilación y ización requeridos:	10 s. / los diplomados no menos de 90 horas.	como en la	lectura d	e los difer	entes
asantías o rotaciones en instituciones) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel d OFIMÁTICA No aplica Básico	nenos de 24 horas de capacitación y ización requeridos:	y los diplomados no menos de 90 noras.	Tileal			
OFIMÁTICA No aplica Básico	ización requeridos: s oncologicas a nivel nac					
asantías o rotaciones en instituciones) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel d OFIMÁTICA No aplica Básico	s oncologicas a nivel nac					
OFIMÁTICA No aplica Básico		ional o internacional	Service (1115	-	
OFIMÁTICA No aplica Básico						
OFIMÁTICA No aplica Básico	de dominio			Nivel de	dominio	
	Intermedio Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzao
Word	X	Inglés		Х		
Excel	X					
Powerpoint	X					
XPERIENCIA						19.5
AL ENILAGIA						
xperiencia general						
dique la cantidad total de años de experienc	cia laboral; ya sea en el sector p	público o privado.				
1 año como mínimo en sector de salud priv	rado o estatal incluyendo el últ	timo año de la residencia de radiolo				
		millo allo do la recidente de l'alla g	a			
A Marque al nivel mínimo de nuesto que se	requiere como experiencia: va		a		oksajur k	
Practicante Auxiliar o Asistente	X Analista / Especialista	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre	ао	Gere	ente o ctor
profesional Asistente B.) Indique el tiempo de experiencia requerida	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado:	Jefe de Áre Dpto	a 0		
Practicante Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado:	Jefe de Áre Dpto	a 0		
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida año como mínimo en sector salud privado	x Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s o estatal incluyendo el último	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología	Jefe de Áre Dpto			
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requeridal año como mínimo en sector salud privado 2.) En base a la experiencia requerida para el l	x Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida año como mínimo en sector salud privado 2.) En base a la experiencia requerida para el Sí, el puesto requiere contar con experiencia	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida 1 año como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el Sí, el puesto requiere contar con experiencia	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida 1 año como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el 1	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el s o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. B.) Indique el tiempo de experiencia requerida 1 año como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el Sí, el puesto requiere contar con experiencia *En caso que sí se requiera experiencia en el sector	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el si o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público público. indique el tiempo de experi	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con riencia en el puesto y/o funciones equivalent	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida la no como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el significación de la manuel se en caso que si se requiere contar con experiencia en el sector en caso que si se requiere experiencia en el sector de manuel se el se en el sector de manuel se en el sector de manuel se en el sector de manuel se el se	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el si o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público público. indique el tiempo de experi	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con riencia en el puesto y/o funciones equivalent	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante profesional Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida la no como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el significación de la manuel se en caso que si se requiere contar con experiencia en el sector en caso que si se requiere experiencia en el sector de manuel se el se en el sector de manuel se en el sector de manuel se en el sector de manuel se el se	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el si o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público público. indique el tiempo de experi	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con riencia en el puesto y/o funciones equivalent	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	
Practicante Auxiliar o Asistente. 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida 1 año como mínimo en sector salud privado C.) En base a la experiencia requerida para el Sí, el puesto requiere contar con experiencia	Analista / Especialista a para el puesto; ya sea en el si o o estatal incluyendo el último puesto (parte B), marque si es en el sector público rpúblico. Indique el tiempo de experi	sea en el sector público o privado: Supervisor / Coordinador sector público o privado: o año de la Residencia en Radiología o no necesario contar con experiencia X NO, el puesto no requiere con riencia en el puesto y/o funciones equivalent existiera algo adicional para el puesto.	Jefe de Áre Dpto	Público:	Dire	



14. MEDICO ANATOMO PATOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Ejecut Nivel I	DI. Luis Fillillos Galloz	za" IREN Norte
Unidad Orgán Denominad		
Nombre del pue	to:	
Dependencia Jerárquica Lin Dependencia Jerárquica funcio Puestos que superv	nal:	700 Sept.
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar las funciones asistenciales inhe productividad y asi contribuir al buen funcio	entes al Dpto. de Anatomía Patológica, promoviendo una cultura de trabajo namiento del Departamento.	en equipo con calidad, eficiencia y
FUNCIONES DEL PUESTO		
Realizar procedimientos de análisis ma aspiración por aguja fina.	croscópico y microscópico de Patología quirúrgica, citología, análisis de biopsia p	or congelación y biopsia de
Realizar los diagnósticos histopatológicongelación y BAAF.	os y citológicos de las enfermedades neoplásicas mediante los análisis macroscó	picos y microscópicos, biopsia por
Realización de los diferentes estudios	istopatológicos, así como procesamiento y preparación de las muestras histológic	cas.
Realizar protocolos, manuales, informe Otras actividades que requiera el Dena	s y reportes técnicos de anatomía patológica y citología.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas	tamento de anatomía Patològica.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según	tamento de anatomía Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas	tamento de anatomía Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA	tamento de anatomía Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	tamento de anatomia Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según de la salud. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	tamento de anatomía Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según de la salud. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Secundaria Secundaria	tamento de anatomia Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto X Egresado(a) Bachiller cia de Médico Especialista en Anatomia P	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Inscumpleta Completa Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica	tamento, otros Departamentos y Servicios. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto X Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Técnica Básica (1 o 2 afos) Técnica Superior (3 o 4	tamento de anatomia Patológica. famento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto X Egresado(a) Bachiller x Titulo/ Licenciatura Maestria	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Técnica Básica (1 o 2 afos) Técnica Superior (3 o 4	tamento de anatomia Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto X Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura Maestria Egresado Tituloso	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Técnica Básica (1 o 2 afos) Técnica Superior (3 o 4	tamento de anatomia Patológica. tamento, otros Departamentos y Servicios. tamento, otros Departamentos y Servicios. Departamentos y Servici	X Si No
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Depa Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según of FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica Teonica Básica	tamento de anatomia Patológica. famento, otros Departamentos y Servicios. competencia. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto X Egresado(a) Bachiller cia de Médico Especialista en Anatomia P X Titulo/ Licenciatura Maestría Espresado Doctorado Doctorado Gegresado Titulado	X Si No



	programas										N. II.		
onocimientos d	Ofimática o	Idiomas.											
onocimientos d	Jimanua e		dominio	107.02000		-	IDIOM: 0	lo aplic	OS PROSESSES AND A PROPERTY OF	Nivel de dom	ninio Avanzado		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS Inglés	No apric	X				
Word		X	-										
Excel Powerpoint		X						110					
ERIENCIA													
eriencia gener que la cantidad t eses de expere	anne ob lete	de experienc ector publico	ia laboral; y y/o privado.	a sea en el sect	or público o p	rivado.							
eriencia espe	cifica												
Marque el <u>nivel</u>	mínimo de p	uesto que se	requiere con	no experiencia;	ya sea en el	sector público o	privado:						
Practicante profesional	Aux	iliar o Asistente	x	Analista / Espe	cialista	Supervisi	1 108	o E	e de Área Opto	Ge	erente o Director		
Indique el tiemp	o de experie	ncia requerid	a para el pu	esto; ya sea en	el sector pút	olico o privado:					-		
00 0 0	actor nublice	o privado.					on experiencia	en el Secto	or Público:				
En base a la es					65 0 HO HEC	T NO of	nuesto no reau	iere contar co	on experienc	ia en el sector p	oúblico.		
SI, el puesto re	quiere contar c	on experiencia e	en el sector pú	blico		William Co.							
En caso que si se i	equiera experie	ncia en el secto	r público, indic	que el tiempo de e	xperiencia en	el puesto y/o func	ciones equivaler	ntes.		200	The policy	115(2)	
January de la super	erencia en el	sector public	o jio piiie										
meses de expe												100000000000000000000000000000000000000	
meses de expe	pectos complen	nentarios sobre	el requisito de	experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	el puesto.					-	
Mencione otros as	pectos complen	nentarios sobre	el requisito de	experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	el puesto.						
Mencione otros as	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	a el puesto.	elly (New Way					
Mencione otros as IINGUNO	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	a el puesto.	en e der in					
Mencione otros as IINGUNO MABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	a el puesto.						
Mencione otros as IINGUNO MABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	a el puesto.						
Mencione otros as IINGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	lgo adicional para	a el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	Igo adicional para	a el puesto.						
Mencione otros as IINGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	Igo adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puestó.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.			00000			
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						
Mencione otros as INGUNO IABILIDADES Destreza y habi	pectos complen	nentarios sobre		experiencia; en c	aso existiera a	adicional para	el puesto.						



15. MEDICO ANATOMO PATOLOGO.

Unidad Orgánica:	stituto Regional de Enfermedad	das Nanniásians "Dr. Luis Dielle. C	
Unidad Orgánica:	stituto Regional de Enfermedad	des Neonlágicas "Dr. Luis Distillo	
Unidad Orgánica:	-E		oza" IDENI Modo
			oza iren none
	rector de Atención al Paciente	Apoyo al Diag. y Tto	
	EDICO PATOLOGO OL INIGO		
	EDICO PATOLOGO CLINICO PTO. HEMOTERAPIA Y BANC		
	PTO. HEMOTERAPIA Y BANC		(ASP - Rendered States 1)
Puestos que supervisa:	200000000000000000000000000000000000000	O DE GANGKE	
MISIÓN DEL PUESTO			
Atención del donante de sangre y hemoterapia.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Entrevista y calificación de donantes de sangre.			
2 Conducción de la transfusión en la sala de trans	fusiones.		
3 Supervisar las actividades propias de las diferen	tos ároas do colocto francis		
3 Supervisar las actividades propias de las diferen			
4 Programar las actividades de requerimiento de in	nsumos, reactivos y equipos ne	ecesarios para las actividades propias	de Banco de Sangre.
5 Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inr	nediato.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Profesionales de la salud, Jefe del Dpto.			
Coordinaciones Externas			
Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Libertad			
to de Homotorapia i Norva i Ebas-La Libertau.			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
L.) Formación Académica B.) Grado	(s)/situación académica y estudio	os requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incompleta Completa Egre	sado(a)		Colegiatura?
	hiller		X Si No
	mici	PATOLOGO CLINICO	
Técnica Básica (1 ó 2 años) x Títu	o/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 Mae	stria		
			X Si No
V I Injugraitoria	ado Titulado		
X Universitario Egres		Application of the second	
	orado	The Transport	



