INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA"

IREN NORTE

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025 IREN-NORTE- CAS

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:17:23 -05:00

"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA/O"

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:04:47 -05:00

BASES

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:32:10 -05:00

2025

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria.

- Contratar los servicios de: Un (01) Especialista Administrativo y un (01) Secretaria/o; contrato por la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

El recurso humano debe reunir las condiciones de idoneidad para cubrir los servicios requeridos por nuestra Institución.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Unidad de Economía y la Dirección de Atención al Paciente, Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento (para desplazamiento a Dirección de investigación y Docencia) del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

El Concurso se encuentra a cargo del Comité Evaluador designado para tal fin con Resolución Directoral Nº 224-2025-GRLL-GGR-GRS-IREN de fecha 15.05.2025**,** siendo los responsables del desarrollo de todas las etapas del proceso de selección, así como de sus resultados.

El Comité Evaluador podrá solicitar el apoyo de los titulares de las dependencias o áreas usuarias, quienes participarán en las etapas que comprenda el proceso.

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:17:35 -05:00

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:04:59 -05:00

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29879 Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

d. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP y modificatorias

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:32:24 -05:00

e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".

f. Lo establecido en la presente convocatoria CAS se rige además por los lineamientos de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE y por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0330-2017-SERVIR/PE.

g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".

h. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año Fiscal 2025.

i. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

1. ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (01)
Unidad de Economía

PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Nivel U.E.:	III-2
Órgano:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica:	Unidad de Economia
Nombre del Cargo:	
Clasificación:	
Nombre del puesto:	**Especialista Administrativo**
Dependencia Jerárquica:	Jefe de la Unidad de Economia

Firmado digitalmente por CALVANAPON MORALES Luz Marcela FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2025 08:49:35 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2025 12:53:14 -05:00

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuar actividades del Sistema Administrativo, Contabilidad y Conciliacion de Operaciones SIAF, como es el analisis y presentacion de los Estados Financieros para el cumplimiento de las directivcas y normas establecias por la DGCP.

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:17:43 -05:00

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efecuar el registro administrativo de la fase devengado en el SIAF LANDING de los registros administrativos.
2	Contabilizar las operaciones de ingresos y gastos del SIAF - SP.
3	Analisis de las cuentas contables para su respectivo cierre financiero en el SIAF - SP y SIAF LANDING.
4	Elaborar las notas de contabilidad previo al cierre mensual de los Estados Financieros.
5	Efectuar la conciliacion de Operaciones Reciprocas entre las entidades del Sector Publico y su registro en el aplicativo WEB.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto/area.

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:05:12 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:32:36 -05:00

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NINGUNA

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	Temporal		Permanente	x

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos						
	Egresado(a)		Bachiller	X	Titulo/ Licenciatura	
CONTADOR PUBLICO						
	Maestria		Egresado		Grado	
	Doctorado		Egresado		Grado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
X	Si		No

D) ¿Requiere habilitación profesional?			
X	Si		No

☐ Universitaria	☐	x	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de Microsotf Office 365, Manejo de SIAF-SP y SIAF LANDING, modulos web administrativos del MEF.Conocimiento de normativa vigente del sector publico.

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *:*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización):
Contabilidad Gubernamental o estados financieros gubernamentables.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia laboral minima.

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

1 año en funciones similares en areas de contabilidad.

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

1 año como asistente contable, especialista administrativo o integrador contable.

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

01 año en sector público en funciones similares en el area de contabilidad.

** O t**ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equio, iniciativa, honradez, responsabilidad y orientacion al logro.

