INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA"

IREN NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2025 IREN-NORTE- CAS



"CONTRATACIÓN DE MÉDICOS RADIÓLOGOS, MÉDICOS FÍSISCOS Y REHABILITACIÓN, MEDICO ENDOCRINÓLOGO, MÉDICO NEFRÓLOGO, MÉDICO CARDIÓLOGO, MÉDICO ONCÓLOGO, MÉDICOS EMERGENCISTAS Y DESASTRES, MÉDICOS INTENSIVISTAS, MÉDICO CIRUJANO DE CABEZA Y CUELLO, MÉDICOS ANESTESIÓLOGOS, MÉDICO FAMILIAR Y COMUNITARIO, ENFERMERAS/OS, TECNÓLOGOS MÉDICOS EN RADIOLOGÍA, NUTRICIONISTA, QUÍMICOS FARMACÉUTICOS, PSICÓLOGO, TÉCNOLOGOS MÉDICOS EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN, TÉCNICOS EN ENFERMERÍA, TÉCNICOS EN FARMACIA Y TÉCNICOS EN LABORATORIO"

BASES



I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de: (02) Médicos Radiólogos, (02) Médicos Físicos y Rehabilitación, (01) Medico Endocrinólogo, (01) Médico Nefrólogo, (01) Médico Cardiólogo, (01) Médico Oncólogo, (02) Médicos Emergencistas y Desastres, (02) Médicos Intensivistas, (01) Médico Cirujano de Cabeza Y Cuello, (03) Médicos Anestesiólogos, (01) Médico Familiar, (12) Enfermeras/os, (02)Tecnólogos Médicos en Radiología, (01)Nutricionista, (06)Químicos Farmacéuticos, (01) Psicólogo, (02)Tecnólogos Médicos en Terapia Física y Rehabilitación, (14)Técnicos en Enfermería, (06)Técnicos en Farmacia y (02)Técnicos en Laboratorio; por la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

El recurso humano debe reunir las condiciones de idoneidad para cubrir los servicios requeridos por nuestra Institución.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Departamento de Diagnóstico por Imágenes, Departamento de Especialidades Médicas, Departamento de Oncología Médica,, Departamento de Medicina Crítica, Departamento de Cirugía en Cabeza y Cuello, Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico, Departamento de Promoción de la Salud y Control del Cáncer, Departamento de Enfermería, Departamento de Atención al Paciente, Departamento de Farmacia y Departamento de Patología Clínica del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

El Concurso se encuentra a cargo del Comité Evaluador designado para tal fin con Resolución Directoral Nº -2025-GRLL-GGR-GRS-IREN de fecha 02.10.2025, siendo los responsables del desarrollo de todas las etapas del proceso de selección, así como de sus resultados.

El Comité Evaluador podrá solicitar el apoyo de los titulares de las dependencias o áreas usuarias, quienes participarán en las etapas que comprenda el proceso.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- **b.**Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- **c.** Ley N° 29879 Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP y modificatorias
- **e.** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- f. Lo establecido en la presente convocatoria CAS se rige además por los lineamientos de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE modificado por



Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE y por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.

- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".
- h. Ley N°31533 Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público
- i. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año Fiscal 2025.
- j. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.



1. MEDICO RADIÓLOGO (02) Departamento de Diagnóstico por Imágenes



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

DI SPE PRINCIPA GRADIA
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN
Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte
Nivel U.E.: III-2
Órgano: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL PACIENTE, APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Nombre del Cargo: NO APLICA
Clasificación: ANI APLICA
Nombre del puesto: MEDICO RADIÓLOGO
Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR II DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO
Realizaractividadesdeapoyoenlosprocedimientosbásicosenlaasistenciayseguimientoalosusuariosdelosserviciosdesalud,encoordinacióncon
el equipomultidisciplinariodel establecimientode salud, apoyandoen los procesos deprevención, recuperación y rehabilitaciónde la salud, en
establecimientos de salud del tercer nivel de atención.
FUNCIONES DEL PUESTO
1 Realización de estudios ecográficos simples y complejos como Doppler arterial y venoso a pacientes
Lectura de estudios imagenologicos: radiografías, mamografías, tomografías, revisiones de imágenes de resonancia magnetica y otros de otra institucion de pacientes
3 Desarrollar su trabajo con responsabilidad teniendo en cuenta las normas de radioprotección y bioseguridad
4 Cumplir los reglamentos, manuales y normas procedimientos del Servicio y de la Institució
Técnica Superior (3
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimiento en la realización de los diferentes estudios ecograficos simples y con modo Doppler así como en la lectura de los diferentes estudios imagenológicos y a pacientes, conocimiento en realizacion de informes para estudios radiograficos y contrastados, tomografias y resonancias magnética.
B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <u>Nota</u> :
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medi probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar e cumplimiento del requisito de programa de especialización):
Pasantías o rotaciones en instituciones oncologicas a nivel nacional o internacional



Técnica Superior (3 ó 4 años)			Do	ctorado		Egresado		Grado		х	Sí	No
Universitaria	Ħ						_	•		┧┖		-
	ш									_		
CONOCIMIENTOS												
A.) Conocimientos Técnicos p	rincipales	requerido	os para el p	uesto (No	se re	quiere sustenta	r con	documentos):				_
Conocimiento en la realizació estudios imagenológicos y a presonancias magnética.				-								
B.) Cursos y/o programas de o	especializad	ción requ	ieridos y su	stentado	s con	documentos.						
Indique los cursos y/o progran probatorio. Pueden ser desde académicos, que equivalen a 3 cumplimiento del requisito de Pasantías o rotaciones en	80 horas si 84 horas, c programa d	son orga omo mín le especi	anizados po imo. Es po alización):	or disposi sible cons	ción d sidera	le un ente rector r los cursos cul	. Los minad	diplomados de posgra	ado, con un	mínimo de	24 crédito	s
C.) Conocimientos de Ofimá	tica e Idion									Allowed also	daminia	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	de dominio Intermedio	Avanzad	lo			IDIOMAS	No aplica	Básico	dominio Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			7	Г		Inglés		Х		
Hojas de cálculo		Х			7	Г		Quechua				
Programa de presentaciones		х			7	Г	О	tros (Especificar)				
Otros (Especificar)					┨	⊢	О	tros (Especificar)				
Otros (Especificar)					┨			, , , , ,				
Otros (Especificar)					╛			Observaciones				
EVERDIENCIA						_						
EXPERIENCIA												
Experiencia laboral genera	al											
Indique el tiempo total de expe	riencia lab	oral; ya s	ea en el se	ctor públic	o o pri	vado.						
01 año como mínimo en se	ctor de salı	ud privad	do o estata	l incluyen	ndo el	último año de l	a resi	idencia de radiología.				
Experiencia laboral especi	fica											
A.) Indique el tiempo de experi	encia espec	ifica requ	erida en la	función o	o la ma	ateria:						
	1 año como	mínimo	en sector sa	ilud privad	lo o es	statal incluyendo	el últin	no año de la Residencia	en Radiolo	gía		
B.) Indique el tiempo de experi	enria esner	ifica mon	erida en el	nuesto o	camo	/nrecisando est	o).					
D.) Inalque el tempo de experi	опиа озрос	anca requ	oriua en er	puesto o	cargo	precisario est	٥).					
C.) Indique el tiempo de exper	iencia espe	cífica re	querida en o	el sector p	públic	0:						
* O t ros aspectos complementario	os sobre el r	equisito d	de experienc	ia ; en caso	o existi	era algo adicional (oara el	puesto y/o cargo				
HABILIDADES O COMPETE	NCIAS											
Realización de estudios eco	gráficos y l	ectura d	e los difere	entes esti	udios	imagenológico	ŝ					
REQUISITOS ADICIONALE	S											
RESOLUCIÓN TERMINO SER		NSTANC	IA AHABILII	DAD PRO	FESIO	ONAL						



2.MÉDICO FÍSICO Y REHABILITACIÓN (02) Departamento de Especialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

nexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

Órgano: Dirección de Atención Médica Especializada

Unidad Orgánica: Departamento de Especialidades Médicas

Nombre del Cargo: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: MÉDICO FISICO Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en medicina física y rehabilitación a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestar atención de soporte al diagnóstico, tratamiento y seguimiento oncológico en el marco del tratamiento multidisciplinario del cáncer, así como lograr la innovación, actualización y difusión de métodos y técnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

NO APLICA

1 F	Realizar el diagnóstico y pronóstico fisioterapéutico del paciente
-----	--

Brindar y cumplir la atención en problemas músculo esqueléticas: mialgia, gonartosis, metatarsalgia, artrosis, dosalgia, cervicalgia, entesopatia, escoliosis, desplazamientos de discos vertebral, tendinitis, fibromialgia y otros; de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.

3	Realizar procedimientos especializados en tratamiento médico de ayuda diagnóstica y terapéutica.					
4	Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.					
5	Cumplir con los turnos de trabajo, certificados y reportes oficiales de atención médica, investigación científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.					
6	Atender consultas e interconsultas, efectuar rondas médicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados cor complicaciones médicas fisioterapéuticas, asociadas a las enfermedades neoplásicas.					
7	Proponer, elaborar y ejecutar protocolos institucionales, documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión institucional, concerniente a la atención de pacientes oncológicos relacionados a fisioterapia.					
8	Innovar los conocimientos y técnicas de fisioterapia para el tratamiento multidisciplinario de complicaciones médicas asociadas a enfermedades neoplásicas.					
9	Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.					
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.					
	ONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO O APLICA					
	Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente					



SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA			0-1-6343			1-1		C.)	¿Se requie	ere
A.) Nivel Educativo		В.)	Grado(s)/situacion	n académica y carre	ra/especiali	dad requendos			legiatura?	
Incompleta	Complet	X	Egresado(a)	Bachiller	Х	Titulo/ Licenc	iatura	X	Sí	No
Secundaria			TITULO DE MÉDI	CO CIRUJANO Y 1 FISICA Y R		ESPECIALISTA EN CION	MEDICINA			
Técnica Básica (1 ô 2 años)			Maestria	Egresado		Grado			¿Requiere ha esional?	bilitación
Técnica Superior (3 ó 4 años)	П	\parallel	Doctorado	Egresado		Grado		×	Si	No
X Universitaria	х		•	'				֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֡֓֓֡֡֓֓֡֓֓֡֓		•
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnicos pr	rincipales	requeridos	s para el nuesto ()	No se requiere sus	tentar con	documentos):				
(1) Amplio conocimiento										$\overline{}$
(2) Manejo de urgencias, (3) Medidas de Bioseguri (4) Entrevista clínica cent	emerge idad.	ncias y o	complicacione			squeieticos.				
(5) Manejo de patologías			iiie							
Indique los cursos y/o progra medio probatorio. Pueden se créditos académicos, que eq acreditar el cumplimiento del	er desde 80 Juivalen a	horas si : 84 horas,	son organizados como mínimo. E	por disposición d s posible consider	e un ente r	ector. Los diplomad	ios de posç	rado, con i	un mínimo	de 24
	,		,	,-						
Título o Constancia de	haber c	oncluido	el Residentad	do Médico en la	a Especi	alidad de Medic	ina Fisica	y Rehat	oilitación.	
C.) Conocimientos de Ofimá	tica e Idio									
OFIMÁTICA	No aplica		Intermedio Avanz	ado		IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanzad
Procesador de textos	No aprica	Dasico	Intermedio Avanz	800		Inglés	X	Dasico	Intermedio	Avanzao
Hojas de cálculo	x			\dashv		Quechua	x			
Programa de presentaciones	х			7	O	ros (Especificar)				
Otros (Especificar)					0	ros (Especificar)				
Otros (Especificar)						Observaciones				
Otros (Especificar)	<u> </u>									
EXPERIENCIA										
Experiencia laboral general										
Indique el tiempo total de experie	encia labo	al: va coc	en el sector núblic	o o nrivado						
3 años	ericia iabo	ai, ya sea	en er sector public	o o privado.						
Experiencia laboral específic	a									
A.) Indique el tiempo de experien	icia especit	ica requeri	da en la función d	o la materia:						
Tres (03) años incluyendo el Re	sidentado	Médico								
B.) Indique el tiempo de experien	icia especí	ica requeri	da en el puesto o	cargo (precisando	este):					
Indique el tiempo de experien C.) Indique el tiempo de experier		·	·		este):					



o c<mark>ros aspectos comprementarios sobre er requisito de experiencia</mark> , en caso existiera aigo adicional para en puesto y/o cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución Término SERUMS, Habilidad Profesional vigente





3. MÉDICO ENDOCRINÓLOGO (01) Departamento de Espacialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perhi de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, Ѱ 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

 Órgano:
 Dirección de Atención Medica Especializada

 Unidad Orgánica:
 Departamento de Especialidades Medicas

Nombre del Cargo: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: MÉDICO ENDOCRINOLOGO

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en endocrinología a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestar atención de soporte al diagnóstico, tratamiento y seguimiento oncológico en el marco del tratamiento multidisciplinario del cáncer, así como lograr la innovación, actualización y difusión de métodos y técnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proteger, evaluar, diagnosticar y prescribir el tratamiento endocrinológico a los pacientes con complicaciones asociadas enfermedades
neoplásicas, en atención ambulatoria, hospitalización, emergencia, cuidados intensivos o tratamiento intermedio.