Conocimientos Técnicos pri	ncipales requ	eridos para	el puesto :					
nocimientos del proceso de h	emoterapia y	banco de s	angre.			1		
Programas de especialización	on requeridos deben tener no n	y sustentac enos de 24 h	dos con documentos oras de capacitación y lo	s diplomados no menos de 30 horas.				
dique los cursos y/o programa								
apacitaciones y/o cursos de	actualizacio	n relacion	ados al área	CALL AND THE RESERVE				
Conocimientos de Ofimática		le dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA No	aplica Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Bàsico X	Intermedio	Avanzado
Word	X			Inglés		^	779.00	THE SECTION
Excel Power Point	X							
Power Folia	^							
XPERIENCIA								
xperiencia general				L. Control of the Con				
dique la cantidad total de año	s de experien	cia laboral;	ya sea en el sector pu	blico o privado.		-		
línimo 1 año								
/línimo 1 año	uerida para el	puesto (par		no necesario contar con experiencia				
x SI, el puesto requiere contar *En caso que si se requiera experie	con experiencia	en el sector p		NO, el puesto no requiere co		ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar *En caso que sí se requiera experie Mínimo 1 año	con experiencia	en el sector p	que el tiempo de experier	cia en el puesto y/o funciones equivalen		ncia en el se	ctor público.	
x SI, el puesto requiere contar *En caso que si se requiera experie	con experiencia	en el sector p	que el tiempo de experier	cia en el puesto y/o funciones equivalen		ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar *En caso que sí se requiera experie Mínimo 1 año	con experiencia	en el sector p	que el tiempo de experier	cia en el puesto y/o funciones equivalen		ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año * Mencione otros aspectos complen	con experiencia	en el sector p	que el tiempo de experier	cia en el puesto y/o funciones equivalen		ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar "En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector público, indiq	que el tiempo de experier experiencia; en caso exti	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar "En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector público, indiq	que el tiempo de experier experiencia; en caso exti	cia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar "En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector público, indiq	que el tiempo de experier experiencia; en caso exti	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experie Minimo 1 año * Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector público, indiq	que el tiempo de experier experiencia; en caso exti	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar En caso que si se requiera experie Minimo 1 año * Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector y público, indiq I requisito de	que el tiempo de experier experiencia; en caso exti	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	ncia en el se	ctor público.	
x Sf, el puesto requiere contar "En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE	con experiencia uncia en el sector mentarios sobre e	en el sector y público, indiq I requisito de	que el tiempo de experier experiencia; en caso exis experiencia; en caso exis de humana, discreció	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.	ncia en el se	ctor público.	
x sf, el puesto requiere contar *En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año *Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE Habilidad para trabajar en eq	con experiencia ncia en el sector nentarios sobre e entarios sobre e entarios copera	en el sector y público, indig	que el tiempo de experier experiencia; en caso exi d humana, discreció	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.			
x sl, el puesto requiere contar "En caso que si se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE Habilidad para trabajar en eq	entarios sobre e entarios sobre e entarios coopera	en el sector y público, indig	que el tiempo de experier experiencia; en caso exi d humana, discreció	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.		ctor público.	Rito .
x sl, el puesto requiere contar "En caso que si se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE Habilidad para trabajar en eq	entarios sobre e entarios sobre e entarios coopera	en el sector y público, indig	que el tiempo de experier experiencia; en caso exi d humana, discreció	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.			11.13
x sl, el puesto requiere contar "En caso que sí se requiera experie Minimo 1 año "Mencione otros aspectos complen Ninguno HABILIDADES O COMPETE Habilidad para trabajar en eq	entarios sobre e entarios sobre e entarios coopera	en el sector y público, indig	que el tiempo de experier experiencia; en caso exi d humana, discreció	icia en el puesto y/o funciones equivalen	tes.		JEF AVIGA	E STICO E



16. TECNOLOGO MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA

Dr. 1002 Principle Grange			
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora Nivel U.E	Instituto Regional de E	Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza"	IREN Norte
Unidad Orgánica	a: Direccion Ejecutiva		
Denominación		00	
Nombre del puesto		<i>y</i>	X.
Dependencia Jerárquica Lineal Dependencia Jerárquica funcional		E ANATOMÍA PATOLÓGICA	
Puestos que supervisa			100
IISIÓN DEL PUESTO			
cumplir eficientemente todas sus funciones e	en beneficio del paciente.		
UNCIONES DEL PUESTO			
1 Manejo en el procesamiento, corte y co	oloración de las niezas anaton	nopatológicas. Realización de macroscopías.	
		preparación de soluciones porcentuales.	M. Treatment and
3 Cumplir con las normas de Biosegurida	ıd.		
Otras funciones que se le asignen.			
		Country because disconnection and	
OORDINACIONES PRINCIPALES		Carlotte Control of the Control of t	
ordinaciones Internas			
ofesionales de la salud, Jefe del servicio	o, otras áreas y servicios.	Salar Sa	
ordinaciones Externas			
stituciones públicas y privadas, según co	ompetencia		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
RMACIÓN ACADÉMICA			
Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académic	ca y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		x Si No
Secundaria	Bachiller	Título Profesional Universitario de Tecnólogo	
	X Titulo/ Licenciatura	Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Si No
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	Maestria Egresado Titulado		
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	Egresado Titulado		
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	7 -		
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años)	Egresado Titulado		
Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	Egresado Tilulado Doctorado		



Nivel de dominio IDIOMAS No spica Basco Intermedio Averaudo Inglés No spica Basco Inglés No spica Inglés No spica Inglés No spica Inglés Inglés No spica Inglés Inglés No spica Inglés Inglés No spica Inglés Inglé	de Software en entorno	incipales requeridos para el puesto : Windows: procesador de texto, hoja de	cálculo y correo electronico.		1	
Lipido cursos y/o programas de especialización requeridos: Un los cursos y/o programas de especialización requeridos: Conocimientos de Ofiniatica e tóriomas. Nivel de dominio Nivel de dominio OFINÁTICA No exisos se memodo Aversado Word Excel X N						
Superior de especialización requeridos: Conocimientos de Offinática e Idiomas.	rogramas de especializaci	ón requeridos y sustentados con docum deben tener no menos de 24 horas de capacitad	ción y los diplomados no menos de 90 horas.			
Conocimientos de Offinática e Idiomas. Nivel de dominio Inglés	: Cada curso de especialización	debon tona de la compositivación requeridos:		men ses	PROBLEM AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE PART	
No replication No r	que los cursos y/o program	nas de especialización roque			La Citati	
No replication No r						
No replication No r	Conocimientos de Ofimátic	ca e Idiomas.				Avanzado
Word Excel	100	Nivel de dominio	IDIOMAS	No aplica E	0.0151	Availzado
Powerpoint KPERIENCIA Reperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Imes Imes Xperiencia específica Al Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicarale	OF IMPETION	lo aplica Dasico IIII	Inglés		^	Depending
Powerpoint KPERIENCIA Reperiencia general dique la candidad total de años de experiencia taboral; ya sea en el sector público o privado. dique la candidad total de años de experiencia taboral; ya sea en el sector público o privado. In mes **Reperiencia específica** La Auxiliar o Analista / Supenisor / Supenisor Supenisor / Supeniso				-	Pinner I	
Apperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laborat; ya sea en el sector público o privado. Il mes xperiencia específica Auxiliar o		X				
In mes xperiencia específica) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Narque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Anusilar o Anusilar o Coordinador Diendor Auxiliar o Director Pipo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: In mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con exp	Fowerpoint					
In mes xperiencia específica) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Narque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Anusilar o Anusilar o Coordinador Diendor Auxiliar o Director Pipo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: In mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con exp						
In mes xperiencia específica) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Narque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Anusilar o Anusilar o Coordinador Diendor Auxiliar o Director Pipo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: In mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con exp	PERIENCIA			SECTION AND DESIGNATION AND DESIGNATION ASSESSMENT	MEDICALANTA	
In mes Marque et nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicarite Analista / Supervisor / Coordinador Dipto Divector						
xperiencia específica .) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicente Practicente x Ausiliar o Asistente Asistente Asistente Asistente Asistente Especialista Coordinador Dipto Dipto Director Dipto Director Director I mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público T no caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: O1 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	cperiencia general	A see an also	actor público o privado.			
xperiencia específica .) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicente Practicente x Ausiliar o Asistente Asistente Asistente Asistente Asistente Especialista Coordinador Dipto Dipto Director Dipto Director Director I mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público T no caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: O1 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	dique la cantidad total de a i	ños de experiencia laboral; ya sea en ei s	COLOI PADIIOO O P			
Analista / Supervisor / Dpto Director Practicante	1 mes			in the Picture	ninger spending	
Analista / Supervisor / Dpto Director Practicante						
Practicante profesional X Ausiliar o Asistente Especialista Coordinador Optio Diplo Director 3.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: I mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público *En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO *HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	xperiencia especifica	tors some experience	ia: va sea en el sector público o privado:			
Practicante profesional X Ausistente Especialista Coordinador Opto Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: I mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público *En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.) Marque el <u>nivel mínimo c</u>	de puesto que se requiere como experienc	Supervisor /			
a.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Il mes C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 mes en Establecimientos de Salud o privado **Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.		Auxiliai o	Oceanimodor	Dpto		JII GOLOI
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. *En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. O1 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO *HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	profesional	Asistorito	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. *En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 01 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	\ Indique el tiempo de exp	oriencia requerida para el puesto; ya sea	en el sector publico o privado.			
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 101 mes en Establecimientos de Salud o privado * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.		eriericia roque				
st, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. "En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. "Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.		ericiiota requessa ;		5845		
st, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. "En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. "Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	1 mes			ia en el Sector Pi	iblico:	
*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 01 mes en Establecimientos de Salud o privado *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	1 mes		e si es o no necesario contar con experienc	ia en el Sector Po	úblico:	co.
01 mes en Establecimientos de Salud o privado * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	1 mes C.) En base a la experiencia	requerida para el puesto (parte B), marqu	e si es o no necesario contar con experienc		ublico: ia en el sector públic	co.
*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NINGUNO HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño.	1 mes C.) En base a la experiencia	requerida para el puesto (parte B), marqu	e si es o no necesario contar con experienc		úblico: ia en el sector públic	co.
HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño. LA LIBERTALIBRADES LA DESEMBRITA	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o	e si es o no necesario contar con experienc		úblico: ia en el sector públic	со.
HABILIDADES O COMPETENCIAS Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño. LA LIBERTALIBRADES LA DESEMBRITA	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que sí se requiera exp 01 mes en Establecimient	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeño. LA LIBERTA	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que sí se requiera exp 01 mes en Establecimient	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		i blico: ía en el sector públik	ico.
Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeno.	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que sí se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
Habilidad para solucionar problemas a su nivel de desempeno.	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que sí se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
LA LIBRATORIA DE SALVAS.	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
L DE SALUS	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HARILIDADES O COMP	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado oplementarios sobre el requisito de experiencia; de	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
L DE SALUS	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HARILIDADES O COMP	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado oplementarios sobre el requisito de experiencia; de	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector públic	co.
L DE SALUS	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HARILIDADES O COMP	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado oplementarios sobre el requisito de experiencia; de	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere c de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector púb‰	co.
DESAULT.	C.) En base a la experiencia Sí, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HARILIDADES O COMP	requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo do os de Salud o privado splementarios sobre el requisito de experiencia; el perencias el repuisito de experiencia; el perencias el repuisito de experiencia; el repuisito	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale		úblico: ia en el sector púb‰	00.
L DESALUTION DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA CONTRACTION D	Si, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exp 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo do os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; el perencias el requisito de experiencia; el perencias el requisito de experiencia; el republica el republic	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.		úblico: ia en el sector púb‰	00.
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co *En caso que sí se requiera ext 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionat	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e experiencias el requisito de experiencia; el republica en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.		úblico: ia en el sector púb⊪	
	Si, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exi 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucional	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e experiencias el requisito de experiencia; el republica en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.		úblico: ia en el sector púb⊪	00.
	Si, el puesto requiere co *En caso que si se requiera exi 01 mes en Establecimient *Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucional	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e experiencias el requisito de experiencia; el republica en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.		úblico: ia en el sector públik	
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e experiencias el requisito de experiencia; el republica en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient * Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar A LIBSTANDES DE SANDES	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e experiencias el requisito de experiencia; el republica en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar LIBERTAL	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		
	Sf, el puesto requiere co Sf, el puesto requiere co En caso que sí se requiera ext O1 mes en Establecimient * Mencione otros aspectos com NINGUNO HABILIDADES O COMP Habilidad para solucionar A LIBSTANDES DE SANDES	n requerida para el puesto (parte B), marqui ontar con experiencia en el sector público periencia en el sector público, indique el tiempo o os de Salud o privado explementarios sobre el requisito de experiencia; e ETENCIAS	e si es o no necesario contar con experienc x NO, el puesto no requiere de experiencia en el puesto y/o funciones equivale en caso existiera algo adicional para el puesto.	entes.		