REQUISITOS ADICIONALES

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:17:52 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:05:27 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:32:45 -05:00

Firmado digitalmente por CALVANAPON MORALES Luz Marcela FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2025 08:49:46 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2025 12:53:33 -05:00

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA

2. SECRETARIA/O
Dirección de Atención al Paciente, Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del decreto legislativo N°276,N°728,N°1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Nivel U.E.:	III-2
Órgano:	DIRECCION DE INVESTIGACION Y DOCENCIA
Unidad Orgánica:	
Nombre del Cargo:	
Clasificación:	
Nombre del puesto:	Secretaria /o
Dependencia Jerárquica:	Director (e) de Investigación y Docencia

V°B°
Firmado digitalmente por FLORES TRUJILLO Gustavo Adolfo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2025 11:25:31 -05:00

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR ASISTENCIA SECRETARIAL EN LA DIRECCION DE INVESTIGACION Y DOCENCIA APLICANDO LAS TECNICAS SECRETARIALES A FIN DE LOGRAR UN BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y TECNICO

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:18:07 -05:00

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PREPARAR LA AGENDA RELACIONADA A INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA
2	APOYO EN LA GESTION DE DOCUMENTOS FISICOS (FOTOCOPIADO, ESCANEO, REPARTO)
3	APOYO EN LA GESTION LOGISTICA PARA OBTENER MATERIALES DE OFICINA, BIENES MUEBLES, ENTRE OTROS NECESARIOS PARA LA LABOR ADMINISTRATIVA
4	BRINDAR APOYO EN ARCHIVO Y CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA Y EMITIDA
5	MANEJO DE DOCUMENTOS POR SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL (PROYECTOS OFICIO, MEMOS, INFORMES ETC.)
6	GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION
7	GESTION DE TRAMITES DEL DPTO. DE DOCENCIA
8	OTRAS QUE SE LE ASIGNE LA JEFATURA INMEDIATA

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:05:46 -05:00

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:32:56 -05:00

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar): Temporal		Permanente	

NO APLICA

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2025 13:05:28 -05:00

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitaria		

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura
TITULO DE SECRETARIA EJECUTIVA (O DENOMINACIONES AFINES)					
	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Si	X	No

D) ¿Requiere habilitación profesional?

	Si	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

NINGUNO

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2025 13:05:44 -

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

NINGUNO

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:18:17 -05:00

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:06:20 -05:00

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia laboral especifica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia**:

1 AÑO

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:33:08 -05:00

** Otro **s aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades blandas,comunicación efectiva, trabajo en equipo, escucha activa, empatía,
BUEN MANEJO DE TRABAJO BAJO PRESION,
BUENA ACTITUD FRENTE A SITUACIONES COMPLEJAS
DISCRESIÓN

REQUISITOS ADIC

Firmado digitalmente por FLORES TRUJILLO Gustavo Adolfo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.05.2025 11:29:02 -05:00

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

1. Lugar de prestación del servicio.

- Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

2. Duración del Contrato y Remuneración mensual.

La Modalidad: Plazo determinado
Tipo de Contrato: Contrato de necesidad transitoria de labores permanentes

CARGO FUNCIONAL	PEAS	REMUNERACIÓN	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	PERIODO DE CONTRATACION	CONTRATANTE
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	S/2 150.00	UNIDAD DE ECONOMIA	24-06-2025 al 21-09-2025 Renovable pasado el periodo de prueba hasta 31-12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
SECRETARIA/O	1	S/ 1 684.19	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL PACIENTE, APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO (DESPLAZAMIENTO A DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA)	24-06-2025 al 21-09-2025 Renovable pasado el periodo de prueba hasta 31-12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
Total PEAS	02				

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:18:27 -05:00

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	Fecha 28/05/2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	Publicación de la Convocatoria en el Portal Talento Perú-SERVIR	29/05/2025 al 11/06/2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Portal Web Institucional del IREN Norte	Del 29/05/2025 al 11/06/2025	COMITÉ EVALUADOR
2	Presentación de la hoja de vida documentada (físico) en la siguiente dirección: Panamericana Norte Km 558 – IREN Norte Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos.	12 y 13 junio 2025 Hora: de 8:00 a 14:45 horas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	16 y 17 junio 2025	COMITÉ EVALUADOR
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en Portal Web Institucional del IREN Norte.	18 junio 2025	COMITÉ EVALUADOR
5	Reclamos: Lugar: Unidad de Recursos Humanos Hora: 08:00 am a 10:00 am	19 junio 2025	COMITÉ EVALUADOR
6	Entrevista Lugar: Modulo Administrativo IREN Norte Hora: 10:00 a.m.	20 junio 2025	COMITÉ EVALUADOR
7	Publicación de resultado final en Portal Web Institucional del IREN Norte.	23 junio 2025	COMITÉ EVALUADOR
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	24 junio 2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
8	Registro del Contrato	Durante los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato.	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
9	Inicio de labores	A partir del 24 junio 2025 o suscripción del contrato	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:06:46 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:33:23 -05:00