Ejecutar la evaluación endocrinológica a los pacientes que serán sometidos a intervención quirúrgica

3	Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.
4	Cumplir con los turnos de trabajo, certificados y reportes oficiales de atención médica, investigacion científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.
5	Atender consultas e interconsultas, efectuar rondas medicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con complicaciones medicas endocrinológicas, asociadas a las enfermedades neoplasias.
6	Proponer, elaborar y ejecutar protocolos institucionales, documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión institucional, relacionados a la atención de pacientes oncológicos con enfermedades o complicaciones endocrinólogicas.
7	Innovar los conocimientos y técnicas de endocrinología y del impacto de productos farmacéuticos y afines, para el tratamiento multidisciplinario de complicaciones médicas asociadas a enfermedades neoplasicas.
8	Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
10	
11	
INC	DICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
0 /	APLICA

Temporal

Permanente

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):

NO APLICA



SECCIÓN: REQUISITOS		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	X	Egresado(a)		Bachiller	X	Titulo/Licenciatura	1	X Si	No
Secundaria			L	TITULO DE M	ÉDIC	O CIRUJANO Y 1 ENDOCRIN		O DE ESPECIALISTA EN SÍA			
Técnica Básica ó 2 años)	(1			Maestria		Egresado		Grado		D) ¿Requiere h profesional?	abilitación
Técnica Superior		П	H	Doctorado	Γ	Egresado		Grado		X Si	No
X Universitaria		X	E							ш	_
CONOCIMIENTO	S										

- A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
- (1) Amplio conocimiento en la atención del paciente con enfermedades endocrinas.
 - (2) Manejo de urgencias, emergencias y complicaciones endocrinológicas.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <u>Nota</u> :

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización):

Título o Constancia de haber concluido el Residentado Médico en la Especialidad de Endocrinología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

		Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x			
Hojas de cálculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	x					
Quechua	x					
Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)						
Observaciones						

i:00



EXPERIENCIA
Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
3 años
Experiencia laboral específica
A.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en la función o la materia:
Tres (03) años incluyendo el Residentado Médico
B.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
Tres (03) años incluyendo el Residentado Médico
* O t ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo
HABILIDADES O COMPETENCIAS
oactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.
EQUISITOS ADICIONALES
solución Término SERUMS. Habilidad Profesional vigente



4.MÉDICO NEFRÓLOGO (01) Departamento de Espacialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.:

Órgano: Dirección de Atención Medica Especializada

Unidad Orgánica: Departamento de Especialidades Medicas

Nombre del Cargo: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: MÉDICO NEFROLOGO

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en nefrología a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestar atención de soporte al diagnóstico, tratamiento y seguimiento oncológico en el marco del tratamiento multidisciplinario del cáncer, así como lograr la innovación, actualización y difusión de métodos y técnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

8:00

1	Proteger, evaluar, diagnosticar y prescribir el tratamiento nefrológico a los pacientes con complicaciones asociadas enfermedades neoplasicas, en atención ambulatoria, hospitalización, emergencia, cuidados intensivos o intermedio médico.
2	Ejecutar la evaluación de nefrología a los pacientes que seran sometidos a intervención quirúrgica.
3	Realizar y supervisar la terapia de reemplazo renal (diálisis, cateterismo, etc) en pacientes con enfermedad renal avanzada.
4	Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.
5	Cumplir con los tumos de trabajo, certificados y reportes oficiales de atención médica, investigación científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.
6	Atender consultas e interconsultas, efectuar rondas medicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con complicaciones medicas nefrologicas, asociadas a las enfermedades ne
7	Proponer, elaborar y ejecutar protocolos institucionales, documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión institucional, relacionados a la atención de pacientes oncológicos con enfermedades o complicaciones nefrológicas
8	Innovar los conocimientos y técnicas de nefrología y del impacto de productos farmaceuticos y afines, para el tratamiento multidisciplinario de complicaciones médicas asociadas a enfermedades neoplásicas.
9	Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
11	

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
NO APLICA			
Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	
NO APLICA			

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA



i.) Nivel Educativo		E	B.) Grado(s)/situación a	ocadémica y carrera	/especia	ilidad requeridos			C.) ¿Se Colegiat.	
Incompleta	Complex	ta	X Egresa	ado(a)	Bachiller	х	Titulo/ Li	cenciatura		X si	П
Secundaria			TITULO D	E MÉDICO	CIRUJANO Y TITU	LO DE	ESPECIALISTA EN	NEFROLO	GIA		_
Técnica Básica (1 à 2 años)											
Técnica Superior (3 Doctorado Egresado Grado X Si No											
A Diliversitatio	Ĺ										
CONOCIMIENTOS											
(2) 3) Medidas de Biosegur 4) Entrevista clínica cen 5) Manejo de patologias .) Cursos y/o programas de e	idad. trada en frecuen	el pac ites.	iente		cias y complica		s nefrologicas.				
ota:	,										
	equisito d										
C) Conocimientos de Ofimá	aber cor	ncluido		lentado N	Médico en la Es	pecial	idad de Nefrol	ogía.			
ítulo o Constancia de h C.) Conocimientos de Ofimá	aber cor	ncluido nas/Diale	ectos.		Médico en la Es	pecial	idad de Nefrol	ogía.	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimários OFIMÁTICA	aber cor	ncluido nas/Diale			dédico en la Es		idad de Nefrol	ogía.	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		Médico en la Es		IDIOMAS Inglés	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		Médico en la Es		IDIOMAS Inglés Quechua	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimários OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		Médico en la Es	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		Médico en la Es	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimários OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		dédico en la Es	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimários OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	aber cor	ncluido nas/Diale Nivel d	ectos. le dominio		Médico en la Es	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzadi
C.) Conocimientos de Ofimários OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	aber cor	nas/Diale Nivel d Básico	ectos. le dominio Intermedio	Avanzado		Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzada
C.) Conocimientos de Ofimário OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia de exper	aber cor No aplica x x x	nas/Diale Nivel d Básico	le dominio Intermedio	Avanzado ector público	o privado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimário OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experimos 3 años Experiencia laboral especi	aber cor	nas/Diale Nivel d Básico	sectos. le dominio Intermedo sea en el se uerida en la	Avanzado ector público	o privado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimár OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experimos Experiencia laboral especia. A.) Indique el tiempo de experimos	aber cor	nas/Diale Nivel d Básico poral; ya	sectos. le dominio Intermedo sea en el se uarida en la	Avanzado ector público a función o	o privado.	Otro Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de Ofimár OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especión de laboral especión	aber cor No aplica x x x x riencia lateriencia esperiencia esper	nas/Diale Nivel d Básico cifica req do Médic	sectos. le dominio Intermedio In	Avanzado ector público a función o	o privado.	Otro Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar)	No aplica			Avanzado



HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución Término SERUMS, Habilidad Profesional vigente



MÉDICO CARDIÓLOGO (01) Departamento de Espacialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

N° 1057 y/o Carreras

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora:

Clasificación:

Nombre del puesto:

Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

Órgano:

Dirección de Atención Medica Especializada

Unidad Orgánica: Departamento de Especialidades Medicas Nombre del Cargo:

NO APLICA

NO APLICA

MÉDICO CARDIOLOGO

SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS Dependencia Jerárquica:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en cardilogía a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestar atención de soporte al diagnóstico, tratamiento y seguimiento oncológico en el marco del tratamiento multidisciplinario del cáncer, así como lograr la innovación, actualización y difusión de métodos y técnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proteger, evaluar, diagnosticar y prescribir el tratamiento a los pacientes con complicaciones médicas cardiológicas, de hipertensión, insuficiencia coronaria, toxicidad cardiaca por quimioterapia, asociadas enfermedades neoplasicas, terapias oncológicas e intervenciones quirúrgicas en atención ambulatoria, hospitalización, emergencia, cuidados intensivos y/o tratamiento intermedio.
- Ejecutar la evaluación de cardiológica pre y post operatoria de los pacientes a evaluar el riesgo quirúrgico y evitar complicaciones cardiacas trans y post operativas
- Realización de procedimientos de ecocardiografía y su interpretación
- Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.
- Cumplir con los turnos de trabajo, certificados y reportes oficiales de atención médica, investigacion científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.

Atender consultas e interconsultas, efectuar rondas medicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con complicaciones medicas cardiológicas, asociadas a las enfermedades neoplásicas. Proponer, elaborar y ejecutar protocolos institucionales, documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión institucional, relacionados a la atención de pacientes oncológicos con enfermedades cardiacas y complicaciones cardiológicas. Innovar los conocimientos y técnicas de cardiología y del impacto de productos farmaceuticos y afines, para el tratamiento multidisciplinario de complicaciones médicas asociadas a enfermedades neoplásicas. Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. 11

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	
NO APLICA			

SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA



EJVA AU 8-05:00

A.) Nivel Educativo		В	.) Grado(s)/s	situación ac	adémica y carrera/e	specia	alidad requeridos			Se requiere jatura?	
incompleta	Complet	ta	X Egresado	o(a)	Bachiller	х	Titulo/ Licenciato	ura	х	Si	No
Secundaria			TITULO DE	MÉDICO C	IRUJANO Y TITULO	DE	ESPECIALISTA EN CARI	DIOLOGÍA		_	
Técnica Básica (1 ó 2 afos)	Ħ	F	Maestría		Egresado		Grado		D) ¿Ro profesio	equiere habilita onal?	ıcián
_	\longrightarrow					_	-				
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Doct	torado	Egresado		Grado		х	Si	No
X Universitaria	х										
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos p	vrincinales	remuerida	se nara al n	uesto (No	sa ranujara sustant	tar cou	n documentos):				
(1) Amplio conocimiento (2) Manejo de urgencias (3) Medidas de Biosegur (4) Entrevista clínica cer (5) Manejo de patologias	, emerge ridad. ntrada en	encias y el paci	complica			aruic	nogicas.				
B.) Cursos y/o programas de e	especializa	ción requ	eridos y su	stentados	con documentos.						
Fítulo o Constancia de h	aber con	ncluido e	el Reside	ntado Mé	édico en la Esp	ecial	idad de Cardiologia	ı.			
											
C.) Conocimientos de Ofimá	tica e Idio								Missel de	a de minis	
OFIMÁTICA	tica e Idior		ectos. de dominio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	e dominio	Avanza
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	No aplica	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua				Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Específicar)	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica x x	Nivel o	de dominio				Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica x x x	Nivel o	de dominio Intermedo	Avaruzado			Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica x x x	Nivel o	de dominio Intermedo	Avaruzado			Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expe	No apica x x x	Nivel o	de dominio Intermedo	Avaruzado			Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar)	No apica x x x x	Nivel o	de dominio	Avarizado Avarizado	se o privado.		Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar	No aplica x x x x al eriencia lai iffica	Nivel of Básico	sea en el su	Avarizado Avarizado	se o privado.		Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar	No aplica x x x x al eriencia la ifica iencia espe	Nivel o Básico boral; ya ecifica req do Médio	sea en el si	Avarizado ector públic	to o privado.	g getain	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar	No aplica x x x x al eriencia la ifica iencia espe	Nivel o Básico boral; ya ecifica req do Médio	sea en el si	Avarizado ector públic	to o privado.	o este)	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Indique el tiempo de experiencio de laboral especificar Indique el tiempo de laboral especificar Indique el tiempo de laboral especificar Indique el tiemp	No apica x x x x al eriencia la iffica iencia espe	Nivel of Basico	sea en el si uerida en la	ector públic	o la materia:	o este)	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	x			Avanz
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	No apica x x x x al eriencia la iffica itencia espe	boral; ya	sea en el si uerida en la	ector públic	o la materia:	o este)	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	x			Avanz

* O tros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo



HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución Término SERUMS, Habilidad Profesional vigente