17. TECNOLOGO MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA

POPPLICATION NAMED IN	ICACIÓN DEL PUESTO			
	Unidad Ejecutora: Nivel U.E.:	Instituto Regional de	Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos	Ganoza" IREN Norte
	Unidad Orgánica:	III-2 Direccion Ejecutiva		
	Denominación:	TECNOLOGO MÉDI	CO BIOLOGO	
	Nombre del puesto:	TOMOLOGO MILDI	oo, biologo.	
	Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO D	E ANATOMÍA PATOLÓGICA	
	ependencia Jerárquica funcional:			
	Puestos que supervisa:	100012112001	RECEMBER OF THE PROPERTY.	
NISIÓN I	DEL PUESTO			
Cumplir e	ficientemente todas sus funciones en be	eneficio del paciente.		
LINCION				
UNCION	IES DEL PUESTO			CONTRACTOR STREET
-0	Ontrol de calidad do los n			
1 - Pr	ontrol de calidad de los procesos del án ocesamiento de citologías cervicales, ro	itulación tinción y montai	e	
- Pr	ocesamiento de citologías especiales pa	ara obtención de botón c	e elular, extensión en láminas y elaboración de	l bloque celular.
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
I - Pr	OCESAMIENTO de citologías aspocialos .	rotulonián timette		
2 - 1a	rocesamiento de citologías especiales, r mizaje de todos los casos para estudios	s citológicos Tamizaia (3)) láminas en turne de Cherre	
2 - Ia	ocesamiento de citologías especiales, r mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece	s citológicos Tamizaia (3)) láminas en turne de Cherre	
2 - Ia	mizaje de todos los casos para estudios	s citológicos Tamizaia (3)) láminas en turne de Cherre	
2 - Ta	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece	s citológicos Tamizaje (3/ esidades producción y es	D láminas en turno de 6 horas) stadisticas del área de Citología	
2 - Fla - Ela - Red - Pre	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece epción, procesamiento, preparación y to paración de colorantes de set de tinción	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es) láminas en turne de Cherre	y no ginecológica).
2 - Fla - Ela - Red - Pre	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece especión, procesamiento, preparación y to	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es	D láminas en turno de 6 horas) stadisticas del área de Citología	y no ginecológica).
- Fla - Red - Pre - Asi	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece especión, procesamiento, preparación y t aparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios	s citológicos Tamizaje (3 esidades producción y es amizaje de muestras par n.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Flate - Flate - Asist	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece especión, procesamiento, preparación y terparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios encia para la realización de BAAF en cuencia para	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Flate - Flate - Asista	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece especión, procesamiento, preparación y t aparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Flat - Flat - Asist - Apol	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece especión, procesamiento, preparación y terparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios encia para la realización de BAAF en cuencia para	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Ta - Ela 3 - Rec - Pre - Asi 4 - Asist - Apo	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de nece expeción, procesamiento, preparación y to aparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios encia para la realización de BAAF en co poyo en actividades que requiera el Depara poyo en actividades que requiera el Depara poyo en actividades que requiera el Depara poyo en actividades que requiera el Depara positivo de todos para la realización de BAAF en con poyo en actividades que requiera el Depara poyo en actividades poyo e	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Ta - Ela - Rec - Pre - Asi - Asist - Apo	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesario de protocolos, cuadro de necesario de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de BAAF en colora para la realización de BAAF en colora pa	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
3 -Rec - Pre - Asista - Apo	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesario de protocolos, cuadro de necesario de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de BAAF en colora para la realización de BAAF en colora pa	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
3 -Rec - Pre - Asist - Apo	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesario de protocolos, cuadro de necesario de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en colora de la colora del la colora del la colora del la colora de la colora del la colora de la colora del la colora de la colora de la colora del la colora del la colora del colora del la colo	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
3 -Rec - Pre - Asist - Apo	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesario de protocolos, cuadro de necesario de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de BAAF en colora para la realización de BAAF en colora pa	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
1 a la l	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesario de protocolos, cuadro de necesario de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en colora de la colora del la colora del la colora del la colora de la colora del la colora de la colora del la colora de la colora de la colora del la colora del la colora del colora del la colo	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
- Recc - Pre Asia - Apro -	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en colora para la realización de BAAF	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica).
2 - Receleration of the control of t	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en coloro en actividades que requiera el Deparación de colorantes de la salud, Jefe del servicio, otra consenia de la salud, Jefe del servicio, otra consenia de se públicas y privadas, según competin ACADÉMICA	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios. etencia.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica ergencia y radiodiagnóstico ratológica.	
2 - Receleration of the control of t	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en coloro en actividades que requiera el Deparación de colorantes de la salud, Jefe del servicio, otra consenia de la salud, Jefe del servicio, otra consenia de se públicas y privadas, según competin ACADÉMICA	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios. etencia.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica	y no ginecológica). C.) ¿Se requiere Colegiatura?
2 - Receleration of the control of t	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en concepto de la calización de la calización de BAAF en concepto de la calización de la caliza	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. ensultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios. etencia.	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica ergencia y radiodiagnóstico ratológica.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
- Received Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de BAAF en colora de la calización de la c	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. consultorios externos, emurtamento de Anatomía Paramento de Anatomía Param	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica ergencia y radiodiagnóstico ratológica.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
2 - Receleration of the control of t	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de protocolos, cuadro de necesidad de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de necia para la realización de BAAF en copyo en actividades que requiera el Departo de la salud, Jefe del servicio, otrones Externas des públicas y privadas, según compenios públicas y privadas.	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. consultorios externos, emurtamento de Anatomía Paramento de Anatomía Param	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica a estudios citológicos (citología ginecológica ergencia y radiodiagnóstico ratológica.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
2 - Receleration - Asia - April - Asia - April	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidoración de protocolos, cuadro de necesidoración, procesamiento, preparación y terparación de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios encia para la realización de BAAF en copyo en actividades que requiera el Deparación de BAA	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. consultorios externos, em artamento de Anatomía F as áreas y servicios. etencia. etencia. Egresado(a) Bachiller	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica ergencia y radiodiagnóstico ratológica.	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No No No No No
- Received Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia Asia	mizaje de todos los casos para estudios aboración de protocolos, cuadro de necesidadoración de protocolos, cuadro de necesidadoración de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios de colorantes de set de tinción stencia a los estudios intraoperatorios dencia para la realización de BAAF en colorantes procesos de la catividades que requiera el Deparación de BAAF en colora por en actividades que requiera el Deparación de BAAF en colora por el Deparaci	s citológicos Tamizaje (3) esidades producción y es amizaje de muestras par n. consultorios externos, emurtamento de Anatomía F as áreas y servicios. etencia. rado(s)/situación académic	D láminas en turno de 6 horas) stadísticas del área de Citología a estudios citológicos (citología ginecológica a estudios requeridos para el puesto Título Profesional Universitario de Tecn Médico en Laboratorio Clínico y Anato	C.) ¿Se requiere Colegiatura?