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

El Comité Evaluador efectuará la evaluación de las hojas de vida y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma.
Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	50	60
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	-----	NO TIENE PUNTAJE	NO TIENE PUNTAJE
ENTREVISTA	40%	21	40
PUNTAJE TOTAL	100%	71 Pts.	100 Pts.

a) **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto ***se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado***.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

* Se considerará **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con el perfil.
  Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
* Será **DESCALIFICADO** aquel participante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
* Para el caso de la calificación de las *capacitación*, se consideraran los realizados en los últimos cinco años.
  El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión.
* Los criterios para la calificación será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un ***puntaje máximo de 60 puntos y un mínimo de 50 puntos*** de acuerdo a la siguiente tabla:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÌNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	50	60	
a . Experiencia Laboral (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30	
b. Formación Académica (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30	
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	**Puntaje Mínimo**	**50**	**Puntaje Máximo**	**60**

La evaluación curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos mínimos establecidos en la publicación de la convocatoria.

Para acceder a la entrevista el postulante deberá haber obtenido la condición de **APTO** obteniendo el puntaje mínimo referido en la tabla, en su defecto que no cumpla con los requerimientos mínimos solicitados para el servicio será considerado como **NO APTO**.

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)	
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27
CUMPLE CON EL MÌNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)	
TÍTULO DE DOCTOR	30
TÍTULO DE MAGÍSTER	29
TÌTULO PROFESIONAL	25

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 30 PUNTOS)	
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27
CUMPLE CON EL MÌNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - TÉCNICOS (HASTA 30 PUNTOS)	
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS (Bachiller acreditados) en lo que corresponda, afines al cargo al que postula	30
TÉCNICO TITULADO	28
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de estudios técnicos)	25
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - AUXILIARES (HASTA 30 PUNTOS)	
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de estudios técnicos) afines al cargo que postula	30
ESTUDIOS TÉCNICOS NO CONCLUIDOS	27
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	25

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:18:38 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:07:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:33:37 -05:00

b) **ENTREVISTA:**

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará criterios relacionados al desenvolvimiento, actitud personal, el dominio de los conocimientos, entre otros. Tiene un ***puntaje máximo de 40 puntos y un mínimo de 21 puntos*** de acuerdo a la sumatoria de criterios de evaluación obtenidos por el postulante, siendo los siguientes:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL (PESO 40%)	PUNTAJE
Aspectos Personales	05
Seguridad y Estabilidad Emocional	05
Capacidad de Persuasión	10
Capacidad para Tomar Decisiones	10
Conocimientos relacionado con el servicio requerido	10

Puntaje Total de la Entrevista Personal	Puntaje Mínimo	21	Puntaje Máximo	40

*Si el postulante obtiene un puntaje menor a 21 en esta etapa, será automáticamente **descalificado**.*

CADA ETAPA DE EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO SEÑALADO EN CADA UNO DE LOS MISMOS.
EL PUNTAJE MÍNIMO TOTAL APROBATORIO SERÁ DE SETENTA Y UN (71) PUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL CUADRO DE ORDEN DE MÉRITO.

De la Declaratoria de Desierto.

a) Cuando no se presente postulantes al proceso.
b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación.

De la Cancelación del Proceso

a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b) Por restricciones presupuestales.
c) Otros supuestos debidamente justificados.

BONIFICACIONES ESPECIALES, PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

De conformidad con lo establecido con la legislación nacional, el IREN Norte otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa del proceso (Entrevista personal) así como el Puntaje Final a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

Bonificación por ser personal licenciado de las FF.AA.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%), sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley Nº 29248 y su reglamento en la etapa de evaluación curricular. La bonificación se otorga siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto, al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las FF.AA.