6. MÉDICO ONCÓLOGO (01) Departamento de Oncología Médica



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

Órgano: Dpto de Oncologia Médica

Unidad Orgánica: Dpto de Oncologia Médica

Nombre del Cargo: Médico Oncológo

Clasificación: No aplica

Nombre del puesto: Médico Oncológo

Dependencia Jerárquica: Jefe de la Dirección de Atención Medica Especializada

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Tiene como principal misión la innovación, actualización y difusión de los conocimientos para proporcionar atención médica oncológica especializada a pacientes adultos de acuerdo a estándares nacionales e internacionales y guías de manejo de las diferentes neoplasias, mediante los procedimientos diagnósticos necesarios y los esquemas terapéuticos que se establezcan, en el marco del manejo multidisciplinario del cáncer, así como lograr la capacitación correspondiente con los recursos necesarios relacionada con la especialidad; además de brindar atención oportuna, diferenciada y de calidad a los pacientes oncológicos en la consulta ambulatoria, sala de quimioterapia, hospitalización y emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proporcionar atención oncológica médica especializada a pacientes adultos, mediante los procedimientos diagnósticos necesarios y esquemas terapéuticos 1 establecidos en el marco del manejo multidisciplinario del cáncer; instaurando un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guias de atención, acorde a la normativa vicente
- Brindar la atención médica especializada a los pacientes oncológicos en consultorio externo, programación y supervisión en sala de quimioterapia; pasar visita médica en hospitalización y en emergencia; responder interconsultas en los diferentes servicios/departamentos de IREN Norte.
- Realizar atención del paciente oncológico en otras instituciones de salud a través de teleinterconsultas, interconsultas, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 4 Realizar procedimientos como: Aspirado de Médula Ósea, Biopsia de Médula Ósea, Raquicentesis, aplicación de quimioterapia intratecal
- 5 Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de trabajo y demás normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
- 6 Acudir a reuniones y sesiones de carácter administrativo asignadas por la jefatura del servicio; así como el cumplimiento de los acuerdos tomados en dichos plenos
- 7 Acudir a las sesiones de capacitación necesarias a fines al puesto solicitado, asignadas por la jefatura del servicio
- Proponer y apoyar la difusión de las investigaciones efectuadas y la capacitación de los profesionales del sector en nuevos conocimientos científicos y tecnológicos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades neoplásicas.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente
- 12 Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.



mplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.



14 Otras funciones asign				nision del puestora	irea.					
				annellaine Heide	14-0-14	adaa labaada	Cii- F	- dellar de		la fast consider
Coordinaciones con profesion Departamento de Medicina										letatura de
Periodicidad de la a	plicación (marca o	on u x y luego exp	licar o sus	stentar):	Tempo	oral	F	ermanente		
	•			,						
SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMIO	CA									
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/si	ituación ac	adémica y carrera/	especialio	dad requerido	5		C.) ¿Se r Colegiatur	
Incomp	leta Completa	Egresado	(a)	Bachiller	x	Titul	o/ Licenciatura		x Si	No.
	$\neg \Box$	Titulo Profesio	onal da Mid	ino Cimiano					ш	ш
Secundaria		2. Titulo Profesio	onal de espe on Habilidad	cialista en Medicina profesional vigente.		a u Oncología M	Médica.			
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestria		Egresado			Grado		D) ¿Requie profesional?	re habilitaci
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Dock	orado	Egresado			Grado	\dashv	x Si	M No
0 + arcs)									ш	Ш
Universitaria	х									
ONOCIMIENTOS										
Conocimientos Técnicos pranejo de urgenicas y emer Medidas de Bioseguridad. Entrevista clínica centrada el Curso en Ética Buenas prácticas clínicas Manejo de patriologias popolá	genicias n el paciente				ar con do	cumentos).				
Cursos y/o programas de <u>fa</u> : Cada curso deben tener	especialización r	equeridos y suster	ntados co	n documentos.	ización no	menos de 1	2 horas.			
rsos o Congresos afines a la	especialidad									
Conocimientos de Ofimáti	ca e Idiomas/Dial	ectos. (no requier	e sustenta	r con documento	os)		•			
OF IMÁTICA		de dominio	nzado		10.	OHAC	No		Intermedio	I horas t
OFIMATICA Procesador de textos	No aplica Básico	Intermedio Avan	1200			OMAS nglés	No aplica	Básico X	intermedio	Avanzado
Hojas de cálculo	x		$\overline{}$			iechua	_	+ -		
rograma de presentaciones	x		\neg		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		+ + -	$\overline{}$	\vdash		Especificar)	+			\vdash
Otros (Especificar)		+ + -	$\overline{}$	\vdash	Julio (1	- sproutition j	+	+	-	
Otros (Especificar)		+ + -	\dashv		Obser	vaciones				
PERIENCIA										
periencia laboral general							1.1			
				_			/ %			
ique el tiempo total de expe periencia laboral en el sector					- 144.		(😼	*)	_	



Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia general mínima de 04 años

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia general mínima de 04 años en instituto especializado.

C.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:

Experiencia general mínima de 04 años.

* O tiros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adiciona/ para el puesto y/o cargo

Acreditar haber realizado SERUMS.

Acreditar Titulo de Médico Especialista en Medicina Oncológica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicacion asertiva

Amplio criterio para priorizar la atención de pacientes oncológicos en los diferentes servicios de la IREN Norte.

REQUISITOS ADICIONALES

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA

Sede Central: Panamericana Norte Km. 558 - Página web: www.irennorte.gob.pe



MÉDICO EMERGENCISTA Y DESASTRES (02) Departamento de Medicina Crítica



PERFIL DEL PUESTO

nexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

Órgano: Dirección de Atención Médica Especializada

Unidad Orgánica: Departamento de Medicina Crítica - Área de Emergencia

Nombre del Cargo:

Clasificación:

Nombre del puesto: Emergencias y Desastres

Dependencia Jerárquica: Jefe del Departamento de Medicina Crítica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes oncológicos en situaciones de emergencia, descompensación aguda y/o riesgo de descompensación del Área de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica, en cumplimiento de la normatividad vigente y, bajo criterios de calidad y oportunidad. Así como también, lograr la innovación, actualización y difusión de los conocimientos, métodos, técnicas y procedimientos correspondientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica a los pacientes oncológicos con patología aguda en condición crítica en el Área de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica, de manera oportuna de acuerdo a las prioridades establecidas en las normas vigentes.
- Realizar el triaje según la prioridad del daño, evaluación, diagnóstico, prescripción médica, indicar exámenes de apoyo al diagnóstico y aplicación del tratamiento necesario para estabilizar las funciones vitales y brindar la atención oportuna de los pacientes en Emergencia.
- Ejecutar los procedimientos propios de la especialidad en los pacientes oncológicos del Área de Emergencia como: Intubación endotraqueal, colocación de catéter venoso central, reanimación cardiopulmonar, soporte ventilatorio invasivo y otros.
- Indicar la transferencia interna del paciente a las diferentes salas de atención del área de Emergencia según cada prioridad de atención. Indicar la hospitalización, referencia y alta del paciente del Área de Emergencia, según las normas vigentes establecidas.
- Atender interconsultas de los pacientes del Área de Emergencia en condición crítica
- Emitir y/o solicitar interconsultas requeridas de los pacientes oncológicos del área de Emergencia, para su tratamiento multidisciplinario.
- Mantener los registros y reportes de la atención de pacientes en Emergencia, en su turno según corresponda la programación acorde a las normas vigentes establecidas.
- Efectuar los registros completos y correctos de las atenciones en la historia clínica correspondiente. Así como también, los certificados, reportes oficiales de atención médica, investigacion científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.
- Cumplir íntegramente con los turnos de trabajo y funciones asignadas en el área de Emergencia, según las normas legales y directivas vigentes de IREN Norte.
- 10 Innovar los conocimientos y técnicas de atención en Emergencia y cumplir con la enseñanza y capacitación personal.
- Proponer y realizar la actualización de protocolos institucionales referidos a la atención en el Departamento de Medicina Crítica y, capacitar con nuevos conocimientos científicos y tecnológicos de su especialidad a los profesionales y técnicos de la salud según los programas y proyectos institucionales.
- 12 Apoyar en la formulación de planes, organización y capacitación para emergencias y desastres, en el marco de las normas legales.
- 13 Apoyar en la mejora continua de los subprocesos: protección, evaluación, diagnóstico y tratamiento y reportar indicadores de gestión.
- 14 Cumplir y hacer cumplir con las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
- Formar parte en la toma de decisiones a traves del manejo multidisciplinario de los pacientes oncológicos que se encuentren en el Área de Emergencia.
- 16 Cumplir con otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.



SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMIC A.) Nivel Educativo			o sustentar):	Temporal X	Perm	nanente	
A.) Nivel Educativo	A					• • •	
		B.) Grado(s)/situació	n académica y carrera/e	specialidad requerido	os	Collegiat	requiere ura?
Incompl	leta Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Tit.	ılo/ Licenciatura	TX s	i \square
Secundaria			ujano, título de Especialist ado el residentado en la es	a en Emergencias y I		cia	_
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado		Grado	D) ¿Requiprofesiona	iiere habilita !?
Técnica Superior (3 6 4 años)		Doctorado	Egresado		Grado	x	i
Universitaria	х						
CONOCIMIENTOS							
que los cursos y/o progra atorio. Pueden ser desde lémicos, que equivalen a plimiento del requisito de	e 80 horas si son o 384 horas, como e programa de esp	organizados por dispos mínimo. Es posible co pecialización):	sición de un ente recto nsiderar los cursos cu	r. Los diplomados Iminados en un di	de posgrado, co plomado, maestrí	n un mínimo de 2	4 crédito
	cluido el Reside						
	cluido el Reside						
nstancia de haber conc		lectos.					
nstancia de haber cond	tica e Idiomas/Dial	I de dominio	١ _	IDIOMAS	Alle malle	Nivel de domir	
nstancia de haber conc	tica e Idiomas/Dia	I de dominio	1 -	IDIOMAS Inglés	No aptica	Nivel de domir Básico Interm	
ostancia de haber cono Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA	tica e Idiomas/Dial	I de dominio	- - -	IDIOMAS Inglés Quechua	No aplica X		_
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	Nivel No aplica Básico X	I de dominio		Inglés	x x		_
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo grama de presentaciones	No aplica Sásico X X	I de dominio		Inglés Quechua Otros (Especifican	x x		
Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	No aplica Básico X X X	I de dominio		Inglés Quechua Otros (Especificat Otros (Especificat	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		
Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo grama de presentaciones Otros (Especificar)	No aplica Básico X X X X X	I de dominio		Inglés Quechua Otros (Especifican	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo rograma de presentaciones Otros (Especificar)	No aplica Básico X X X X X	I de dominio		Inglés Quechua Otros (Especifican	x x		_



Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral en el sector público y/o privado mínimo de tres años, incluyendo Residentado Médico.

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral en el sector público y/o privado mínimo de tres años, incluyendo Residentado Médico.

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral en el sector público mínimo de tres años, incluyendo Residentado Médico.

* O tros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA

Sede Central: Panamericana Norte Km. 558 - Página web: www.irennorte.gob.pe



8.MÉDICO INTENSIVISTA (02) Departamento de Medicina Crítica



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

Órgano: Dirección de Atención Médica Especializada

Unidad Orgánica: Departamento de Medicina Critica

Nombre del Cargo:

Nombre del puesto:

Clasificación:

Medicina Intensiva

Dependencia Jerárquica: Jefe del D

Jefe del Departamento de Medicina Critica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes críticos oncológicos que requieran soporte avanzado de la vida en la Unidad de Cuidados Intensivos del Departamento de Medicina Crítica, en cumplimiento de la normatividad vigente y, bajo criterios de calidad y oportunidad. Así como, lograr la innovación, actualización y difusión de los conocimentos, métodos, técnicas y procedimientos correspondientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica a los pacientes críticos oncológicos en la Unidad de Cuidados Intensivos, de manera oportuna de acuerdo a las prioridades establecidas en las normas vigentes.
- Ejecutar procedimientos propios de la especialidad en los pacientes críticos oncológicos de la Unidad de Cuidados Intensivos como: Intubación endotraqueal, colocación de catéter venoso central, reanimación cardiopulmonar avanzada, ecocardiografía crítica, soporte ventilatorio invasivo, monitoreo hemodinámico y otros.
- Proteger, evaluar, diagnosticar, prescribir, y aplicar el tratamiento asi como realizar los procedimientos necesarios para estabilizar las funciones vitales y recuperar la salud de pacientes en la Unidad de Cuidados Intensivos; monitorizarlos continuamente y solicitar el apoyo necesario de especialistas.
- Coordinar la continuación del tratamiento del paciente estabilizado o referirse, en caso necesario, al servicio de hospitalización o al establecimiento de salud que cuente con la cartera de servicios necesaria.
- Atender interconsultas de los pacientes de hospitalización, centro quirúrgico, URPA en condición crítica.
- 6 Emitir y/o solicitar interconsultas requeridas de los pacientes oncológicos críticos, para su tratamiento multidisciplinario.
- Mantener los registros y reportes de la atención de pacientes en la Unidad de Cuidados Intensivos, en su turno según corresponda la programación.
- Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN. Así como también los certificados y reportes oficiales de atención médica, investigacion científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas portinentes.
- Cumplir los turnos de trabajo y roles de guardia en la Unidad de Cuidados Intensivos, según las normas legales y directivas vigentes de IREN Norte.
- Innovar los conocimientos y técnicas de atención en Cuidados Intensivos y cumplir con la enseñanza y capacitación personal.
- Proponer y realizar la actualización de protocolos institucionales referidos a la atención en el Departamento de Medicina Crítica y, capacitar con nuevos conocimientos científicos y tecnológicos de su especialidad a los profesionales y técnicos de la salud según los programas y proyectos institucionales.
- Apoyar en la formulación de planes, organización y capacitación para cuidados intensivos oncológicos, en el marco de las normas legales.
- 13 Cumplir y hacer cumplir con las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMP	DEÑO DEL BUESTO						
CONDICIONES ATIFICAS PARA EL DESEMP	ENO DEL FOESTO						
Periodicidad de la aplicación (marca c	on u x y luego explicar o s	sustentar):	Temporal	Х	Permanent	le	
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación	académica y carrera/es	pecialidad red	queridos		C.) ¿Se re Colegiatur	
Incomplets Complets		Bachiller ijano, titulo de Especialista el residentado médico en la			ancia de haber	X Si	N
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	Egresado		Grad		D) ¿Requie profesional?	re habilitad
Técnica Superior (3 6-4 años) Universitaria X	Doctorado	Egresado		Grad	0	X Si	N
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales reque (1) Amplio conocimiento en la atenció (2) Manejo del paciente ventilado. (3) Monitoreo hemodinámico del pacie (4) Manejo del paciente post operado (5) Manejo de patologias que implicar (6) Manejo del soporte metabólico nu	in del paciente oncolo ente crítico oncológic o inmediato que requi n complicaciones críti	ógico crítico. co. iiere soporte avan: icas del tratamien	zado de vi	da.			
B.) Cursos y/o programas de especialización r							
indique los cursos y/o programas de especiali probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son académicos, que equivalen a 384 horas, como cumplimiento del requisito de programa de esj	organizados por disposici mínimo. Es posible consi	ión de un ente rector.	Los diploma	dos de posgr	ado, con un mínin	no de 24 créd	litos
Residentado médico en Medicina Intensi	va.						
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dia	lectos.						

	Nivel de dominio						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de textos	Х						
Hojas de cálculo	х						
Programa de presentaciones	х						
Otros (Especificar)	х						
Otros (Especificar)	х						
Otros (Especificar)	х						

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés		х				
Quechua	Х					
Otros (Especificar)	Х					
Otros (Especificar)	х					
Observaciones						



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral en el sector público, en Unidad de Cuidados Intensivos de Instituto Oncológico Especializado; mínimo de tres años, incluyendo el residentado médico.

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral en el sector público, en Unidad de Cuidados Intensivos de Instituto Oncológico Especializado; mínimo de tres años, incluyendo el residentado médico.

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral en el sector público, en Unidad de Cuidados Intensivos de Instituto Oncológico Especializado; mínimo de tres años, incluyendo el residentado médico.

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral, mínimo de tres años en Unidad de Cuidados Intensivos de Instituto Oncológico Especializado, incluyendo el residentado médico.

* O tros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Amplio criterio para brindar atención de pacientes críticos oncológicos que requieren soporte avanzado de la vida en la Unidad de Cuidados Intensivos de acuerdo a la normatividad vigente.

Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de Serums

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIM PÁGINA

Sede Central: Panamericana Norte Km. 558 - Página web: www.irennorte.gob.pe



9.MÉDICO CIRUJANO DE CABEZA Y CUELLO (01) Departamento de Cirugía en Cabeza y Cuello



PERFIL DEL PUESTO

	Anexo N° 2. For	rmato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales
SECCIÓN: ID	DENTIFICACIÓN	
	Unidad Ejecutora: Nivel U.E.: Órgano: Unidad Orgánica:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte III-2 DIRECCIÓN DE CIRUGÍA ESPECIALIAZADA DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA EN CABEZA Y CUELLO
	Nombre del Cargo:	NO APLICA
	Clasificación:	NO APLICA
	Nombre del puesto:	MÉDICO CIRUJANO ONCÓLOGO
	Dependencia Jerárquica:	SUPERVISOR II DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA ONCOLOGICA
eccción, c	INCIONEC	
SECCIÓN: FI MISIÓN DEL		
FUNCIONES	DEL PUESTO	
1 Manejo,	control, diagnóstico y tratamiento de cáno	cer cabeza y cuello en consulta externa, hospitalización y emergencia.
2 Realizar	r Procedimientos quirúrgicos de diagnóstic	co y tratamiento de cáncer cabeza y cuello
3 Manejo	de cáncer cabeza y cuello en forma multio	disciplinaria, con reabilitación y seguimiento.
am5nte py Stello. am Elo, Wouldlo. son 8' 2225 12:36:10-05:00	prevencion, etc. historias clínicas y emitir certificados, inf	áreas asistenciales, con interconsultas, procedimientos, telesalud, elaboracion de guías clínicas y atencion en formes y reportes oficiales de la tención quirúrgica, médica, investigación y docencia de Departamento de cabeza consultas y teleinterconsultas de los diferentes establecimientos de salud de la Región la Libertad.
7 Participar	r, programar y organizar actividades prev	ventivo promocionales de cáncer cabeza y cuello en la institución.

11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.		
CON	DICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO		
NO A	APLICA		
	Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar): Temporal	Permanente	
NO A	APLICA		
SEC	CIÓN: REQUISITOS		

Investigación de nuevas tecnologías en la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y seguimiento del cáncer de cabeza y cuello

Formular y proponer las normas técnicas de manejo de las neoplasias de cabeza y cuello, con la Dirección de control del cáncer-Normatividad

Actualizar los protocolos y guías técnicas del manejo de cáncer cabeza y cuello

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Nivel Educativo			B.) Grado((s)/situación a	acadé	mica y carrera/es	pecial	idad requeridos			C.) ¿Se re Colegiatura	
Incom	pleta Comp	vieta	x Egres	sado(a)		Bachiller	Х	Titulo/ Lice	enciatura		x Si	No
Secundaria	$\neg \vdash$]		Titulo de	Méd	ico Cirujano y T	itulo d	le Cirujano Oncolo	go.			_
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	tría		Egresado		Grad	do		D) ¿Requiere profesional?	e habilitación
Técnica Superior (3 6 4 años)				Doctorado		Egresado		Grad	do		X Si	No
X Universitaria	х	J										
CONOCIMIENTOS												
A.) Conocimientos Técn	cos principale	s requeri	idos para e	l puesto (No	se re	quiere sustenta	r con	documentos):				
(1) Conocimiento actua (2) Experiencia en ciru					cuell	o oncológica.						
B.) Cursos y/o programa Nota:	s de especiali	zación re	queridos y	sustentado	s con	documentos.						
probatorio. Pueden ser d académicos, que equival cumplimiento del requisi	en a 384 horas	s, como n	nínimo. Es	posible con								
Título o constancia de	haber culmin	ado el R	tesidentad	do Médico e	en la	especialidad d	le Cin	ugía Oncológica.				
Título o constancia de				do Médico e	en la	especialidad d	le Cir	ugía Oncológica.				
	imática e Idior	mas/Diale			en la	especialidad d	le Cir	ugía Oncológica.	No aplica	Nivel de	dominio	Avanzado
C.) Conocimientos de Or		mas/Diale	ctos. de dominio		en la	especialidad d	le Cir		No aplica			Avanzado
C.) Conocimientos de O	imática e Idior	mas/Diale	ctos. de dominio		en la	especialidad d	le Cir	IDIOMAS	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos	imática e Idior No aplica	Nivel (ctos. de dominio		en la	especialidad d		IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Oi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	imática e Idior No aplica	Mivel (Básico x	ctos. de dominio		en la	especialidad d	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion Decificar)	imática e Idior No aplica	Mivel (Básico x	ctos. de dominio		en la	especialidad d	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacio pecificar) pecificar)	imática e Idior No aplica	Mivel (Básico x	ctos. de dominio		en la	especialidad d	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion Decificar)	imática e Idior No aplica	Mivel (Básico x	ctos. de dominio		en la	especialidad d	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar) pecificar)	No aplica	Mivel (Básico X	ctos. de dominio		en la	especialidad d	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacio: pecificar) pecificar) pecificar) pecificar)	No aplica	Mivel (Básico X X X	ictos.	Avanzado			Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Oi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion Decificar) Pecificar) Decificar)	No aplica No aplica nes experiencia la	Mas/Diale Nivel (Básico x x x x x x)	intermedio	Avanzado			Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Oi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gel Indique el tiempo total de	No aplica nes neral experiencia lai	Mas/Diale Nivel (Básico x x x x x x)	intermedio	Avanzado			Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) PEXPERIENCIA Experiencia laboral gel Indique el tiempo total de Cuatro (04) años, incluyo	No aplica No aplica nes experiencia la ando Resident	Mivel (Básico x x x x x) boral; ya : ado Méd	intermedio intermedio	Avanzado Avanzado ector público	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Oi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gel Indique el tiempo total de Cuatro (04) años, incluye Experiencia laboral es	No aplica No aplica nes neral experiencia la specifica xperiencia esperiencia esperiencia esperiencia	Mivel (Básico x x x x x) boral; ya : ado Méd	sea en el se	Avanzado Avanzado ector público	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) PEXPERIENCIA Experiencia laboral gel Indique el tiempo total de Cuatro (04) años, incluyo Experiencia laboral esj A.) Indique el tiempo de e	No aplica No aplica nes neral experiencia lai endo Resident occifica xperiencia espe	Mivel (Bâsico x x x x x) boral; ya ado Médico Médico Médico	sea en el se	Avanzado ector público- a función o l	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar)	No aplica No aplica nes neral experiencia lai endo Resident occifica xperiencia espe	Mivel (Bâsico x x x x x) boral; ya ado Médico Médico Médico	sea en el se	Avanzado ector público- a función o l	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar)	No aplica No aplica nes neral experiencia la superiencia espe do Residentad experiencia espe	Mivel (Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	sea en el se ico	Avanzado ector público a función o l	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar)	No aplica No aplica nes neral experiencia la experiencia espe do Residenta experiencia espe experiencia espe experiencia espe experiencia espe	Mivel (Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	sea en el se ico	Avanzado ector público a función o l	o priva	ado.	Otro	IDIOMAS Inglés Quechua ss (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
C.) Conocimientos de Ori OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentacion pecificar) pecificar)	No aplica No aplica nes neral experiencia la experiencia esperiencia espe	Mivel (Básico x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	sea en el se ico uerida en la equerida en e	Avanzado ector público a función o l l puesto o c el sector pú	o priva	ado.	Otro Otro	IDIOMAS Inglés Quechua s (Especificar) s (Especificar) sservaciones	No aplica	Básico		Avanzado



HABILIDADES O COMPETENCIAS
Experiencia en la realización de procedimientos uro-oncológicos de complejidad baja, media y alta.
Proactividad, cumplimiento de metas, disposicion para el trabajo en equipo y bajo presión.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución de Termino de SERUMS y constancia de Habilidad Profesional vigente. Disponibilidad inmediata para trabajar.