			Doctorado					THE PROPERTY OF
			U. ST. MANAGE ST.					
		E	gresado	R Marine		Opile		
ONOCIMIENTOS	1,3412					BR BERKERS	3/11/2000	
) Conocimientos Técni	cos principale	es requeridos	para el puesto : lor de texto, hoja de cálcul	o y correo electrónico.	25	production to	deput	
.) Programas de especi ota: Cada curso de especia	alización requ ización deben te	i eridos y sust iner no menos d	tentados con documentos. le 24 horas de capacitación y los	s diplomados no menos de 90 horas				- W
dique los cursos y/o pr	ogramas de es	specializació	n requeridos:				ACCOMPANY.	
C.) Conocimientos de O	fimática e Idio		alain and a second				dominio	Avanzado
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de don Básico Inter	rmedio Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico X	Intermedio	Avditzauu
Word		Х		Inglés			0.08	9457ME
Excel	The second	X	and the same of the same			551 [4,001	III alian	
	1 1	X						
Experiencia general	de años de ex	xperiencia lat	poral; ya sea en el sector pú	blico o privado.				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes		xperiencia lat	poral; ya sea en el sector pú	blico o privado.				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes	a				:			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes	imo de puesto			bilico o privado. ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador	: Upte de A	Area o		rente o ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional	imo de puesto x Auxi	o que se requie iliar o stente	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador		Area O		
EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	imo de puesto x Auxi	o que se requie iliar o stente	ere como experiencia; ya se	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador		vrea o		
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mír Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes	imo de puesto x Auxi Asis	o que se requi iliar o stente requerida par	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado:	Dpto			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mír Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi	imo de puesto X Auxi Asis e experiencia r	o que se requirillar o tente e e e e e e e e e e e e e e e e e	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi	Dpto Dpto	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi	imo de puesto X Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con es	o que se requirillar o tente requerida par a para el puest en el puest experiencia en el el puest el pues el pues el puest el	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público	sa en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi	Dpto encia en el Secto ere contar con exper	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia requerida ere contar con experiencia ere experiencia ere	o que se requirillar o stente requerida par a para el puest experiencia en el n el sector pública.	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi	Dpto encia en el Secto ere contar con exper	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requiente 1 mes en establecir	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con e) ra experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a para el puest experiencia en el n el sector pública lud o privado	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi NO, el puesto no requie	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requiente 1 mes en establecir	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con e) ra experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a para el puest experiencia en el n el sector pública lud o privado	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi NO, el puesto no requie	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requiente 1 mes en establecir	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con e) ra experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a para el puest experiencia en el n el sector pública lud o privado	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie	sa en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requi *En caso que sí se requie 01 mes en Establecir *Mencione otros aspecto NINGUNO	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con ex era experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a a para el puest experiencia en el nel sector pública de lud o privado os sobre el requ	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi NO, el puesto no requie	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requi *En caso que sí se requie 01 mes en Establecir *Mencione otros aspecto NINGUNO	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con en ra experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a a para el puest experiencia en el n el sector pública de lud o privado os sobre el requ	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie isisto de experiencia; en caso ex	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi NO, el puesto no requie	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector
EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total 01 mes Experiencia específic A.) Marque el nivel mir Practicante profesional B.) Indique el tiempo de 1 mes C.) En base a la experi x Sí, el puesto requi *En caso que sí se requie 01 mes en Establecir *Mencione otros aspecto NINGUNO	imo de puesto x Auxi Asis e experiencia r encia requerida ere contar con en ra experiencia er nientos de Sal	o que se requirillar o stente requerida par a a para el puest experiencia en el n el sector pública de lud o privado os sobre el requ	ere como experiencia; ya se Analista / Especialista a el puesto; ya sea en el se to (parte B), marque si es o sector público co, indique el tiempo de experie isisto de experiencia; en caso ex	ea en el sector público o privado Supervisor / Coordinador ctor público o privado: no necesario contar con experi NO, el puesto no requie	Dpto encia en el Secto re contar con exper rivalentes.	or Público:	Dire	ector



18. TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO.

	PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Nivel U.E.:	III-E
Unidad Orgánica:	Director de Atención al Paciente Apoyo al Diag. y Tto
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO
Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal:	TECNOLOGO MEDICO PATOLOGIA CLINICA
Dependencia Jerárquica funcional:	LABORATORIO CLINICO
Puestos que supervisa:	TESTATION OCCUPIED F
MISIÓN DEL PUESTO	
Toma y proceso de muestras a pacentes oncoló	
The process de indestras a paceriles oficolo	gicos.
FUNCIONES DEL PUESTO	
1 Toma de muestras sanguíneas y otras.	
2 Realizar proceso de muestras de paciente	s de Hematología, Bioquímica, Inmunología y Microbiología.
3 Ingresar los resultados de las pruebas.	
4 Establecer relaciones de coordinación para	a el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad
5 Participación activa en el equipo de salud a	actuando en forma justa, ética, legal y con espíritu crítico en su desempeño.
6 Las demás funciones que le asigne su Jefe	actualido en forma justa, etica, legal y con espiritu crítico en su desempeño.
1	era infrediato.
1,000	era minecialo,
,	era minecualo.
OORDINACIONES PRINCIPALES	era minetualo.
COORDINACIONES PRINCIPALES	era minecialo.
COORDINACIONES PRINCIPALES	era minecualo.
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto.	era minecialo.
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas	
coordinaciones Internas crofesionales de la salud, Jefe del Dpto. coordinaciones Externas cuticuciones públicas y privadas, según comp	petencia.
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. COORDINACIÓN ACADÉMICA B.) Formación Académica B.)	
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. COORDINACIÓN ACADÉMICA	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. COORDINACIÓN ACADÉMICA B.) Formación Académica B.)	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller TECNÓLOGO
coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según comporta de la salud. ORMACIÓN ACADÉMICA Discompleta Completa	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller TECNÓLOGO MÉDICO/BIÓLOGO/MICROBIOLOGO ZRequiere habilitación
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Crofesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según comporta Composita Composita Composita Composita Composita Composita Composita Composita X Incompleta Completa X Técnica Basica X Técnica Basica X Técnica Superior (3	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X SI No TECNÓLOGO MÉDICO/BIÓLOGO/MICROBIOLOGO Zequiere habilitación profesional?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según comporta de la salud de la s	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No Bachiller TECNÓLOGO MÉDICO/BIÓLOGO/MICROBIOLOGO ZRequiere profesional? X SI No
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas Crofesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según comporta Composita Composita Composita Composita Composita Composita Composita Composita X Incompleta Completa X Técnica Basica X Técnica Basica X Técnica Superior (3	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X SI No TECNÓLOGO MÉDICO/BIÓLOGO/MICROBIOLOGO Zequiere habilitación profesional?
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Instituciones públicas y privadas, según comporta de la salud de la s	petencia. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No Bachiller TECNÓLOGO MÉDICO/BIÓLOGO/MICROBIOLOGO ZRequiere profesional? X SI No



NOCIMIENTOS										
Conocimientos Técnio	cos principal	es requer	idos para el	puesto :						
nocimientos sobre tom	a de muestr	a y proces	so de Microb	iología automa	tizada.		100000000000000000000000000000000000000			
Programas de especialia: Cada curso de especiali	alización req ización deben t	ueridos y ener no mei	nos de 24 horas	s de capacitación	y los diplomados no	menos de 30 horas.				
ique los cursos v/o pro	ogramas de e	especializ	ación requer	idos:						
pacitaciones y/o cur	sos de actu	alizacion	relacionad	os al área			III III III II			100
Conocimientos de Of	imática e Idio	omas.								
		Nivel de	dominio			IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA	No aplica	Básico X	Intermedio /	Avanzado	10000	IDIOMAS Inglés	X X	Dasioo	Interneuro	
Word		X								
Excel Power Point		X						1153-11	he are all o	
PERIENCIA										
periencia general			a laboral: vo	eas an el cartor	núblico o privado					to and 1
lique la cantidad total d				sea en el sector	publico o privado					
es indispensable el S	ervicio Ruia	I OIDANO I	viai giriai.							
periencia específica	10000000									
				auradanaja, ya	nea on al sector i	vúblico o privado:				
) Marque el <u>nivel míni</u>					sea en el sector p				_	
Practicante	Aux	iliar o			Super	isnr /	Jefe de Are	ao	Gere	nte o
profesional	Asis	stente		Analista / Especialista	Super		Jefe de Áre Dpto	a 0	Gere	
profesional		stente	X	Especialista	Coordi			a o		
.) Indique el tiempo de	experiencia	stente requerida	para el pues	Especialista	Coordi			aa 0		
.) Indique el tiempo de	experiencia	stente requerida	para el pues	Especialista	Coordi			a 0		
.) Indique el tiempo de la	experiencia Servicio Rura	requerida al Urbano	para el pues Marginal.	especialista to; ya sea en el	Coordi sector público.	nador	Dpto			
.) Indique el tiempo de l l es indispensable el S .) En base a la experier	experiencia Gervicio Rura ncia requerida	requerida al Urbano a para el p	para el pues Marginal. uesto (parte l	to; ya sea en el	sector público.	ontar con experienc	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de el les indispensable el S .) En base a la experier Sf, el puesto requier	experiencia Servicio Rura ncia requerida re contar con es	requerida al Urbano a para el p experiencia e	para el pues Marginal. uesto (parte l	to; ya sea en el 3), marque si es	sector público. s o no necesario o x NO, e	ontar con experience	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de el les indispensable el S .) En base a la experier Sf, el puesto requier	experiencia Servicio Rura ncia requerida re contar con es	requerida al Urbano a para el p experiencia e	para el pues Marginal. uesto (parte l	to; ya sea en el 3), marque si es	sector público. s o no necesario o x NO, e	ontar con experience	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la les indispensable el S .) En base a la experier .) Sí, el puesto requier . En caso que sí se requiera	experiencia e experiencia e experiencia e e	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p	para el pues Marginal. uesto (parte l un el sector púb	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario o x No, e x no reiencia en el puesto	ontar con experienc	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de si l es indispensable el S	experiencia e experiencia e experiencia e e	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p	para el pues Marginal. uesto (parte l un el sector púb	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario o x No, e x no reiencia en el puesto	ontar con experienc	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la les indispensable el S .) En base a la experier .) Sí, el puesto requier . En caso que sí se requiera	experiencia e experiencia e experiencia e e	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p	para el pues Marginal. uesto (parte l un el sector púb	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario o x No, e x no reiencia en el puesto	ontar con experienc	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la les indispensable el S .) En base a la experier .) Sí, el puesto requier . En caso que sí se requiera	experiencia e experiencia e experiencia e e	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p	para el pues Marginal. uesto (parte l un el sector púb	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario o x No, e x no reiencia en el puesto	ontar con experienc	Dpto	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de l es indispensable el S) En base a la experier Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos d HABILIDADES O COI	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. uesto (parte la presenta de la presenta del presenta de la presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta del presenta de la presenta de la presenta de la presenta del p	to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de l es indispensable el S) En base a la experier Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos d HABILIDADES O COI	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. uesto (parte la presenta de la presenta del presenta de la presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta del presenta de la presenta de la presenta de la presenta del p	to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la les indispensable el S .) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. uesto (parte la presenta de la presenta del presenta de la presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta de la presenta	to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. uesto (parte la presenta de la presenta del presenta de la presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta de la presenta	to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público:	Direc	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. uesto (parte la presenta de la presenta del presenta de la presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta de la presenta del presenta del presenta de la presenta	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec	Director público.	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec	Director público.	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec	Director público.	
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec	Director público.	ctor
.) Indique el tiempo de la les indispensable el S .) En base a la experier .) Sí, el puesto requier . En caso que sí se requiera	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec con el se con el sec con el sec con el se con el se	Director público.	ctor
.) Indique el tiempo de la estindispensable el S) En base a la experier .) En base a la experier .) Si, el puesto requier En caso que si se requiera Mencione otros aspectos de la companya de	experiencia es experi	requerida al Urbano a para el p experiencia e en el sector p ess sobre el n	para el pues Marginal. Merginal. uesto (parte le sector público, indique requisito de exp	specialista to; ya sea en el 3), marque si es lico el tiempo de expe erriencia; en caso numana, discre	sector público. s o no necesario c x NO, e oriencia en el puesto existiera algo adicio	ontar con experienc il puesto no requiere c y/o funciones equivale nal para el puesto.	Dpto cia en el Sector l contar con experier entes.	Público: ncia en el sec con el se con el sec con el sec con el se con el se	Director público.	STORY MOST TE