Bonificación por Discapacidad.

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley Nº 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley Nº 27050, Ley de Personas con discapacidad, acreditado con certificado del CONADIS presentado en la etapa de evaluación curricular.

El Comité otorgará la bonificación siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto al mismo copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad-CONADIS.

Puntaje Total y Final:

Puntaje Total: PT
Puntaje Final: PF
PT = HV + EP + 10% (EP)
PF = PT + 15% (PT).

HV: Evaluación de Hoja de Vida
EP: Entrevista Personal

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el régimen del D.L. 1057.

A. **DOCUMENTACION A PRESENTAR**

- Solicitud de Inscripción (Formato 1 – CAS), Currículum Vitae documentado y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4, 5 , 6, 7 y 8 – CAS) y, detallando de acuerdo y condición de ser el caso.
  *La documentación presentada deberá estar **OBLIGATORIAMENTE FOLIADA.***

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:18:48 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:07:13 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:33:59 -05:00

- Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán declarar la información en el Formato 2 — CAS " Currículo Vitae documentado" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los postulantes se encuentran inscritos en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, deberán declarar esta condición en el Formato 2 – CAS " Currículo Vitae documentado" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente, asimismo, de ser el caso, deberán detallar los ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso. En caso se requiera mayor información relacionada con los ajustes razonables durante las distintas etapas del proceso de selección, las solicitudes y consultas deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico: seleccion@irennorte.gob.pe

  Ajustes razonables: Los ajustes razonables en el proceso de selección comprenden la adecuación de las metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el lugar de empleo de las personas con discapacidad, los ajustes razonables comprenden la adaptación de las herramientas de trabajo, las maquinarias y el entorno de trabajo, incluyendo la provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo; así como la introducción de ajustes en la organización del trabajo y los horarios, en función de las necesidades del trabajador con discapacidad.1
- Si el postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar la información en el Formato 2 - CAS " Currículo Vitae documentado" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:19:00 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:07:27 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:34:12 -05:00

[1] Numeral 50.2 del artículo 50 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.

FORMATO Nº 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Servicio y/o cargo:.....

Unidad Orgánica:.....

Señor Presidente del Comité Evaluador:

Yo, ..., con Documento Nacional de Identidad Nº ..... estado civil ..... y con domicilio en ....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar al Concurso Público por **Contratación Administrativa de Servicios Nº 003-2025-IREN NORTE-CAS-,** solicito se me admita como participante; dejando constancia que tengo conocimiento del presente instructivo y de la ley sobre la materia a las cuales me someto a fin de intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz.

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:19:11 -05:00

ANEXOS:

( ) Currículo Vitae documentado (Formato 02)
( ) Declaración Jurada de Parentesco por Afinidad, Consanguinidad y Matrimonio (Formato 03).
( ) Declaración Jurada no tener impedimento contratar ni percibir otros ingresos del Estado (Formato 04).
( ) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y judiciales (Formato 05).
( ) Declaración Jurada de Nepotismo (Formato 06).
( ) Declaración Jurada sobre conocimientos de ofimática (Formato 07).
( ) Declaración Jurada sobre conocimientos de otro (s) idioma (s) (Formato 08).
( ) Otros documentos solicitados en la convocatoria.

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:07:41 -05:00

Para el efecto, declaro que cumplo todos los requisitos del servicio al cual postulo, que la información que presento es verdadera y que respetaré las normas que rigen el proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, asumiendo la responsabilidad civil y/o penal que se pudiera derivar de comprobarse lo contrario.
Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Trujillo, ….. de ..... del 2025

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:34:25 -05:00

_____
FIRMA
Nombres:
D.N.I. Nº:

Complete el Formato de acuerdo a lo indicado en el Aviso de Convocatoria del Proceso de Selección por Contratación Administrativa de Servicios – CAS al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique que la información proporcionada sea correcta para que su inscripción sea válida.