10.MÉDICOS ANESTESIÓLOGOS (03) Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

	On LUFE PROLLES GARGES		
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN		
	Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte	
	Nivel U.E.:	III-2	
	Organo: Unidad Orgánica:	Dirección de Cirugía especializada Departamento de Anestesiología y Centro Quirurgico	_
	Nombre del Cargo:	Departamento de Anestesiología y Centro Quirtigico	_
	Clasificación:		_
	Nombre del puesto:	Anestesiología	_
	Dependencia Jerárquica:	Jefatura del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico	_
SEC	CIÓN: FUNCIONES		
	ÓN DEL PUESTO		
Brin	dar una atención anestesiológica eficaz a los p	pacientes oncológicos con un trato cálido.	
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1	Atención especializada al paciente en el pre, intra	ra y post operatorio (URPA).	
2	Responder interconsultas de otros servicios que	así lo requieran.	
3	Brindar capacitación intra y extra institucional		
4	Brindar atención en consultorio externo de Terap	pia del dolor y cuidados paliativos	
5	Brindar atención en consultorio externo de riesgo	os anestesiológicos	
6	Atención en el servicio de emergencia		
7	Cumplir integramente con los tumos de trabajo y t	funciones asignadas acorde a las normas legales y directivas vigentes de IREN Norte	ı
8	Cumplir y hacer cumplir con las normativas vigent		\dashv
9	Proactividad, cumplimiento de metas, disposición		ᅱ
10		atura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.	\dashv
11		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ᅥ
	Otras funciones asignadas por la jefatura inmedia		_
	NICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DE	EL PUESTO	
No a	plica		_
	Periodicidad de la aplicación (marca con u x y	y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente X	
SEC	CIÓN: REQUISITOS		
FOR	MACIÓN ACADÉMICA		
A.) Ni	vel Educativo B.)) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller X Titulo/Licenciatura X SI N	0
	Secundaria	Titulo de Especialista en Anestesiología.	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria Egresado Grado D) ¿Requiere habilita profesional?	ción
_	Técnica Superior (3		
$ar{ar{ar{ar{ar{ar{ar{ar{ar{ar{$	6 4 años)	Doctorado Egresado Grado X	5
	Universitaria X		



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

-EXPERIENCIA EN MANEJO ANESTESIOLOGICO EN PACIENTE ONCOLOGICO

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización):

- Cursos de Actualización en la Especialidad de Anestesiología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

	Nivel de dominio								
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Procesador de textos		Х							
Hojas de cálculo	Х								
Programa de presentaciones	Х								
Otros (Especificar)	Х								
Otros (Especificar)	Х								
Otros (Especificar)	Х								

	Nivel de dominio										
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado							
Inglés		Х									
Quechua	Х										
Otros (Especificar)	Х										
Otros (Especificar)	Х										
Observaciones											

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral; en el sector público y/o privado mínimo de un año.

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral; en el sector público y/o privado mínimo de un año.

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral; en el sector público y/o privado mínimo de un año

C.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:

Experiencia laboral; en el sector público mínimo de un año.

	Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia.	; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo	
--	---	---	--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

EXPERIENCIA EN EL MANEJO PRE ANESTESICO, INTRAOPERATORIO Y POST OPERATORIO DE PACIENTES ONCOLOGICOS

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS, DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA TRABAJAR



11. MÉDICO FAMILIAR (01)

Departamento de Promoción de la salud y Control del Cáncer





Presidencia





PERFIL DE PUESTO BAJO RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

SECCION: IDENTIFICACION

Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Norte "Dr. Luis Pinillos Ganoza" - IREN NORTE. Organo

Unidad Orgánica Departamento de Promoción de la Salud, Prevención y Control del Cáncer

Cargo estructural NO APLICA Clasificación NO APLICA

Nombre del cargo/puesto Médico Especialista en Medicina Familiar

Jefe del Departamento de Promoción de la Salud, Prevención y Control del Cáncer Dependencia jerárquica

NO APLICA Puestos a su cargo

SECCION FUNCIONES

MISION DEL PUESTO

Brindar atención médica a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Centro de Detección y Diagnóstico del Cáncer, así como participar de las actividades preventivo promocionales programadas por el Departamento de Promoción de la Salud, Prevención y Control del Cáncer.

- Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales, utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.

- 3. Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
- 6. Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Participar en el monitoreo y seguimiento de las actividades enmarcadas en el Programa de Prevención y Control del Cáncer y coordinar con los órganos y unidades orgánicas del IREN Norte para el cumplimiento de las mismas.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- 10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPENO DEL PUESTO

No aplica			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	
SECCION: REQUISITOS			

FORMACIÓN ACADÉMICA



A) Nivel Educativo						В) Grado (s)/	s	ituación a	cad	émica v	carrera/	C) (oles	giatura	
						especialidad requeridos								_		
				Incompleta	Completa	╄	Egresado		Bachiller	Х	Título/ Lio	enciatura	Si	Х	No	L
	Primario					Ti	tulo de Médico	espe	ecialista en N	1edio	ina Familia	r	L			
	Secundaria						Maestría		Egresado		Grado		D) prof	Hغ esion	abilitaci nal?	ór
	Técnica básica (1	o 2 años)														
	Técnica superior	(3 o 4 años)				Π	Doctorado		Egresado		Grado		Si	х	No	Γ
х	Universitaria				х	T								Γ		Γ
	MACION ACADEM		ales requ	eridos para el o	ouesto (No se	reau	uiere sustentar c	on o	documento)							_
·	nejo de patologías i					_										
B) C	ursos y/o program	as de espec	ialización	requeridos y s	ustentados co	on de	ocumentos.									_
C	Conocimiento en O	fimática e id	liomas / d	ialectos												
-,	consciments en o		nomas y c	arcetos												
			Nive	l de dominio			IDIOMAS /		Nivel de dominio							
	OFIMÁTICA	No online Dánico		I		DIALECTOS			No aplica Rácica			Intermedio Avan				_
Dec	cesador de textos	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado	land	alda	\dashv	No aplica		Básica	Interme	dio	A۱	anzado	_
Pro	cesador de textos		х			Int	glés		х							
Ној	as de cálculo		х			Qı	uechua		ж							
Pro	grama de sentaciones		x			Ot	ros (especificar)		х							
Otr	os (especificar)	х				Ot	ros (especificar)		х							
Otr	os (especificar)	х				ot	oservaciones									
Otr	os (especificar)	Х					30.700.0763									_
Ext	PERIENCIA periencia laboral ge lique el tiempo de e	<u>neral</u> experiencia l	laboral, ya	sea en el sect	or público o p	oriva	do									
Exp	periencia general m	ínima 03 añ	os incluid	o Residentado	Médico											
L																_
Ext A.	periencia laboral ge Indique el tiempo c	<u>neral</u> le Experienc	ia requer	ido para el car	go estructura	ıl y/o	puesto en la fu	nciá	n o la materi	a:						
Exp	oeriencia general m	ínima 03 añ	os incluid	o Residentado	Médico											
В.	Indique el tiempo d	e Experienc	ia requer	ido para el car	go estructura	ıl y/o	puesto en el ni	/el n	nínimo del p	uesto	o (precisado	este):				
_																_



C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Experiencia general mínima 03 años incluido Residentado Médico
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y en comunidad
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución de término de SERUMS Colegiatura y habilidad profesional



12. ENFERMERA/O (12) Departamento de Enfermería



PERFIL DEL PUESTO

Anexo Nº 2. Formato de perfil de puestos o carros bajo régimen del decreto legislativo Nº276, Nº728 Nº1057 v/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

V∘B∘	
Firmado digitalmente por	
VALVERDE MEZA Carmen Jannett	
FAU 20440374248 soft	
Motivo: Doy V" B"	
Eartha: 25 09 2025 14:04:39 -06:00	

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte Nivel U.F.: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA Órgano: Unidad Orgánica: Nombre del Cargo: Clasificación:

ENFERMERA (O) Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica:

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería al paciente oncológico, de acuerdo estándares de la práctica clínica; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar y brindar cuidado integral de enfermería al paciente ambulatorio del IREN NORTE basado en el proceso de Atención de Enfermería y en coordinación con los demás equipos funcionales.
- Brindar cuidado integral de enfermería especializada en forma inmediata, eficiente y segura a todos los pacientes oncológicos que reciben quimioterapia ambulatoria.
- Coordinar en el traslado de paciente crítico intrahospitalario y extrahospitalario.
- Coordinar con quien corresponda para la realización de exámenes de laboratorio, procedimientos de ayuda diagnostica, citas y alta de los pacientes.
- 5. Cumplir y hacer cumplir las medidas de Bioseguridad en el Paciente oncológico y en el personal de salud así como realizar acciones orientadas a garantizar la seguridad del paciente oncológico.
- 6. Brindar consejería del cuidado integral del paciente y familia presencial y teleorientación.
- Realizar el registro de la atención, evaluación del paciente oncológico en los formatos correspondientes.
- 8. Cumplir y hacer las medidas de control y prevención de eventos adversos para la seguridad del paciente oncológico.
- Brindar educación e información altamente especializada al paciente y familia, de acuerdo a indicaciones médicas, normas y procedimientos 9. establecidos, antes, durante y después de los procesos de atención.
- Actualizar los conocimientos así como procedimientos de enfermería a través de la capacitación permanente en servicio en lo referente al cuidado del paciente oncológico.
- Realizar el monitoreo y control de equipos biomédicos e instrumental, de acuerdo a protocolos, técnicas de procedimientos y principios de bioseguridad establecidos.
- 12. Cumplir el horario establecido de forma puntual y responsable según las normas y directivas organizacionales, permaneciendo en el servicio durante su horario laboral.
- Asistir a las reuniones de servicio programadas por su coordinadora y/o Jefa del Departamento de Enfermería.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATIPIC	CAS PARA E	L DESEMPE	ÑO DEL PUESTO	
Periodicid	ad de la aplic	ación (marc	a con u x y luego explicar o sustentar): Temporal	nente
SECCIÓN: REQUIS	SITOS			
FORMACIÓN ACAE	DÉMICA			
A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especial/dad requeridos	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciaturax	х



Secundaria	7		1	TITULADO	EN LA	CARRERA UNIV	ERSITARIA D	E ENFERM	IERÍA	- 1		
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Ma	eestría		Egresado		Gra	ado		D) ¿Requi profesion	iere habilitación nal?
_		_	<u> </u>									
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Do	ctorado		Egresado		Gra	ado		x	Si
X Universitaria		×										
CONOCIMIENTOS												
A.) Conocimientos Técnicos	s principale	es requeri	idos para e	l puesto (No	se requ	uiere sustentar c	on documento	s):				
(1) Manejo de paciente onc (2) Orientación y consejería (3) Medidas de Biosegurida (4) Proceso de Atención de (5) Conocimientos vinculado	familiar. d. Enfermería	a.		e quimioterapi	ia.							
B.) Cursos y/o programas d	e especiali:	zación re	queridos y	sustentados	con do	ocumentos.						
Indique los cursos y/o progr probatorio. Pueden ser desc académicos, que equivalen cumplimiento del requisi	ie 80 horas a 384 horas	si son or s, como m	ganizados ninimo. Es p	por disposici posible consi	ión de	un ente rector. Lo	os diplomados	de posgra	ido, con u	un mínimo	de 24 crédi	tos
Con estudios de especial	ización en:	: ONCOL	OGÍA, CE	NTRO QUIR	URGIC	O Y/O AFINE						
C.) Conocimientos de Ofimátic	a e Idioma	s/Dialectos	Ł									
C.) Conocimientos de Ofimátic	a e Idioma									Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimátic OFIMÁTICA	a e Idioma		le dominio	Avanzado			IDIOMAS		No aplica	Nivel de Básico	dominio	Avanzado
	No aplica	Nivel d	le dominio	Avanzado			IDIOMAS Inglés		х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado			Inglés Quechua					Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	No aplica	Nivel d	le dominio	Avanzado			Inglés Quechua tros (Especific	-	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado		0	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado		0	Inglés Quechua tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado		0	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado		0	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X	Nivel d	le dominio	Avanzado		0	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nivel d Básico	le dominio Interraccio		público	0	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica X X X	Nivel d Bássico	le dominio Intermedio Doral; ya se	a en el sector		O C	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific Observacione	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de añ Experiencia Laboral de 1 añ	No aplica X X X Os de exper	Nivel d Bássico	le dominio Intermedio Doral; ya se	a en el sector		O C	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific Observacione	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de año Experiencia Laboral de 1 año Experiencia laboral especificar	No aplica X X X X os de exper	Nivel d Básico	le dominio Intermedio boral; ya se	a en el sector	ción d	o o privado.	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de año Experiencia Laboral de 1 año Experiencia laboral de specificar)	No aplica X X X X os de exper	Nivel d Básico	le dominio Intermedio boral; ya se	a en el sector	ción d	o o privado.	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione	ar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de año Experiencia Laboral de 1 año Experiencia laboral especifical A) Indique el tiempo de experiencia laño	No aplica X X X X os de exper o en el sec	Nivel d Básico riencia lal ctor públic	boral; ya se	a en el sector vado en aten	ción de	o o privado. e pacientes onco	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione	aar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de año Experiencia Laboral de 1 año Experiencia laboral especifical A) Indique el tiempo de experiencia laño	No aplica X X X X os de exper o en el sec	Nivel d Básico riencia lal ctor públic	boral; ya se	a en el sector vado en aten	ción de	o o privado. e pacientes onco	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione	aar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de añ- Experiencia Laboral de 1 añ- Experiencia laboral especificar) Indique el tiempo de experiencia laño B.) Indique el tiempo de experiencia laño	No aplica X X X X os de exper	Nivel d Basico riencia lal ctor públi rida para el	boral; ya se le cargo estru	a en el sector vado en aten structural y/o	puesto	o o privado. e pacientes once o en la función o el nivel mínimo de	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione ológicos. la materia:	ndo este):	x			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique la cantidad total de añ- Experiencia Laboral de 1 añ- Experiencia laboral especificar) A.) Indique el tiempo de experiencia laño B.) Indique el tiempo de experiencia laño C.) En base a la experiencia reg	No aplica X X X X Os de exper o en el sec ca encia requer uerida para	nivel d Basico riencia lal ctor públi rida para da para el	boral; ya se co y/o priv	a en el sector vado en aten structural y/o cural y/o pues	puesto sto en e	o o privado. e pacientes onco o en la función o al nivel mínimo de	Inglés Quechua tros (Especific tros (Especific bbservacione ológicos. la materia: puesto (precisa	ndo este):	x			Avanzado



Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación de servicio al ciudadano. Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

PRESENTAR HABILIDAD PROFESIONAL Y RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA



13.TECNÓLOGOS MÉDICOS EN RADIOLOGÍA (02) Departamento de Diagnóstico por Imágenes



gimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

III-2 Nivel U.E.:

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL PACIENTE, APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Órgano:

DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES Unidad Orgánica:

NO APLICA Nombre del Cargo: ANI APLICA Clasificación:

TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR II DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista en radiologia, de acuerdo a Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realización de los estudios tomográficos, radiográficos, mamográficos demás de su competencia
2	Asistir a los médicos en la realización de procedimientos especiales
3	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas
4	Proporcionar las imágenes radiológicas en medio magnético o físico al médico especialista en radiologia y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
5	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente
6	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.