19. TECNOLOGO MEDICO EN BANCO DE SANGRE

	PERFIL DEL PUESTO				
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Unidad Ejecutora: Nivel U.E.:	O INTERESTRICTION OF THE PROPERTY OF THE				
Unidad Orgánica:					
Denominación:	y 110				
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO	-			
Dependencia Jerárquica Lineal:					
Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Atención del donante de sangre y transfusione	os.				
FUNCIONES DEL PUESTO					
Evalua y selecciona donantes, teniendo	en cuenta los criterios técnicos establecidos.				
2 Evalúa la compatibilidad de líneas celulares.					
3 Aplica y ejecuta las normas de biosegurio	dad.				
4 Capacidad para realizar los procedimient	tos, métodos y técnicas de análisis adecuados a lo evaluado y solicitado.				
5 Las demás funciones que le asigne su le	tos, motodos y tecinicas de arialisis adecuados a lo evaluado y solicitado.				
5 ILas dellias funciones que le asigne su le	efe/a inmediato				
5 Las demás funciones que le asigne su Je	ofe/a inmediato.	and a			
b Las demas funciones que le asigne su Je	efe/a inmediato.				
	efe/a inmediato.				
COORDINACIONES PRINCIPALES	efe/a inmediato.				
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	efe/a inmediato.	74. Tr.			
COORDINACIONES PRINCIPALES	efe/a inmediato.				
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	efe/a inmediato.	45.2			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li					
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas					
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA	ibertad.				
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA		e			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requien	e			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO-				
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO- MICROBIOLOGO	No			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 o 2 años)	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO- MICROBIOLOGO				
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO-MICROBIOLOGO Titulo/ Licenciatura	No No ilitación			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 o 2 años)	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO-MICROBIOLOGO MICROBIOLOGO ZRequiere profesional? Si X Maestria	No			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 0 0 4 años)	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO-MICROBIOLOGO Titulo/ Licenciatura Maestría	No No ilitación			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la salud, Jefe del Dpto. Coordinaciones Externas Red de Hemoterapia- PRONAHEBAS-La Li FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 0 0 4 años)	ibertad. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? X Egresado(a) Bachiller TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO-MICROBIOLOGO MICROBIOLOGO ZRequiere profesional? Si X Maestria	No No ilitación			



NOCIMIENTOS							
Conocimientos Técnicos pr	incipales requeridos	para el puesto :			-112		
nocimientos sobre toma de l	nuestra y proceso de	e hemoterapia y banco de s	sangre				
Programas de especialización ta: Cada curso de especialización	deben tener no menos d	le 24 horas de capacitación y los	diplomados no menos de 30 horas.				
lique los cursos v/o program	as de especializació	n requeridos:		La danca ja			
apacitaciones y/o cursos d	e actualizacion rela	acionados al área			-		
) Conocimientos de Ofimátic	a e Idiomas.						
	Nivel de don		IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA N Word	p aplica Básico Inter	rmedio Avanzado	Inglés	x		**	
Excel	X						
Power Point	х						
XPERIENCIA							
xperiencia general							
ndique la cantidad total de año	os de experiencia lab	oral; ya sea en el sector públ	lico o privado.				
Nínimo 6 meses							
xperiencia específica							
A.) Marque el <u>nivel mínimo de</u>	puesto que se requie	ere como experiencia; ya sea		The de to		Ger	ente o
Practicante	Auxiliar o Asistente	x Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre Dpto	a 0	Direc	ente o ctor
profesional	Valarettie						
		The second second					
B.) Indique el tiempo de exper	iencia requerida para	a el puesto; ya sea en el sect	or público.	applications		Mathema &	
B.) Indique el tiempo de exper Mínimo 6 meses	iencia requerida para	a el puesto; ya sea en el sect	or público.	2), cestepa			
Mínimo 6 meses				a en el Sector	Público:		
Mínimo 6 meses C.) En base a la experiencia re	equerida para el puesto	o (parte B), marque si es o n	o necesario contar con experiencia	a en el Sector	Público: ncia en el se	ector público.	
Mínimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere cont.	equerida para el puesto	o (parte B), marque si es o n	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co	ntar con experie	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper	equerida para el puesto	o (parte B), marque si es o n	o necesario contar con experiencia	ntar con experie	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere cont. *En caso que sí se requiera exper Mínimo 6 meses	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler	ntar con experie	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler	ntar con experie	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere cont. *En caso que sí se requiera exper Mínimo 6 meses	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler	ntar con experie	Público: ncia en el se	sctor público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler	ntar con experie	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere conto *En caso que sí se requiera exper Minimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iencia en el sector públic mentarios sobre el requis	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experienc sito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	Público: ncia en el se	ector público.	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Sí, el puesto requiere cont. *En caso que si se requiera exper Mínimo 6 meses *Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el s iriencia en el sector público mentarios sobre el requis ENCIAS quipo, cooperación,	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	ncia en el se		
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Mínimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el sector público mentarios sobre el requis ENCIAS quipo, cooperación,	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	A LIBERTA	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el siencia en el sector público mentarios sobre el requis ENCIAS quipo, cooperación, de la companya del companya del companya de la companya del companya del companya de la companya del c	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	ncia en el se	A LIBERTA EFATURA FERT	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el siencia en el sector público mentarios sobre el requis ENCIAS quipo, cooperación, de la companya del companya del companya de la companya del companya del companya de la companya del c	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist.	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	E LOBERTA	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el se iencia en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público de la consecución	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	LIGHT ALL THE LIGHT AND ALL TH	E E
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Mínimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el siencia en el sector público mentarios sobre el requis ENCIAS quipo, cooperación, de la companya del companya del companya de la companya del companya del companya de la companya del c	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	EFATURAL EFATURA EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURA EFAT	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el se iencia en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público de la consecución	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	E L'OER ZA	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el se iencia en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público de la consecución	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	EFATURAL EFATURA EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURA EFAT	
Minimo 6 meses C.) En base a la experiencia re Si, el puesto requiere cont. * En caso que si se requiera exper Minimo 6 meses * Mencione otros aspectos comple Ninguno HABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el se iencia en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público de la consecución	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	EFATURAL EFATURA EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURA EFAT	
inimo 6 meses Si, el puesto requiere cont. Si, el puesto requiere cont. En caso que si se requiera exper línimo 6 meses Mencione otros aspectos comple inguno IABILIDADES O COMPET Habilidad para trabajar en e	equerida para el puesto ar con experiencia en el se iencia en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público mentarios sobre el requis en el sector público de la companya el regiona el regiona de la companya el regiona el regiona de la companya el regiona de la companya el regiona el	o (parte B), marque si es o n sector público o, indique el tiempo de experiencisito de experiencia; en caso exist. calidad humana, discreción	o necesario contar con experiencia x NO, el puesto no requiere co ia en el puesto y/o funciones equivaler iera algo adicional para el puesto.	ntar con experier	acia en el se	EFATURAL EFATURA EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURAL EFATURA EFAT	



20. TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA.

Unidad Ejecutora: Nivel U.E.: Nivel U.E.: Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Puestos que supervisa: MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realizar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pínillos Ganoza" IREN Mili-Z Departamento de Diagnóstico por Imágenes Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Protesional Perdesional Departamento de Diagnóstico por Imágenes Protesional Protesional Protesional Protesional Protesional Departamento de Diagnóstico por Imágenes Protesional Protesi	N Norte
Unidad Orgánica: Departamento de Diagnóstico por Imágenes Denominación: Tecnólogo Médico Nombre del puesto: Tecnólogo Médico Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes Dependencia Jerárquica funcional: Profesional Puestos que supervisa: Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	N Norte
Denominación: Tecnólogo Médico Tecnólogo Médico Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes Dependencia Jerárquica funcional: Profesional Puestos que supervisa: Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa: Puestos que supervisa: Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Profesional Puestos que supervisa: Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Puestos que supervisa: Profesional Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO 1 Realización de los estudios tomográficos de pacientes 2 Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente 3 Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales 4 Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Puestos que supervisa: Departamento de Diagnóstico por Imágenes MISIÓN DEL PUESTO Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO 1 Realización de los estudios tomográficos de pacientes 2 Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente 3 Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales 4 Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución	
Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución	
Realizar atención de pacientes en los examenes de diagnóstico por imágenes FUNCIONES DEL PUESTO Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Realización de los estudios tomográficos de pacientes 2 Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente 3 Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales 4 Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Realización de los estudios tomográficos de pacientes 2 Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente 3 Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales 4 Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución	
Realización de los estudios tomográficos de pacientes Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución	
Aplicar medidas de protección contra radioacciones ionizantes en defensa de la persona y el paciente Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio de la Institución COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Profesionales de la salud, Jefe del servicio, otras áreas y servicios.	
Coordinaciones Externas	
1000 m	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.)	C.) ¿Se requie
Incompleta Completa Egresado(a)	Colegiatura?
Secundaria y Rachiller Bachiller o Titulo Universitario de Tecnólogo	X Si
Técnico Básica Licencia de operador (emitida por el IDEN)	
Protection (Section 2)	L
Tecnica Superior (3) Maestria	¿Requiere hal
	¿Requiere hal profesional?
The state of the s	¿Requiere hal
(Sadd)	¿Requiere hal profesional?
Doctorado	¿Requiere hal profesional?