FORMATO Nº 02

CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:
Colegio profesional (si aplica):

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:19:26 -05:00

Fuerzas Armadas	N° Carnet / Código	

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:07:55 -05:00

Tipo de discapacidad		
☐ Física o motora ☐ Sensorial ☐ Intelectual ☐ Psíquica y mental ☐ Otro tipo de discapacidad (*) (*) Indicar :.....	¿Tiene Certificado de Discapacidad? Sí ____ No _____ CIE 10: _____ En caso usted no cuente con certificado de discapacidad, indica el número de trámite a través del cual haya solicitado su certificado de discapacidad: N° de trámite:_____	¿Está registrado en CONADIS? Sí ____ N° DID:_____ No ____ NOTA: En caso usted no se encuentre tramitando un certificado de discapacidad, ni contar con registro en CONADIS, no le podrá ser otorgado algún ajuste razonable.

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:34:39 -05:00

Ajuste razonable solicitado:						
DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	SI		NO		Documento que lo acredite	

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO(*)	*ESPECIALIDAD*	*UNIVERSIDAD*	*FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO (**) (MES/AÑO)*	*CONDICIÓN*		*CIUDAD / PAIS*
				estudiante	*egresado*	
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLERATO						
ESTUDIOS TECNICOS						

(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.
(**) Si no tiene título, especificar si: Está en trámite, es egresado, estudio en curso.

II.1 CAPACITACION

Nº	*ESPECIALIDAD*	*FECHA DE INCIO Y TERMINO*	*INSTITUCION*	*CIUDAD/PAIS*
1				

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:19:43 -05:00

2				
3				
4				
5				
6				

III. EXPERIENCIA LABORAL

a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:08:13 -05:00

Nº	*Nombre de la Entidad o Empresa*	*Cargo Desempeñado*	*Fecha de Inicio (mes/año)*	*Fecha de Término (mes/año)*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b) Experiencia laboral específica, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:35:01 -05:00

Nº	*Nombre de la Entidad o Empresa*	*Cargo desempeñado*	*Fecha de Inicio (mes/año)*	*Fecha de Término (mes/año)*	*Tiempo en el Cargo*
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					
Descripción del trabajo realizado					
4					
Descripción del trabajo realizado					
5					
Descripción del trabajo realizado					
6					
Descripción del trabajo realizado					

Se anexará sólo la documentación que acredita lo consignado en el presente Formato 02.
Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:19:59 -05:00

FORMATO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco que formulo, Yo, ……, con Documento Nacional de Identidad Nº ……., estado civil …… y con domicilio en …… en aplicación de la Ley Nº 26771 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM,

DECLARO BAJO JURAMENTO y en HONOR A LA VERDAD:

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:08:34 -05:00

☐ Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte que señalo a continuación: (Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)_____
_____
_____

☐ No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:35:16 -05:00

Trujillo,….. de …… del 2025.

_____
FIRMA
Nombres:
D.N.I. Nº:

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información presentada.

FORMATO 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:20:13 -05:00

Yo,....., identificado con DNI Nº....., domiciliado en.……..……..
Provincia.....departamento…….....postulante al Concurso Público Nº 003-2025-IREN-NORTE- CAS "Contratación Administrativa de Servicios", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 41º y Art. 42º de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- ✓ Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- ✓ Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- ✓ Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero en el REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO – RNSDD.

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:08:46 -05:00

- ✓ Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9º de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- ✓ Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado, De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.

Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º y el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Trujillo, ….. de …… del 2025.

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:35:34 -05:00

_____
FIRMA
Nombres:
D.N.I. Nº:

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:20:27 -05:00

FORMATO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales que formulo, Yo, ……, con Documento Nacional de Identidad Nº ……..…., estado civil ……..…… y con domicilio en ……

DECLARO BAJO JURAMENTO y en HONOR A LA VERDAD:

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:08:58 -05:00

☐ Tener Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales
_____
_____
_____

☐ No tener Antecedentes Penales y Judiciales

Trujillo, ….. de …… del 2025.