7	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente
8	Cumplir los reglamentos, manuales, normas y procedimientos del servicio de la institucion
9	Otras funciones esignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO PROGRAMACION TURNOS ROTATIVOS

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	х	
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN 24 HORAS DIA				



B.) Grado(s)\situación académica y carreralespecialidad requeridos Corpsto Egresado(s) Baciller Licenciado (s) de Tecnologo Medoo en Radología ferma lásica (1 e	SECCIÓN: REQUISITOS										
Securities Sec	FORMACIÓN ACADÉMICA										
Lecrotado (a) de Tecrospo Medido en Radelogía Medido Medi	A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos										
Lecrotado (a) de Tecrospo Medido en Radelogía Medido Medi			- In-	-/->	Dark Her		Titulal I iganois	tura			
Iterate Balaca Grado Discordado Egresació Grado Discordado	Incompleta	Completa	Egresado	o(a)	Bachiller	\perp	Titulor Libericia	tura		Si	No
Interest	Secundaria			L			Medico en				
Técris Seporar D Onternatura Declarada Declarada Egresado Grado X s l Declarada Egresado Grado X s l No Concenimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): 1) Modelo de cuidado integral de sulud (2) Protección radiogica. (3) Medidas de Bioseguridad (4) Antantaria Radiogica. (5) Manejo de equipos radiológica (manografia, radiografia, lomografia, arco en C y flurescopia 3). Cursos y lo programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Ista: Indique los cursos y lo programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 redictos académicos, que equivaler a 324 horas, como minimo. Espesible comiderar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para cerditar el cumplimiento del requistro de programa de especialización ; C.) Conocimientos de Ofinatica e Idiomas Dialectos. Nivel de dominio OFMATICA Nestrica de dominio OFMATICA Otros (Especificar)		Ħ	Maestria		Egresado	П	Grado				ación
OCOCCIMIENTOS A) Conoclimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): 1) Modelo de cudado integral de salud (2) Proteccion adologica. (3) Medidas de Bioseguridad (4) Antonira Rácidogica. (5) Manejo de equipos radiológica (mamografía, radografía, tomografía, arco en C y fluroscopia (5) Manejo de equipos radiológica (mamografía, radografía, tomografía, arco en C y fluroscopia (6) Manejo de equipos radiológica (mamografía, radografía, tomografía, arco en C y fluroscopia (7) Antonira Rácidogica (8) Manejo de equipos radiológica (mamografía, radografía, tomografía, arco en C y fluroscopia (8) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos y en menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas el sentencia con medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas el sentencia con compositorio de un enten rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 receitos a caderinos, que equivalen a 364 horas, como minimo Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para porreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C) Conocimientos de Offinática e IdiomasiDialectos. Nivel de dominio OFBATICA No apisa Basco Birrensia Nivel de dominio OFBATICA No apisa Basco Birrensia Nivel de dominio OFBATICA No apisa Basco Birrensia Alarcado Procescador de textos Otros (Especificar) Otros (Espec											
CONOCIMENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): 1) Modelo de cudado integral de salud (2) Protection radiológica (3) Medidas de Bioseguridad (4) Anatorian Radiológica (5) Medidas de Bioseguridad (5) Medidas de Bioseguridad (4) Anatorian Radiológica (5) Medidas de Bioseguridad (5) Medidas de Bioseguridad (5) Medidas de Bioseguridad (5) Medidas de Bioseguridad (6) Anatorian Radiológica (5) Medidas de Bioseguridad (6) Anatorian Radiológica (6) Medidas de Bioseguridad (7) Medidas de Bioseguridad (7) Medidas de Bioseguridad (8) Medidas de Bioseguri			Doct	lorado	Egresado		Grado		х	Si	No
A) Conocimientos Tácnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): 1) Modelo de cuidado integral de salud 2) Protección radiológica (3) Medidas de Bioseguridad (4) Aratorian Radiológica (5) Manejo de esupiso radiológicas (mamografia, radiografia, tomografia, arco en C y fluroscopia 3), Cursos ylo programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Istata: Indique los cursos ylo programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probabrio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 rectidos academicos, que equivalen a 345 horas, como minimo. Es possible considérar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para screditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.). Conocimientos de Ofimática e idiomas/bilactos. Nível de dominio Nível de dominio Nível de dominio OFIMÁTICA Nível de dominio Nível de dominio OFIMÁTICA OUTOS (Especificar) Otros (Especificar)	Universitaria	х									
1) Modelo de cudado integral de salud (2) Proteccion radiologica. (3) Medidas de Bisesguridad (4) Anatorna Radiologica (5) Manejo de equipos radiologicos (marnografía, radiografía, tomografía, arco en C y fluroscopia 3). Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un enter rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 refettos a cadefínicos, que equivaler a 34 horas, como minimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para cerditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos. Nivel de dominio OFMÁTICA No spica Basco Intermedo Asarcado Procesador de texidos Procesador de texidos A No spica Basco Intermedo Asarcado Procesador de texidos Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Chadra de experiencia laboral general Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS 8.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público: otros (Especificar)	CONOCIMIENTOS										
(2) Protección adiologíca. (3) Medidas de Bioseguridad (4) Anatornia Radiologíca (5) Manjelo de equipos radiológicos (mamografia, radiografia, tomografia, areo en C y fluroscopia (5) Manjelo de equipos radiológicos (mamografia, radiografia, tomografia, areo en C y fluroscopia (5) Manjelo de equipos radiológicos (6) Manjelo de equipos radiológicos (6) Manjelo de equipos radiológicos (7) Manjelo de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 redidos académicos, que equivalen a 384 horas, como minimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestria o doctorado para creditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): (C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos. Nivel de dominio OFMATICA Nospita Basco Internecio Ana Nivel de dominio OFMATICA Nospita Basco Internecio Ana Otros (Especificar) Otros (l.) Conocimientos Técnicos p	rincipales req	ueridos para el p	uesto (No se	e requiere suste	ntar con	documentos):				
(3) Medidas de Bioseguridad (4) Anatoria Radiológica (5) Manejo de equipos radiológicos (mamografía, radiografía, tomografía, arco en C y fluroscopia 3). Cursos ylo programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Istata: Indique los cursos ylo programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un enter rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 recidios a cadefinicos, que equivalen a 38 horas, como minimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para screditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos. Nivel de dominio OFMATICA No selta Básico Internatio Ava Cuechua Procesador de textos Y Hojas de catoculo Procesador de textos X Hojas de catoculo Otros (Especificar)	1) Modelo de cuidado integral	de salud									\neg
(4) Anatoria Radiologica (mamografia, radiografia, tomografia, arco en C y fluroscopia 3). Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un enter rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 reditos académicos, que equivalen a 384 horas, como minimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para cereditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conocimientos de Ofimátrica e Idiomasi/Dialectos. Nivel de dominio OFMÁTICA Nospita Basco Internado Associado Internado Associado Internado Associado de lavalos. Hojas de cálculo Processador de lavalos Nospita Basco Internado Associado Internado Associado (Capachua Otros (Especificar) Otros (Especi	(2) Proteccion radiologica.										
(5) Manejo de equipos radiologicos (mamografia, radiografia, tomografia, arco en C y fluroscopia 3). Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (sóz): Indíque los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 recitlos académicos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos, que equivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos que quivalma a 34 horas, como minimo. Es positivos que quivalma a 15 horas (Especificar) C.) Conocimientos de Ofinática e idiomas/Dialectos. Nivel de dominio. Nivel de dominio. Otros (Especificar)											
3.) Cursos yío programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (attributa : Indique los cursos yío programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas, deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 reditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para cereditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conocimientos de Offinática e idiomas/Dialectos. Nivel de dominio OFMÁTICA No apixa Bizaco Intermedo Asazcado Procesador de textos Na Regista Bizaco Intermedo Asazcado Programa de presentaciones X U Diros (Especificar) Otros (Especificar) Otro											
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 refetitos académicos, que equivalen a 384 horas, como minimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestria o doctorado para correditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conocimientos de Ofinática e idiomasi/Dialectos. Nivel de dominio Nivel de	(5) Manejo de equipos radiolog	gicos (mamog	rafia, radiografia,	tomografia,	arco en C y flur	oscopia					
medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un minimo de 24 reciditos académicos, que equivalen a 384 horas, como minimo. Se possible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para increditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización): C.) Conoclimientos de Ofimática e Idiomasi/Dialectos. Nivel de dominio OFIMÁTICA No spitca Blasco Internedo Asarcado Procesador de textos Hojas de cástudo X Quechua Otros (Especificar)	B.) Cursos y/o programas de e	specialización	n requeridos y su	istentados c	on documentos						_
Procesador de textos Hojas de cálculo Hojas de cálculo Trograma de presentaciones Tx Otros (Especificar)											
Procesador de textos Hojas de cálculo X Programa de presentaciones X Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	C.) Conocimientos de Ofimát		s/Dialectos.								
Programa de presentaciones X Otros (Especificar) Otros (Especifica		tica e Idiomas N	Nivel de dominio		ı]
Programa de presentaciones X Otros (Especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio	Naruado				No aplica	Básico		Aver
Otros (Especificar) Experiencia laboral general Indique el fiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X	Avanzado			Inglés	No aplica	Básico		Avar
Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X	Avanzado			Inglés	No apitra	Básico		Aver
Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Avanzado			Inglés Quechua	No aplica	Básico		Aver
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Avaruado		⊢	Inglés Quechua Otros (Especificar)	No apica	Básico		Aver
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Avaruado		(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avar
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Asanzado		(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apita	Básico		Avar
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	tica e Idiomas N	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Avanzado		(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	Básico		Avar
A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	tica e Idiomas No apica B	Nivel de dominio Básico Intermedio X X	Asarzado		(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	Básico		Avar
A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica E	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X		o privado.	(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apita	Básico		Avar
02 años de experiencia, incluido SERUMS B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica E	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X		o privado.	(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	Básico		Avar
B.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica E	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X		o privado.	(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apita	Básico		Avea
01 año como mínimo en sector de salud privado o estatal, incluido SERUMS C.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el fiempo total de expe	No aplica E	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X	ector público		(Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	Básico		Avai
C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el fiempo total de expe	No aplica E	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X ral; ya sea en el se ica requerida en la	ector público	la materia:		Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No apica	Básico		Ava
	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el fiempo total de experiencia laboral especificar)	No aplica B	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X iral; ya sea en el se	ector público a función o l 02 años de e	la materia: experiencia, incl	uido SEF	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No apica	Básico		Ava
* Of the separtne complamentarine sobre al requisite de avantancia : en open avistions also advisoral nace al nuesto um como	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) A.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar)	No aplica Berriencia labora	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X intermedio x ica requerida en la cica requerida en la cica requerida en la cica requerida en el cica requerida	ector público a función o l 02 años de e	la materia: experiencia, incl cargo (precisand	uido SEF	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No apica	Básico		Avai
* Of the senante complamentative entre al requisite de avertancia : an open avistions also advisced ness al questo um name	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar)	No aplica Barriencia labora	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X idade de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del compan	ector público a función o lo 02 años de e el puesto o co incluido SE	la materia: experiencia, incl cargo (precisand	uido SEF	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No apica	Básico		Avai
* Of the senator complementative entre al requisito de gyneriancia : en core systiem also advisord nate al nuesto um name	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar)	No aplica Barriencia labora	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X idade de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del compan	ector público a función o lo 02 años de e el puesto o co incluido SE	la materia: experiencia, incl cargo (precisand	uido SEF	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No aplica	Básico		Ave
	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) B.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar	No aplica Barriencia labora	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X idade de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del compan	ector público a función o lo 02 años de e el puesto o co incluido SE	la materia: experiencia, incl cargo (precisand	uido SEF	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No aplica	Básico		Ave
	OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) A.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar) B.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar)	No aplica Barriencia labora lica encia especifica especifico de salud priencia especifico de salud pri	Nivel de dominio Básico Intermedio X X X X X idade de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del compani	ector público a función o lo 02 años de e el puesto o c incluido SE el sector pú	la materia: experiencia, incl eargo (precisand ERUMS úblico:	(()	Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No aplica	Básico		Avor



HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Realización de estudios ecográficos y lectura de los diferentes estudios imagenológicos	
REQUISITOS ADICIONALES	
RESOLUCIÓN TERMINO SERUMS Y CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL operador emitida por el IPEN para equipo de rayos x	Licencia de

LEER LAS INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA



14. NUTRICIONISTA (01) Departamento de Atención al Paciente



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

Do LANS PROMISES GANGER	Carro	ва Саресівіва	
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Unidad Ejecutora:	Instituto Regional de Enfermedades Ne	eoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IF	REN Norte
Nivel U.E.:	III-2	,	
Órgano:	Dirección de Atención al Paciente y Ap	oyo al Diagnóstico y tratamiento	
Unidad Orgánica:	Departamento de Atención al Pacie	nte	
Nombre del Cargo:	no aplica		
Clasificación:	no aplica		
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA		
Dependencia Jerárquica:	Supervisor II del Departamento de Ater	nción al Paciente	
SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar atención nutricional a pacientes hospitaliza	dos, uci, emergencia y consulta externa, e	n forma oportuna.	
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Visita diaria a pacientes de Hospitalizacion y verifi	cacion de dietas prescritas.		_
2 Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de a	lta o paciente ambulatorio		
3 Programar distribucion de dietas y raciones a pacier	ntes y personal autorizado.		
4 Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la d	distribucion de dietas a los pacientes y efectuar el i	nforme respectivo.	
5 Realizar evaluación nurtricional y monitoreo al pacie	ente hospitalizado y de consulta externa.		
6 Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfecci	on de equipos, enseres y eliminación de deshech	os	
Fjecular acciones de promocion de la salud nutricio familiares.	nal mediante la capacitacion y orientacion en edu	cación alimentaria y nutricional a pacientes d	e consulta externa y/o
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.	relacionadas a la misión del puesto/área.		
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO D	DEL PUESTO		
Trabajar en horarios rotativos de 6 a 12 horas	incluyendo domingos y/o feriados		
Periodicidad de la aplicación (marca con u x		emporal Perman	
Servicio activo 12 horas (Diurnas) por ser de a	apoyo al tratamiento de pacientes de h	ospitalizacion, emergencia, UCI y L	JRPA.
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo	.) Grado(s)/situación académica y carrera/e	specialidad requeridos	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller	X Titulo/ Licenciatura	X Si No
Secundaria	TITULO DE LICENCI	ADO EN NUTRICIÓN	
Técnica Básica (1 6 2 años)	Maestria Egresado	Grado	D) ¿Requiere habilitació profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Doctorado Egresado	Grado	X Si No
X Universitaria X			1



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Diseño de dietas y manuales dietoterapéuticos

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización):

Cursos relacionados a nutricion clínica u oncológica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		Х			
Hojas de cálculo		Х			
Programa de presentaciones					
Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					

	Nivel de dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés		Х			
Quechua					
Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					
Observaciones					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años a más

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años

B.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años

C.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:

1 año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa y alta capacidad de resolucion de problemas y/o manejo de conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional.

Resolución de Términos de SERUMS, según normativa vigente.

^{*} O t<u>ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u>; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo



15. QUÍMICO FARMACÉUTICO (06) Departamento de Farmacia

100	ILEM
	In cast Persons Gentles
SECCIÓ	N: IDENTIFIC

PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SEC	CCIÓN: IDENTIFICACIÓN							
	Unidad Ejecutora:	Instituto Regio	onal de Enfermedades	Neoplásicas "[Dr. Luis Pinillos Ganoza" I	REN Nor	te	
	Nivel U.E.:							
	Organo:		DE ATENCION AL PA NTO DE FARMACIA	CIENTE, APOY	O AL DIAGNOSTICO Y	TRATAMI	ENTO	
	Unidad Orgánica: Nombre del Cargo:		INTO DE PARMACIA					
	Clasificación:							
	Nombre del puesto:		RMACEUTICO					
	Dependencia Jerárquica:	SUPERVISOR	R II DEPTO. FARMAC	IA				
SEC	CCIÓN: FUNCIONES							
	IÓN DEL PUESTO							
	RANTIZAR EL USO SEGURO, EFICAZ Y R PENSACION, BRINDANDO ATENCION FA							
FUN	NCIONES DEL PUESTO							
1	SUPERVISAR Y EJECUTAR EL PROCE	SO DE DISPENSA	CION DE MEDICAMEI	NTOS				
2	VERIFICAR+C23:AD31							
3	BRINDAR CONSEJERIA Y ORIENTACIO	ON FARMACEUTICA	A					
4	PROMOVER EL USO RACIONAL DE M	EDICAMENTOS						
5	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA	S BUENAS PRACT	ICAS DE DISPENSAC	CION				
6	MANTENER EL REGISTRO ACTUALIZA NARCOTICOS Y ESTUPEFASCIENTES		ENTOS DISPENSADO	S, ESPECIALM	MENTE EL CONTROL DE	STOCK	DE LO	S
7	COORDINAR CON EL EQUIPO DE SALUE TRATAMIENTOS FARMACOLOGICOS) PARA OPTIMIZAR	R LA TERAPEUTICA \	' RESOLVER I	DUDAS RELACIONADAS	CON LO	S	
8	PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE E	DUCACION SANITA	ARIA Y DE PROMOC	ION DE LA SA	LUD.			
14	Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionad	las a la misión del pue	sto/área.				
_								
ONDI	CIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO D	EL PUESTO						
ORA	RIO ROTATIVO MAÑANAS, TARDES	Y NOCHES						
	Neal adiabate de la collección forces accourant		······································		D		_	
	Periodicidad de la aplicación (marca con u x ATENDER 24 HORAS AL DIA	y luego explicar o si	ustentar): I	emporal	Permanen	te	Х	
	IÓN: REQUISITOS ACIÓN ACADÉMICA							
		.) Grado(s)/situación a	académica y carreralesp	ecialidad requeri	idos		Se req iatura?	
	Incompleta Completa	Egresado(a)	Bachiller	х т	itulo/ Licenciatura	×	ωГ	No.
[Secundaria Compresa	Egresau(d)	TITULO DE QUIMICO			டி	31	190
_								



Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestria	Egresado		Grado	D) ¿R profesi	lequiere habili onal?			
Técnica Superior (3 ò 4 años) Universitaria	x	Doctorado	Egresado		Grado	x	Si			
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnico	os principales requ	eridos para el puesto (N	o se requiere sustenta	r con documentos):						
CONOCIMIENTO DE FARMACOLOGIA CLINICA Y TERAPEUTICA, NORMATIVA DE BUENAS PRACTICAS DE DISPENSACION, GESTION DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (NARCOTICOS Y ESTUPEFASCIENTES), ATENCION FARMACEUTICA										
B.) Cursos y/o programas Note:	de especialización	requeridos y sustentado	os con documentos.							
Indique los cursos y/o prog probatorio. Pueden ser des académicos, que equivalen cumplimiento del requisito	de 80 horas si son a 384 horas, como	organizados por dispos mínimo. Es posible con	ición de un ente rector	. Los diplomados de	posgrado, con	un mínimo de 2	4 créditos			
CURSOS RELACIONAE										
C.) Conocimientos de Ofimá										
OFIMÁTICA	No aplica Básico	de dominio Internedio Avanzado		IDIOMAS		vel de dominio ásico Internedio	Avanzado			
Procesador de textos	х			Inglés	х					
Flocesador de lexitos				Quechua						
Hojas de cálculo	х		I .		1 1	- 1				
	x x		Ot	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo				ros (Especificar) ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones			Ot	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)			Ot							
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)			Ot	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	x		C	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia de e	al eriencia laboral; ya	sea en el sector público o p	C	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expr	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS	sea en el sector público o p	C	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS		Ot C	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expr	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS iffica		Ot C	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS lifica	uerida en la función o la r	orivado.	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper EXPERIENCIA MINIMA DE 1 /	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS fifica especifica requiño a especifica requiño a especifica requiencia especifica especifica requiencia especifica requiencia especifica especifi	uerida en la función o la r	orivado.	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS fifica iencia especifica requiño de la companio del companio del companio de la companio del comp	uerida en la función o la r uerida en el puesto o carç	orivado. materia: go (precisando este):	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper EXPERIENCIA MINIMA DE 1 /	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS fiica iencia especifica requirencia especifica especifica requirencia especifica especifica requirencia especifica e	uerida en la función o la r uerida en el puesto o carç	orivado. materia: go (precisando este):	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE EXPERIENCIA MINIMA DE 1 // B.) Indique el tiempo de exper EXPERIENCIA MINIMA DE 1 // B.) Indique el tiempo de exper EXPERIENCIA MINIMA DE 2 // B.) Indique el tiempo de exper	al eriencia laboral; ya 2 AÑOS fiica iencia especifica regula AÑO iencia especifica regula AÑO riencia especifica regula ESES	uerida en la función o la r uerida en el puesto o carq equerida en el sector públ	orivado. materia: go (precisando este):	ros (Especificar)						
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper EXPERIENCIA MINIMA DE Experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper EXPERIENCIA MINIMA DE 1 /	al priencia laboral; ya 2 AÑOS inicia especifica regulario especifica re	uerida en la función o la r uerida en el puesto o carq equerida en el sector públ	orivado. materia: go (precisando este):	ros (Especificar)						





HABILIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS A SU NIVEL DE DESEMPEÑO PROFESIONAL CON CREATIVIDAD, MANEJAR LAS BUENAS PRACTICAS DE LA OFICINA FARMACEUTICA, HABILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESION, MANEJAR EL SOFTWARE INFORMATICO, RELACIONADO CON LA SALUD, FACILIDAD PARA INTERACTUAR EN LA ATENCION CON LOS USUARIOS, BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES A TODO NIVEL, ELABORACION Y REDACCION DE DOCUMENTOS VARIOS QUE SE DEBEN PRESENTAR.

REQU			

RESOLUCION TERMINO DE SERIUMS Y CONSTANCIA HABILIDAD

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA HOJA



16. PSICÓLOGO (01) Departamento de Especialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perfil de puestos o cargos: bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

 Órgano:
 Dirección de Atención Medica Especializada

 Unidad Orgánica:
 Departamento de Especialidades Meédicas

Nombre del Cargo: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: PSICÓLOGO

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicologica a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestarles el apoyo emocional para recuperar su salud mental y/o mejorar su calidad de vida y coordinar los tratamientos multidisciplinario respectivos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Evaluar, diagnosticar y aplicar la terapia psicologica clinica especializada y de alta complejidad, que requieran los pacientes con enfermedades neoplásicas, para recuperar su salud mental y/o mejorar su calidad de vida
- Efectuar rondas médicas diarias para evaluar los pacientes hospitalizados, aplicar la terapia psicológica clínica especializada y de alta complejidad prescrita, prestarles el apoyo emocional diario y coordinar los tratamientos multidisciplinarios respectivos.
- Atender las consultas y aplicar la terapia psicológica especializada de alta complejidad y el soporte emocional a los pacientes neutropénicos, considerando la bioseguridad en: atención ambulatoira, tratamiento del dolor, quimioterapia, radioterapia, emergencia, cuidados intensivos y tratameinto intermedio.
- 4 Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.

TAPIA 0374248

Cumplir con los turnos de trabajo, certificados y reportes, técnicos administrativos y legales de atención psicológica, estadística de pacientes, investigación, docencia y capacitación.