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Mota: Cada curso de especialización deben tener na manos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos; Licencia de operador emitida por el IPEN para equipo de rayos x C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nível de dominio OFIMATICA No aplica Básico Intermedo Word Nivel de dominio OFIMATICA No aplica Básico Intermedo Word Excel X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat, ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxular o Analista / Supervisor / Jete de Área o Ga		CONOCIMIENTOS										
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso de especialización requeridos: Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Ucencia de operador emitida por el IPEN para equipo de rayos x C.) Conocimientos de Offmática e Idiomas. Nivel de dominio OFMÁTICA No spica Basco Internedo Word Excel Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado. D1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: D1 año D2 nicique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: D1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector público: **Incique en requiere contar con experiencia en el sector público: **In caso que ai se requiere experiencia en el sector público: **In caso que ai se requiere experiencia en el sector público: **In caso que ai se requiere experiencia en el sector público: **In caso que ai se requiere experiencia en el sector público: **Mencione circa supectos complementarios sobre el requisido de experiencia; en cáso existera algo addicional pára el puesto. **Mencione circa supectos complementarios sobre el requisido de experiencia; en cáso existera algo addicional pára el puesto.		A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :										
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización deben tener no monos de 24 horas de capacifacido y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Ucencia de operador emitida por el IPEN para equipo de rayos x C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico intermedo Avantado Word No aplica Básico intermedo Avantado Word INVEL de JAVA Powerpolint X Excel X Powerpolint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat; ya sea en el sector público o privado. Of año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Morque el givel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: De practicante Practicante Austiliar o Asistente Asistente Asistente Asistente B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Of año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector público: **In caso quo ai se requiere experiencia en el sector público **In caso quo ai se requiere experiencia en el sector público **In caso quo ai se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto yot funciones equivalentes. **Mencione circa supectos complementarios sobre el requisido de experiencia; en caso existera algo addicional pára el puesto. **Mencione circa supectos complementarios sobre el requisido de experiencia; en caso existera algo addicional pára el puesto.												
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Licencia de operador emitida per el IPER para equipo de rayos x C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas. Nivel de dominio OFINATICA No aplica Básico Intermedo Avanzado Word No aplica Básico Intermedo Avanzado UDIOMAS No splica Básico Intermedo Inglida Excel X X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat, ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el givel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante prodesonal Asistenie Asistenie B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto; para en el sector público o privado: St, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público en experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público		Conocimiento en la realización de los diferentes estudios lamogranicos										
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Licencia de operador emitida per el IPER para equipo de rayos x C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas. Nivel de dominio OFINATICA No aplica Básico Intermedo Avanzado Word No aplica Básico Intermedo Avanzado UDIOMAS No splica Básico Intermedo Inglida Excel X X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat, ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el givel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante prodesonal Asistenie Asistenie B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto; para en el sector público o privado: St, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público en experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el sector público												
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nível de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedo Avanzado Word X Excel X Powerpoint X EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante X Auxiliar o Analista / Expecialista B.) Indique el tempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o ino necesario contlar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso quo si se requiere contar con experiencia en el sector público * En caso quo si se requiere contar con experiencia en el sector público * En caso quo si se requiere contar con experiencia en el sector público * En caso quo si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione chos aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso axistiera algo addicional para el puesto.		B.) Programas de especial Nota: Cada curso de especial	alización requ ización deben te	ueridos y ener no me	sustentac nos de 24 hi	dos con documer oras de capacitación	ntos. I y los diplomac	dos no menos de 90 horas.				
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No spica Básico Internedio Asanzario Word Excel X Powerpoint X Excel X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Of año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Profesonal Asastenia Asastenia B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público \$\text{Si}\$, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público \$\text{\$\text{Si}\$}\$, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. \$\$\text{\$\t	a and the ser					ueridos:					To the second	
Nivel de dominio OFIMATICA No aplica Basico Intermedio Avanzado Word Excel Excel No aplica Basico Intermedio Inglés X Excel Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat; ya sea en el sector público o privado. Of año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Asistente Asistente Asistente Asistente Especialista Coordinador Of año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X No, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el sector público * No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público: X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto, indique el tiempo de experiencia en el puesto y funciones equivalentes: * Mencione circa sapectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		Licencia de operador emitida po	r el IPEN para eq	uipo de ray	os x							
No splica Básico Intermedic Avanzado Inglés No splica Básico Intermedic Nord No splica Básico Intermedic Nord No splica Básico Intermedica No splica Básico Intermedica No splica Básico Intermedica No splica Básico Intermedica Nord No splica Básico Intermedica Nord No splica Básico Intermedica Nord Nord No splica Básico Intermedica Nord		C.) Conocimientos de Of	imática e Idio	mas.								
World X Excel X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Asistente Asistente Asistente Asistente Asistente B; profesional B; Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector público: X NO, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y funciones equivalentes: * Mencione circo aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.			Magazi			2503(870)8		IN OUT O	190,000,000			Marie
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto qua se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante X Auxiliar o Analista / Supervisor / Coordinador Opto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione ctros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo addicional para el puesto.			No aplica	Básico	-	Avanzado			No aplica		Intermedio	Avanz
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01 año como mínimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicamte												
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante X. Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Opto O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.												
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante X. Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Opto O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione ctros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.					-		_					
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante X. Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Opto O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.												
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante X. Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Opto O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione ctros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		EXPERIENCIA				FM291						
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. D1 año como minimo en sector salud privado o estatal Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Dopto D1 B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		EN ENEROIN					TOUR DESCRIPTION					
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Auxiliar o Assistente Especialista Assistente B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		Experiencia general										
Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Auxiliar o Assistente Especialista Coordinador Delto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sil, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		Indique la cantidad total o	de años de ex	periencia	a laboral; y	va sea en el sector	público o pri	ivado.		The Title		
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante		01 año como mínimo en	sector salud	privado	o estatal							
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante												
Practicante profesional x Auxiliar o Asistenle Especialista Coordinador Dopto Di B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: * Mencione ctros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		Experiencia específica										
Practicante profesional X Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Dopto Di B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		A.) Marque el nivel minir	no de puesto	que se re	quiere con	no experiencia; ya	sea en el se	ector público o privado:				
profesiona) Asistente Especialista Coordinador Opto Di B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes: * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.			Amili			7	-		Jefe de Åre	ao	Ger	ente o
O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o ino necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.					L				Dpto		Dire	ector
O1 año C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o ino necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		B.) Indique el tiempo de e	xperiencia re	querida	para el pu	esto; ya sea en el	sector públic	co o privado:				
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.				March Scott							and the state of t	
Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.								7,000,000,000,000				
* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		C.) En base a la experien	cia requerida j	para el pu	esto (parte	e B), marque si es	o no necesa	ario contar con experienci	a en el Sector F	úblico:		
* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		St. et puesto requiere	contar con exp	eriencia er	a el sector pi	úblico	X I	NO. el puesto no requiere co	intar con experien	cia en el se	ctor público.	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.												
		* En caso que si se requiera	experiencia en e	el sector pu	iblico, indiqu	ie el tiempo de expe	riencia en el pu	uesto y/o tunciones equivaler	ites.			
						, , ,						
INNOUNO			omplementarios	sobre el re	equisito de e	хрепелсів; ел свѕо	existiera algo a	adicional para el puesto.				
		MINGONO										
HADELDADES O COMPETENCIAS		114 DI 10 4 DEC 0 0011	DETENDIAC					Sales and the second				
HABILIDADES O COMPETENCIAS		productive of the second secon						ide 2D		K154-34	S2-6/3 (\$1) (55)	1030,466
Realización de estudios tomográficos simples y especiales así como la reconstrucción 3D.		Realización de estudios	tomograticos	s simples	y especie	ales asi como la	reconstrucci	ion siz.				
and the second s	-	-										
										-	-	
Soon Live Constitution of the Constitution of	-								6	OHLALI	1300	
DESCOUNTE									0.30	P PERSONAL PROPERTY.	1 W 1 48	
ATTENDED A PROPERTY OF THE PRO									14	DIRECCO	1 30	1
									(3/4	DIRECCIÓN AC P	ACHENTE, P	
TRANSPORTED TO									SERVEN	DIRECCO ENCIÓN AL P OYO A DIMO Y TRATABE	ACIENTE, ENTO	



21. NUTRICIONISTA

D. LUS PRIELOS GANGZA					
ENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoz	a" IREN Norte			
Nivel U.E.: Organo:	III-E Departamento de Atención al paciente				
Denominación:	Lic. en Nutrición				
Nombre del puesto:	Lic. en Nutrición				
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Dpto de Atención al Paciente				
Dependencia Jerárquica funcional:	Profesionales de la Salud				
Puestos que supervisa:					
SIÓN DEL PUESTO					
ndar atención nutricional a pacientes hospitali	izados, de emergencia y consulta externa, en forma oportuna.				
UNCIONES DEL PUESTO					
Pasar visita diaria a pacientes hospitaliza	ados, urpa y emergencia coordinando y verificando dietas prescritas a los pac	ientes.			
2 Aención de pacientes en consultorio exter	rno evaluando el estado nutricional de los pacientes y brindando la consejería	respectiva.			
Coordinar y comunicar las dietas para pacientes y personal de guardia.					
4 Prestar a poyo a la promoción de la salud	l y control del cancer, según competencia.				
OORDINACIONES PRINCIPALES					
oordinaciones Internas	Pagionto Lofaturas do Departamentos y Oficinas Administrativas del IR	EN Norte			
oordinaciones Internas	Paciente, Jefaturas de Departamentos y Oficinas Administrativas del IR	EN Norte.			
oordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al R	Paciente, Jefaturas de Departamentos y Oficinas Administrativas del IR	EN Norte.			
oordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al R oordinaciones Externas	Paciente, Jefaturas de Departamentos y Oficinas Administrativas del IR as coordina con las instancias externas actividades según competencia				
oordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F oordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata					
pordinaciones Internas efatura del Departamento de Atención al F pordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata					
pordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F pordinaciones Externas lon autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA		a. C.) ¿Se requiere			
pordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F coordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Description de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
oordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F oordinaciones Externas con autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA	as coordina con las instancias externas actividades según competencia. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	a. C.) ¿Se requiere			
pordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F coordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Description de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No			
pordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F coordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Lincompleta Completa Secundaria Técnica Básica	as coordina con las instancias externas actividades según competencia. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
pordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F coordinaciones Externas on autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Dermación Académica Incompleta Secundaria Tecnica Básica (1 ó 2 años)	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo de Licenciada en Nutrición.	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No ¿Requiere habilitación profesional?			
poordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al F coordinaciones Externas con autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Lincompleta Completa Secundaria Secundaria	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo de Licenciada en Nutrición.	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación			
poordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al Figura del Departamento de Atención al Figura del Departamento de Atención al Figura de Completa de La Co	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo de Licenciada en Nutrición.	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No ¿Requiere habilitación profesional?			
poordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al Facordinaciones Externas con autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	as coordina con las instancias externas actividades según competencia. 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo de Licenciada en Nutrición. X Titulo/ Licenciatura	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No ¿Requiere habilitación profesional?			
poordinaciones Internas lefatura del Departamento de Atención al Facordinaciones Externas con autorización de las Jefaturas Inmediata ORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Secundaria Tecnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)	as coordina con las instancias externas actividades según competencia 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Titulo de Licenciada en Nutrición. X Titulo/ Licenciatura	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X SI No ¿Requiere habilitación profesional?			