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:35:54 -05:00

_____
FIRMA
Nombres:
D.N.I. Nº:

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:20:46 -05:00

FORMATO Nº 06

DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo,....., identificado con DNI Nº …….. y domicilio en ……..... .....,provincia.....departamento....., postulante al **Concurso Público Nº 003-2025-IREN NORTE- CAS** "Contratación Administrativa de Servicios", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, DECLARO **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha ( ) (Si o No), tengo familiares laborando en el instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas IREN Norte, los cuales señalo a continuación:

Nº	APELLIDOS(PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de Afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:09:09 -05:00

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441º y Art. 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Trujillo,.....de.....de 2025.

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:36:10 -05:00

_____
FIRMA

GRADO DE PARENTESCO POR LINEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINDAD

1º Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO	YERNO/NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A) DEL TRABAJADOR
2º Grado	NIETO (A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO (A)	NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR
3º Grado	BISNIETO (A) / BISABUELO (A)	TIO (A)	SOBRINO (A)		
4º Grado	TATARANIETO (A) / TATARABUELO (A))	PRIMO (A) HERMANO (A)	TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil).

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO Nº 07

DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Yo,....., identificado con DNI Nº …….. y domicilio en …….. .....,provincia.....departamento....., postulante al **Concurso Público Nº 003-2025-IREN-NORTE- CAS** "Contratación Administrativa de Servicios", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Tener conocimiento de los siguientes conocimientos solicitados que se detallan a continuación:

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:21:36 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:09:23 -05:00

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				
Hojas de cálculo				
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

*) Marcar con "X" solo aquellos conocimientos requeridos en el perfil del puesto.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley. Comprometiéndome a presentar en cualquier momento o circunstancia los documentos que sustentan la información indicada.

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:36:28 -05:00

Trujillo, ….. de …….. del 2025.

_____
FIRMA
Nombres:
D.N.I. Nº:

FORMATO Nº 08

DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS DE OTRO (S) IDIOMA (S)

Yo,....., identificado con DNI Nº …….. y domicilio en …….. .....,provincia.....departamento....., postulante al **Concurso Público Nº 003-2025-IREN-NORTE-CAS** "Contratación Administrativa de Servicios", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:21:24 -05:00

IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:09:37 -05:00

*) Marcar con "X" solo aquellos conocimientos requeridos en el perfil del puesto.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley. Comprometiéndome a presentar en cualquier momento o circunstancia los documentos que sustentan la información indicada.

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:36:44 -05:00

Trujillo, ….. de …….. del 2025.

_____

FIRMA

Nombres:
D.N.I. Nº:

DECLARACIÓN JURADA QUE MANIFIESTA LA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, PARA SOLICITAR AJUSTES RAZONABLES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN AL NO CONTAR CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD O CARNET DE CONADIS[2]

Yo,....., identificado con DNI Nº ....., domiciliado en ..... declaro bajo juramento que:

Me encuentro en situación de discapacidad, por presentar limitaciones permanentes para…

(Marque con una "X" la(s) limitación(es) que presenta):

	Moverse o caminar, para usar brazos o piernas.
	Ver, aún usando anteojos.
	Hablar o comunicarse, aun usando la lengua de señas u otro.
	Oír, aun usando audífonos.
	Entender o aprender (concentrarse y recordar).
	Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.

Otro (Especificar) .....

El documento que acredita mi condición de discapacidad se encuentra en trámite, por lo que, adjunto…

(Marque con una "X" si adjunta evidencia del estado de trámite de la emisión del certificado de discapacidad de acuerdo con el artículo 76 de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad)

SI……

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:21:12 -05:00

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:09:53 -05:00

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:37:05 -05:00

[2] RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 140-2019-SERVIR-PE
Segunda.- Certificado de discapacidad
El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Sin embargo, para efectos de los presentes Lineamientos, la persona con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente con dicho documento solicita el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad. Esta declaración jurada se sustituye por el respectivo Certificado de discapacidad, una vez que sea obtenido.

NO……

Indique el motivo por el cual no lo adjunta:……

Al respecto, me comprometo a presentar ante el comité de selección del proceso de selección N° …… hasta antes de que se lleve a cabo la etapa de entrevista personal, el certificado de discapacidad y/o carnet de Conadis que acredite mi condición de discapacidad para el otorgamiento de bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación.

Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de las sanciones penales, civiles y/o administrativas a las que estaría sujeto en caso de falsedad en la presente declaración.

Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:21:02 -05:00

Fecha (dd/mm/aaaa): ……

Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:10:05 -05:00

……

Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:37:26 -05:00

Firma y/o huella

INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

Los postulantes deben tener presente lo siguiente:

1. La Contratación Administrativa de Servicios (CAS) es una modalidad diferente a la Contratación Laboral Directa regida por el Decreto Legislativo Nº 1057, la misma que es un régimen distinto al establecido en el Decreto Legislativo Nº 276 -Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público- y el Decreto Legislativo Nº 728 -Ley de Productividad y Competitividad Laboral-
2. Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, los postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos establecidos en el Aviso de Convocatoria.
3. Los postulantes deben inscribirse en el lugar indicado en la convocatoria, adjuntando los formatos debidamente llenados, los mismos que adjuntan al presente:
   - Formato 1 - CAS: Solicitud de Inscripción.
   - Formato 2 - Currículum Vitae documentado y actualizado, detallando principalmente los aspectos referidos a formación, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados.
     Copia simple del Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT).
     Copia de los documentos que demuestren la formación profesional o técnica, la experiencia laboral y la capacitación adquirida, conforme a lo solicitado en el Aviso de Convocatoria y solamente lo consignado en el Formato.
     De preferencia, es conveniente adjuntar la información que acredite el conocimiento y manejo de Ofimática (Procesador de texto, Hoja de cálculo, Programa de presentaciones y otros) y correo electrónico; así como el conocimiento de idiomas.
   - Formato 3 - CAS: Declaración Jurada de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad y Matrimonio.
   - Formato 4 - CAS: Declaración Jurada de No Tener Impedimento para Contratar con el Estado.
   - Formato 5 - CAS: Declaración Jurada de No Registrar Antecedentes, Policiales, Penales y Judiciales.
   - Formato 6 - CAS: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
   - Formato 7- CAS : Declaración Jurada sobre Conocimientos de Ofimática
   - Formato 8- CAS : Declaración Jurada sobre conocimientos de otros Idiomas
   - Declaración Jurada que manifiesta la Condición de Discapacidad, para solicitar ajustes razonables en el proceso de selección al no contar con Certificado de Discapacidad o carnet de CONADIS.
4. Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los últimos cinco (05) años, lo que se informa en el Formato 3; aquellos que hubieran sido despedidos por falta grave de entidades privadas, deberán informarlo en su solicitud de inscripción.
5. Los postulantes deben tener la disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de convocatoria.

Los postulantes ganadores del proceso de selección, están obligados a presentar en cualquier momento o circunstancia los documentos que sustentan la información indicada en el currículum vitae presentado al proceso, y en caso de no sustentar documentadamente la información proporcionada, se les descalificará por haber presentado información falsa, con las implicancias que ello conlleva.

El postulante deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de la convocatoria. *La información solicitada deberá presentarse en la forma establecida,* ***en folios numerados, no debiendo contener borrones o correcciones, caso contrario <u>LA PROPUESTA SERÁ DESESTIMADA</u>****.*

Los postulantes ganadores del proceso de selección, están obligados a presentar al momento de la suscripción del contrato, los documentos debidamente fedateados, que sustentan la información indicada en el currículum vitae presentado al proceso, y en caso de no sustentar documentadamente la información proporcionada, se les descalificará por haber presentado información falsa, con las implicancias que ello conlleva.

Asimismo, se precisa que el postulante es responsable de la presentación de la documentación que formará parte de su propuesta.

V°B°
Firmado digitalmente por AGUILAR VASQUEZ Valeria FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:20:53 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por TUCTO RUIZ Javier Eduardo FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 12:10:19 -05:00

V°B°
Firmado digitalmente por HERRERA NIMAS Andy Paul FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:37:38 -05:00