Nivel de dominio IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Avanzado
IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés
o privado.
о рпиадо.
el sector público o privado:
Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
Coordinador Dpto Director
úblico o privado:
cesario contar con experiencia en el Sector Público:
NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
el puesto y/o funciones equivalentes.
go adicional para el puesto.
olio critorio para priorizza catividada.
olio criterio para priorizar actividades urgentes e importantes,
REGION LA LIGEO
REGION LA LIGRE
Departments E
Departmento #
Bopar Frence E
Depart Bong
i i



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: 1. Lugar de prestación del servicio III.

- - Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

2. Duración del contrato

- Inicio 02 de Noviembre del 2021
- Termino: 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual

	INF	ORMACIÓN DE PLAZ	TA .		
CODIGO_UE	DESC_UNIDAD_ORGANICA	CODIGO_PLAZA	DESC_GRUPO_OCUPACIONAL	DESC_CARGO_FUNCIONAL	HONORARIOS
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000450	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000451	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000452	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000453	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000455	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	000454	Profesionales de la Salud	MEDICO ANESTESIOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	000455	Profesionales de la Salud	MEDICO ANESTESIOLOGO MEDICO ANESTESIOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000450	Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000457	Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000458	Tecnicos Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000459		TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282		000460	Tecnicos		2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000461	Tecnicos Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA TECNICO EN ENFERMERIA	
					2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000463	Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000464	Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000465	Profesionales de la Salud	ENFERMERA/O	2800.00
001282	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	000466	Profesionales	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2000.00
001282	UNIDAD DE LOGISTICA OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	000467	Profesionales Profesionales	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2000.00
001202	OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	000100	1101001011010	DOLDOLINDIO III IIDIII II DIII II II II II II II II	2500.00
001282	GENERALES	000469	Profesionales	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2500.00
001282	UNIDAD DE ECONOMIA	000470	Profesionales	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2000.00
001282	OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	000471	Tecnicos	CHOFER	1750.00
	OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS				
001282	GENERALES	000472	Tecnicos	CHOFER	1750.00
001282	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE	000473	Tecnicos	DIGITADOR	1750.00
001282	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE	000474	Tecnicos	DIGITADOR	1750.00
001282	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	000475	Tecnicos	DIGITADOR	1750.00
001282	GENERALES OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO I SERVICIOS GENERALES	000476	Tecnicos	TECNICO ELECTRONICO	1750.00
001282	GENERALES	000477	Tecnicos	TECNICO ELECTRONICO	1750.00
001282	DEPARTAMENTO DE DIGANOSTICO POR IMÁGENES	000477	Profesionales de la Salud	MEDICO RADIOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	000478	Profesionales de la Salud	MEDICO ANATOMO PATOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	000479	Profesionales de la Salud	MEDICO ANATOMO PATOLOGO MEDICO ANATOMO PATOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	000480	Profesionales de la Salud	MEDICO ANATOMO PATOLOGO MEDICO ANATOMO PATOLOGO	6250.00
001282	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	000481	Profesionales	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	000483	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	000484	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	000485	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	000486	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	000487	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE DIGANOSTICO POR IMÁGENES	000488	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE DIGANOSTICO POR IMÁGENES	000489	Profesionales de la Salud	TECNOLOGO MEDICO	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE	000405	Profesionales de la Salud	NUTRICIONISTA	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE	000490	Profesionales de la Salud	NUTRICIONISTA	2800.00
001282	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	000491	Tecnicos	TECNICO EN ENFERMERIA	2000.00

IV. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	Fecha 27/10/2021	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	03 días hábiles anteriores a la convocatoria	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
ONIVO	CATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en Portal Web Institucional del IREN Norte http://www.irennorte.gob.pe, en Convocatoria /Concurso CAS	Del 27 al 29 octubre 2021	COMITÉ EVALUADOR



3	Evaluación de la hoja de vida (FORMATOS № 1,2,3,4,5 Y 6)	El 30 de octubre 2021	COMITÉ EVALUADOR 11:00 am a 2 pm						
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en Portal Web Institucional del IREN Norte.	El 30 de octubre 2021	COMITÉ EVALUADOR Hora: 2:15 pm						
5	Entrevista Lugar: A través de Plataforma Zoom u otro similar. Hora: Se indicará previamente en la publicación de los resultados y correo electrónico.	El 30 de octubre 2021	COMITÉ EVALUADOR Hora: 3:00 a 8:00 pm						
6	Publicación de resultado final en Portal Web Institucional del IREN Norte	de 30 de octubre 2021	COMITÉ EVALUADOR Hora: 9 pm						
SUSCRIP	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO								
7	Suscripción del Contrato	Del 02 de noviembre del 2021	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						

V. <u>DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN</u>:

El Comité Evaluador efectuará la evaluación de las hojas de vida y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	50	60
ENTREVISTA	40%	21	40
PUNTAJE TOTAL	100%	71 Pts.	100 Pts.

a) Evaluación de la Hoja de Vida

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto **se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado**. <u>Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:</u>

- * Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil.
 - Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
- * Será **DESCALIFICADO** aquel participante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- * Los criterios para la calificación será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un *puntaje máximo de 60 puntos y un mínimo de 50 puntos* de acuerdo a la siguiente tabla:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÌNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		50	60	
a . Experiencia Laboral (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30	
b. Formación Académica (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30	

Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	Puntaje Mínimo	50	Puntaje Máximo	60

La evaluación curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos mínimos establecidos en la publicación de la convocatoria.

Para acceder a la entrevista el postulante deberá haber obtenido la condición de **APTO** obteniendo el puntaje mínimo referido en la tabla, en su defecto que no cumpla con los requerimientos mínimos solicitados para el servicio será considerado como **NO APTO**.

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)		
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30	
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27	
CUMPLE CON EL MÌNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25	

EVALUACION DE FORMACION ACADEMICA-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)			
TÍTULO DE DOCTOR 30			



TÍTULO DE MAGÍSTER	29
TÍTULO PROFESIONAL	25

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 30 PUNTOS)		
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30	
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27	
CUMPLE CON EL MÌNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25	

EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - TÉCNICOS (HASTA 30 PUNTOS)		
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS (Bachiller acreditados) en lo que corresponda, afines al cargo al que postula	30	
TÉCNICO TITULADO	28	
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de estudios técnicos)	25	

EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - AUXILIARES (HASTA 30 PUNTOS)	
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de	30
estudios técnicos) afines al cargo que postula	30
ESTUDIOS TÉCNICOS NO CONCLUIDOS	27
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	25

b) Entrevista:

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará criterios relacionados al desenvolvimiento, actitud personal, el dominio de los conocimientos, entre otros. Tiene un *puntaje máximo de 40 puntos y un mínimo de 21 puntos* de acuerdo a la sumatoria de criterios de evaluación obtenidos por el postulante, siendo los siguientes:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL (PESO 40%)	PUNTAJE		
Aspectos Personales	05		
Seguridad y Estabilidad Emocional	05		
Capacidad de Persuasión	10		
Capacidad para Tomar Decisiones	10		
Conocimientos relacionado con el servicio requerido	10		

Puntaje Total de la Entrevista Personal Puntaje Mínimo 21 Puntaje Máximo 40

Si el postulante obtiene un puntaje menor a 21 en esta etapa, será automáticamente **descalificado**.

CADA ETAPA DE EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO SEÑALADO EN CADA UNO DE LOS MISMOS

EL PUNTAJE MÍNIMO TOTAL APROBATORIO SERÁ DE SETENTA Y UN (71) PUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL CUADRO DE ORDEN DE MÉRITO.

De la Declaratoria de Desierto

- a) Cuando no se presente postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación.

De la Cancelación del Proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

BONIFICACIONES ESPECIALES, PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

De conformidad con lo establecido con la legislación nacional, el IREN Norte otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa del proceso (Entrevista personal) así como el Puntaje Final a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

Bonificación por ser personal licenciado de las FF.AA.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%), sobre el puntaje total obtenido hasta la evaluación de la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado de conformidad con la Ley Nº 29248 y su reglamento en la etapa de evaluación curricular. La bonificación se otorga siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto, al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las FF.AA.

BONIFICACIÓN AL PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS = 10 % DEL PUNTAJE TOTAL

Bonificación por Discapacidad



Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley Nº 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley Nº 27050, Ley de Personas con discapacidad, acreditado con certificado del CONADIS presentado en la etapa de evaluación curricular.

El Comité otorgará la bonificación siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto al mismo copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad-CONADIS.

BONIFICACIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD = 15 % DEL PUNTAJE TOTAL Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, éstas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

BONIFICACIÓN POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD= 15% DEL PUNTAJE TOTAL + BONIFICACIÓN AL PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS = 10% DEL PUNTAJE TOTAL = 25% DEL PUNTAJE TOTAL

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel	Consideraciones	Bonificación
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido	20%
	récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	2076
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres	16%
	primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro	12%
Nivel 4	y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos	
INIVCIT	Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos	4%
	Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el régimen del D.L. 1057.

A. DOCUMENTACION A PRESENTAR

 Solicitud de Inscripción (Formato 1 – CAS), Currículum Vitae documentado y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4, 5 y 6 – CAS) y, detallando de acuerdo y condición de ser el caso.

La documentación presentada deberá estar OBLIGATORIAMENTE FOLIADA.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Ser	vicio:
Señor Presidente del Comité Evaluador:	
Yo,	cilio en
expongo:	,
Que, deseando participar al Proceso de Selección por Contratación Administrat CAS-IREN-NORTE, solicito se me admita como participante; dejando constano presente instructivo y de la ley sobre la materia a las cuales me someto a fin de	ia que tengo conocimiento del
Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requidocumentos que se presentan al concurso proporcionan información vera	
ANEXOS:	
 () Currículo Vitae documentado (Formato 02) () Declaración Jurada de Parentesco por Afinidad, Consanguinidad y Matrimo () Declaración Jurada no tener impedimento contratar ni percibir otros ingreso () Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y judiciales (Formato () Declaración Jurada de Nepotismo (Formato 06). () Otros documentos solicitados en la convocatoria. 	s del Estado (Formato 04).
Para el efecto, declaro que cumplo todos los requisitos del servicio al cual por presento es verdadera y que respetaré las normas que rigen el proceso de Administrativa de Servicios, asumiendo la responsabilidad civil y/o penal comprobarse lo contrario. Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que	e selección para Contratación que se pudiera derivar de tengo conocimiento, que si lo o 411° del Código Penal, que
administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias violando la presunción de veracidad establecida por ley.	que le corresponde probar,
Trujillo, de d	lel 2021
FIDMA	
FIRMA Nombres:	
D.N.I. Nº:	

Complete el Formato de acuerdo a lo indicado en el Aviso de Convocatoria del Proceso de Selección por Contratación Administrativa de Servicios – CAS al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique que la información proporcionada sea correcta para que su inscripción sea válida.



CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Fecha de Nacimiento: Lugar de Nacimiento:

Documento de Identidad:

RUC:

Estado Civil: Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Colegio profesional (si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

	JO KLALIZADOS					
TITULO O	ESPECIALIDAD UNIVERSIDAL	UNIVERSIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO (**) (MES/AÑO)	CONDICIÓN		CIUDAD /
GRADO(*)				estudiante	egresado	PAIS
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLERATO						
ESTUDIOS TECNICOS						
SECUNDARIOS						

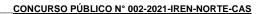
N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INCIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

III. EXPERIENCIA LABORAL

a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Término (mes/año)
1				
2				
3				
4				
5				

^(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique. (**) Si no tiene título, especificar si: Está en trámite, es egresado, estudio en curso. II.1 CAPACITACION





En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b) Experiencia laboral específica, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Término (mes/año)	Tiempo en el Cargo		
1							
Descripe	ción del trabajo realizado						
2							
Descripe	sión del trabajo realizado						
3							
Descripción del trabajo realizado							
4							
Descripción del trabajo realizado							
5							
Descripción del trabajo realizado							
6				_			
Descripción del trabajo realizado							

Se anexará sólo la documentación que acredita lo consignado en el presente Formato 02

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

• •	ocumento, la Declaración Jurada de Parentesco que formulo, Yo, , con Documento Nacional de Identidad
N°,	estado civil y con domicilio en
Decreto Supremo Nº 021	en aplicación de la Ley Nº 26771 y su Reglamento -2000-PCM,
DECLARO BAJO JURAI	MENTO y en HONOR A LA VERDAD:
	Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte que señalo a continuación: (Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)
	No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte
	Trujillo, de del 2021
	FIRMA Nombres:
	D.N.I. Nº:

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información presentada.



FORMATO 04

<u>DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA</u> <u>CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO</u>

Nº Prov NOF el aı Gen	domiciliado en postulante al Concurso Público Nº 002-2021-IREN-RTE-CAS "Contratación Administrativa de Servicios", al amparo del principio de Veracidad establecido en rtículo IV, Numeral 1.7 del Titulo Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo eral, y de lo dispuesto en el Art. 41º y Art. 42º de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo iente:
✓	Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
✓	Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
✓	Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero en el REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO – RNSDD.
✓	Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9º de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
✓	Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado, De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
desc	de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi calificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere r, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.
es fa que princ	ifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado also, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el articulo 441º y el articulo 438º del Código Penal, prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el cipio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad acionalmente.
	Trujillo, de del 2021
	FIRMA Nombres:

D.N.I. Nº:



DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Conste por el presente documento, l	la Declaración Jurada de Antecedent	
	, estado civil	
DECLARO BAJO JURAMENTO	y en HONOR A LA VERDAD:	
Tener Ante	ecedentes Policiales, Penales y Judicia	ales
No tener A	ntecedentes Penales y Judiciales	
	Trujillo, de	del 2021
	FIRMA	
	ombres: .N.I. Nº:	

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

		en,		
DIVI	y dominio	,provinciadepartamento		
postu al am Nº 27 referi Que	ılante al Concurso Público № 001-2021- paro del principio de Veracidad establec 7444 – Ley del Procedimiento Administra da norma, DECLARO BAJO JURAMENT	-IREN-NORTE-CAS "Contratación Administr cido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título F ativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42 O lo siguiente: ures laborando en el instituto Regional de Enf	rativa de Servicios", Preliminar de la Ley 2º y Art. 242º de la	
Nº	APELLIDOS(PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO	
	a) Vínculo Matrimonial			
	h) Hoote of Cuerte Crade de			
	b) Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad			
	c) Hasta el segundo grado de Afinidad			
(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional) Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441º y Art. 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente. Trujillo,de				
		FIRMA		
	GRADO DE PARENTESCO P	POR LINEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINDAD)	

1º Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO	YERNO/NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A) DEL TRABAJADOR
2º Grado	NIETO (A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO (A)	NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR
3º Grado	BISNIETO (A) / BISABUELO (A)	TIO (A)	SOBRINO (A)		
4º Grado	TATARANIETO (A) / TATARABUELO (A))	PRIMO (A) HERMANO (A)	TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil).

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

Los postulantes deben tener presente lo siguiente:

- 1. La Contratación Administrativa de Servicios (CAS) es una modalidad diferente a la Contratación Laboral Directa regida por el Decreto Legislativo Nº 1057, la misma que es un régimen distinto al establecido en el Decreto Legislativo Nº 276 -Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público- y el Decreto Legislativo Nº 728 -Ley de Productividad y Competitividad Laboral-
- 2. Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, los postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos establecidos en el Aviso de Convocatoria.
- 3. Los postulantes deben inscribirse enviando al correo electrónico: seleccionirennorte@gmail.com, los siguientes Formatos debidamente llenados y convertidos en un solo archivo PDF, los mismos que adjuntan al presente:
 - Formato 1 CAS: Solicitud de Inscripción.
 - Formato 2 Currículum Vitae documentado y actualizado, detallando principalmente los aspectos referidos a formación, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados (Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas).
 - Copia simple del Registro Único de Contribuyente RUC, en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT). Copia fedateada o legalizada de los documentos que demuestren la formación profesional o técnica, la experiencia laboral y la capacitación adquirida, conforme a lo solicitado en el Aviso de Convocatoria y solamente lo consignado en el Formato.
 - De preferencia, es conveniente adjuntar la información que acredite el conocimiento y manejo del software de Windows (Procesador de texto, Hoja de cálculo) y correo electrónico.
 - Formato 3 CAS: Declaración Jurada de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad y Matrimonio.
 - Formato 4 CAS: Declaración Jurada de No Tener Impedimento para Contratar con el Estado.
 - > Formato 5 CAS: Declaración Jurada de No Registrar Antecedentes, Policiales, Penales y Judiciales.
 - Formato 6 CAS: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
- 4. La persona interesada en participar en los procesos de selección del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte, deberá ingresar a la página web institucional http://www.irennorte.gob.pe/ en Convocatoria /Concurso CAS y descargar la Solicitud de Inscripción (Formato 1 CAS) y las Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4, 5 y 6 CAS). En el Formato 1-CAS "Solicitud de Inscripción" deberá registrar sus datos personales, llenar los datos solicitados y al final debe constar el nombre completo del postulante, firma, fecha y huella dactilar.
- 5. En el Formato 2 CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO, deberá registrar sus datos personales y todo lo relacionado al cumplimiento del perfil de puesto señalando en orden cronológico de la fecha más reciente a la más antigua. Al final del formulario debe constar el nombre completo del postulante, firma, fecha y huella dactilar. Se anexará sólo la documentación que acredita lo consignado en el presente Formato 02. Todas las hojas que forman parte del currículo documentado deben estar foliadas y rubricadas en la parte superior derecha de cada página, iniciando desde la última página, de manera consecutiva hasta la primera página del documento, sin enmendaduras.
- **6.** En los Formatos 3, 4, 5 y 6 –CAS deberá registrar sus datos personales, llenar los datos solicitados y al final debe constar el nombre completo del postulante, firma, fecha y huella dactilar.
- 7. Culminado el registro deberá convertirlos en un sólo archivo PDF (máximo 20 MB) y rotularlo de la siguiente manera: APELLIDOS Y NOMBRES-CAS Nº (por ejemplo: PAREDES GUILLEN RICARDO_CAS 001), remitiendo el archivo al siguiente correo: seleccionirennorte@gmail.com, indicando en el asunto del correo el número de proceso CAS y puesto al que postula.
- 8. A los postulantes registrados les llegará un correo de confirmación de recepción del envío.
- 9. La información consignada en los Formatos 2,3, 4, 5 y 6, tienen carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- 10. Los formatos enviados fuera de la fecha y hora establecida o que no sean enviados convertidos en formato PDF, no serán admitidos para la postulación.
- 11. Es de entera responsabilidad del postulante el correcto envío de la documentación; por lo que deberá tomar las precauciones para su correcto envío.
- 12. Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los últimos cinco (05) años, lo que se informa en el Formato 3; aquellos que hubieran sido despedidos por falta grave de entidades privadas, deberán informarlo en su solicitud de inscripción.
- 13. El candidato o la candidata deberá presentarse a la entrevista personal en la fecha y hora indicada en la publicación de resultados preliminares a través del medio que se indique en el proceso de la convocatoria, deberá presentar su Documento de Identidad o documento que haga las veces como carnet de extranjería o constancia de trámite de DNI. En el caso de que la entrevista sea virtual se utilizará la plataforma virtual Zoom u otra similar que sea necesario para el cumplimiento del presente concurso.
- 14. La publicación de los resultados se realizará en la página web del IREN Norte (www.irennorte.gob.pe) en Convocatoria/Concurso CAS de acuerdo al cronograma de las Bases. Siendo las etapas de carácter



- eliminatorio, es absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en la página web de IREN Norte y al correo declarado por el postulante en el Formato N°2.
- 15. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, deberá ser remitido al correo seleccionirennorte@gmail.com y será resuelto por la Unidad de Recursos Humanos o por el Comité de Selección, según corresponda al correo electrónico del postulante declarado en el Formato N° 02 "CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO" o en su defecto se utilizará otros medios de comunicación como: llamada telefónica, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp, etc.
- **16.** Los postulantes deben tener la disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de convocatoria.

Los postulantes ganadores del proceso de selección, están obligados a presentar al momento de la suscripción del contrato, los documentos debidamente fedateados, que sustentan la información indicada en el currículum vitae presentado al proceso, y en caso de no sustentar documentadamente la información proporcionada, se les descalificará por haber presentado información falsa, con las implicancias que ello conlleva.

El postulante deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de la convocatoria. La información solicitada deberá presentarse en la forma establecida, en folios numerados, no debiendo contener borrones o correcciones, caso contrario <u>LA PROPUESTA SERÁ DESESTIMADA</u>.

Asimismo, se precisa que el postulante es responsable de la presentación de la documentación que formará parte de su propuesta.