- 6 Realizar dinámicas grupales rutinarias en pacientes mujeres y varones y capacitación del personal asistencial
- Capacitar a pacientes y miembros del entorno familiar en el apoyo a la terapia psicológica, para mejorar la calidad de vida, recuperar la salud mental y promover el soporte emocional del paciente, con enfasis en enfermos criticos y terminales
- 8 Innovar y enseñar los conocimientos y técnicas de psicología asociadas a enfermedades neoplásicas.
- 9 Proponer la actualización de protocolos de enfermedades neoplásicas en lo relacionado a la terapia psicológica clínica
- Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	
NO APLICA			

SECCIÓN: REQUISITOS



48

FORMACIÓN ACADÉMICA											
A.) Nivel Educativo		B.)	Grado(s)/situación	académica y carr	era/especia	alidad requeridos			.) ¿Se requ	iiere	
Incompleta	Complet	x	Egresado(a)	Bachiller	X	Titulo/ Licen	ciatura	ΙĒ	olegiatura? x si	No.	
Secundaria				1 1 2 2		IADO EN PSICOLOGI		1 -	<u>-1</u> - L		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Ħ		Maestria	Egresado		Grado)		Requiere l ofesional?	habilitación	
				' '		•					
Téonica Superior (3 ó 4 años)			Doctorado	Egresado		Grado)	」 [X si	No	
X Universitaria	х	L						\perp			
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos p	rincipales	requeridos	s para el puesto (N	lo se requiere su	stentar co	n documentos):					
(1) Amplio conocimiento (2) Manejo de urgencias, (3) Medidas de Bioseguri (4) Entrevista clínica cent (5) Manejo de patologías	emerge dad. trada en	ncias y o	complicaciones			mental					
B.) Cursos y/o programas de e <u>Nota</u> :	specializa	ción reque	ridos y sustentad	os con documen	tos.						
Indique los cursos y/o program medio probatorio. Pueden ser o créditos académicos, que equiv acreditar el cumplimiento del re	lesde 80 h valen a 38	oras si sor 4 horas, co	n organizados por omo mínimo. Es po	disposición de o osible considerar	ın ente re	ctor. Los diplomados	de posgrad	do, con un	mínimo de	24	
Curso de capacitacion, diplomado y/o formación relacionada a la Psicooncología.											
Curso de capacitacion, d	iplomad	o y/o forr	mación relacio	nada a la Psi	cooncolo	ogía.					
Curso de capacitacion, d				nada a la Psid	cooncolo	ogía.					
		mas/Dialec		nada a la Psi	cooncolo	ogía.		Nivel de	e dominio		
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA	tica e Idio	mas/Dialec	tos.		cooncolo	IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	e dominio	Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	mas/Dialec	tos.		cooncolo	IDIOMAS Inglés	х			Awanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA	tica e Idio	mas/Dialec	tos.		cooncolo	IDIOMAS				Iwanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	mas/Dialec	tos.			IDIOMAS Inglés	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	No apica	mas/Dialec	tos.		0	IDIOMAS Inglés Quechua	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	No apica	mas/Dialec	tos.		0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialec	tos.		0	IDIOMAS Inglés Quechua	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialec	tos.		0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Iwanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica x x	mas/Dialec	tos.		0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	No apica x x x	mas/Dialec	e dominio Internedio Avanzad	do	0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			hearza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica x x x	mas/Dialec	e dominio Internedio Avanzad	do	0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de exper	No apica x x x	mas/Dialec	e dominio Internedio Avanzad	do	0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia 3 años	No apica x x x x	mas/Dialec Nivel de Basco	e dominio Intermedio Avanzaci a en el sector púb	lico o privado.	0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especiónes	No aplica x x x x ifica eldiori	mas/Dialec Nivel de Basco	e dominio Intermedio Avanzaci a en el sector púb	lico o privado.	0	IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar)	No aplica x x x x al eriencia la	mas/Dialec Nivel de Basico boral; ya se	e dominio Intermedio Avanzad ea en el sector públ erida en la función	lico o privado.		IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper	No aplica x x x x al eriencia la	mas/Dialec Nivel de Basico boral; ya se	e dominio Intermedio Avanzad ea en el sector públ erida en la función	lico o privado.		IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	
C.) Conocimientos de Ofimá OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especi A.) Indique el tiempo de exper	No aplica x x x x seriencia la iencia espe	mas/Dialec Nivel de Básico boral; ya se	ea en el sector públecida en la función	lico o privado.		IDIOMAS Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanza	



* O t <u>ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u> ; en caso existiera algo adicional para el puesto ylo cargo
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución Término SERUMS, Habilidad Profesional vigente

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA



17.TÉCNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN (02) Departamento de Especialidades Médicas



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N° 2. Formato de perhi de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Ejecutora: Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte

Nivel U.E.: III-2

 Órgano:
 Dirección de Atención Medica Especializada

 Unidad Orgánica:
 Departamento de Especialidades Medicas

Nombre del Cargo: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNOLOGO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica: SUPERVISOR/A II DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en terapia fisica y rehabilitacion a los pacientes oncológicos de acuerdo a la normatividad vigente y prestar atencion de soporte al diagnostico, tratamiento y seguimiento oncologico en el marco del tratamiento multidisciplinario del cancer, asi como lograr la innovación, actualizacion y difusion de metodos y tecnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Evaluar, aplicar y seguir el tratamiento de medicina física y rehabilitación prescrito por el médico, para minimizar las discapacidades o limitaciones físicas y funcionales del paciente y lograr su adaptación.
- Coordinar la atención de medicina fisica y rehabilitación a los pacientes hospitalizados.
- Programar la atención de medicina física y rehabilitación y coordinar las interconsultas para los tratamientos multidisciplinarios
- Capacitar a pacientes y familiares en la terapia de medicina física y rehabilitación prescrita para minimizar discapacidades o limitaciones físicas y funcionales del paciente y promover su soporte emocional para su reinsercion psicosocial y productiva.

374248 1-05-00

NO APLICA

- Realizar intervencion individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clinico psicosocial; dirigida al paciente y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Efectuar los registros de las atenciones en la historia clínica en SISINEN.
- Cumplir con los turnos de trabajo, reportes oficiales de atención médica, investigacion científica, docencia y capacitación, para los fines técnicos, administrativos y legales establecidos en las normas pertinentes.
- Proponer y participar en la formulación de protocolos institucionales, documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión institucional, concerniente a la atención de pacientes oncológicos relacionados a terapia fisica y rehabilitación
- Innovar los conocimientos y tecnicas de terapia fisica y rehabilitacion para el tratamiento multidisciplinario de complicaciones medicas asociadas a enfermedades neoplasicas.
- 10 Cumplir y hacer cumplir las normativas vigentes establecidas por IREN NORTE y MINSA.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

C	CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
١	NO APLICA			
	Periodicidad de la aplicación (marca con u x y luego explicar o sustentar):	nporal	Permanente	

Sede Central: Panamericana Norte Km. 558 - Página web: www.irennorte.gob.pe



ORMACIÓN ACADÉMICA											!
) Nivel Educativo		B.) Gr	rado(s)/sit	tuación aca	démica y carrera/e	specia	lidad requeridos			C.) ¿Se req Colegiatura?	
Incompleta	Completa	х	Egresado(a	a)	Bachiller	Х	Titulo/ Lice	nciatura	_ [X Si	No
Secundaria			TITULO P	ROFESION	NAL DE TECNOLO REHABILI		EDICO EN TERAPIA IN	A FISICAY			
Técnica Básica (1 ó 2 afos)			Maestria		Egresado		Grad	io) ¿Requiere rofesional?	habilitació
Técnica Superior (3 ò 4 artos)		Ш	Doctor	rado	Egresado		Grad	io	\dashv [X Si	No
X Universitaria	х				•						_
ONOCIMIENTOS											
) Conocimientos Técnicos pri	ncipales r	equeridos p	ara el pu	esto (No s	e requiere sustent	ar cor	n documentos):				
Manejo de urgencias, 6 Medidas de Biosegurid Entrevista clínica centr Manejo de patologias f	lad. ada en	el pacient		ciones fis	sioterapeuticas	i.					
) Cursos y/o programas de es	pecializac	ión requerid	dos y sus	tentados o	con documentos.						
reditar el cumplimiento del red	quisito de	programa de	le especia	ilización):							o para
				alización):							o para
C.) Conocimientos de Ofimál		mas/Dialecto	05.	ilización):							
		mas/Dialecto	05.	Avanzado):			IDIOMAS	No aplica		dominio Intermedio	Avanzad
C.) Conocimientos de Ofimát	tica e Idior	mas/Dialecto	os.				IDIOMAS Inglés		Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimática	tica e Idior	mas/Dialecto	os.					No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos	No apica	mas/Dialecto	os.			Ot	Inglés	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialecto	os.				Inglés Quechua	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimáti OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialecto	os.			Ot	Inglés Quechua ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialecto	os.			Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimáti OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No apica	mas/Dialecto	os.			Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	No apica x x x	mas/Dialecto Nivel de d Básico Ini	os. dominio terredo	Avanzado		Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expe	No apica x x x	mas/Dialecto Nivel de d Básico Ini	os. dominio terredo	Avanzado		Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera	No apica x x x	mas/Dialecto Nivel de d Básico Ini	os. dominio terredo	Avanzado		Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expe	No apica x x x x	mas/Dialecto Nivel de d Basico Ini	os. dominio terredio	Avanzado de la constanta de la	o privado.	Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expe	No apica x x x x	mas/Dialecto Nivel de d Basico Ini	os. dominio terredio	Avanzado de la constanta de la	o privado.	Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de expe	No apica x x x x sil	Mivel de d Basico Ini	os. dominio terredo	Avanzado tor público	o privado.	Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) A.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar)	No apica x x x x sil	Mivel de d Basico Ini	os. dominio terredo	Avanzado tor público	o privado.	Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	
C.) Conocimientos de Ofimát OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral genera Indique el tiempo total de experiencia laboral especificar) Experiencia laboral especificar) A.) Indique el tiempo de experiencia laboral especificar)	No aplica x x x x sill fica iencia espe SERUMS	mas/Dialecto Nivel de d Basico Ini boral; ya sea	os. dominio termedio a en el sec	Avanzado tor público función o l	o privado.	Ot	Inglés Quechua ros (Especificar) ros (Especificar)	No aplica	Nivel de	dominio	



* O t <u>ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u> ; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, cumplimiento de metas, disposición para el trabajo en equipo y bajo presión.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución Término SERUMS, Habilidad Profesional vigente



18.TÉCNICOS EN ENFERMERÍA (14) Departamento de Enfermería

ILEN		PERFIL DEL PUESTO
ENTIFICACIÓN D	FL PUESTO	
Unidad Ejecutora: Nivel U.E.: Organo: Unidad Orgánica: Winderne por WEZA Cammen Javnett 128 Salt 49:13-05:00 Unidad Orgánica: Clasificación:		Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte III-2 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
	Nombre del puesto:	TÉCNICO DE ENFERMERÍA
De	ependencia Jerárquica:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
ISIÓN DEL PUEST	ro	
0.014 DEE 1 0.00		
indar atención en c	diferentes servicios de la inst	itución
UNCIONES DEL P	IIFSTO	
enfermera. Coordinar y re Coordinar y re Catéteres y pr Realizar los pr Enfermera. Realizar el cor eliminaciones Apoyar y realiz Mantener en o Infecciones y a	calizar con la enfermera la ro alizar la preparación técnica o ocedimientos especiales. ocedimientos y técnicas espe atrol, registro e informar a la os corporales. car la atención especializada rden y limpio los ambientes, accidentes laborales.	ización, ingreso, transferencia, traslado, exámenes, tratamiento, permisos y alta de los pacientes con la inda de los pacientes críticos, reportar sus hallazgos y observaciones; de los equipos, materiales y pacientes, sometidos a intubación, ventilación mecánica, colocación de ecializadas y avanzadas de enfermería, en la atención de los pacientes en coordinación con la enfermera, sobre las actividades de servicio, como del drenaje, nutrición, diuresis, vómitos y otras del paciente en situaciones de urgencias y emergencia de alta complejidad. materiales, equipos e instrumentos médicos para lograr una mayor operatividad, disminuir el riesgo de e guardía establecidos, según las normas y directivas organizacionales.
Doalizar ol		ciones vitales en el triaje del paciente.
Canacitars	e continuamente en la atenc	
'' 	formar en los procedimiento	
	gnos de alarma en la recole	cción de muestras de laboratorio.
	NES PRINCIPALES	
		ganica y otras unidades.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Título de Técnico de Enfemería

Con técnicos de enfermeria, enfermeras especialistas y profesionales de la salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica



X Técnica Superior (3 o 4 años) Universitario	х]	Maess Egresa Docto		Titulado					Si	х
			Egresa	do	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnico	s principale	es requ	eridos para	el puesto :							
Conocimientos vinculadas a	a las funcio	nes del	puesto.								
B.) Programas de especiali	ización reni	ueridos	v sustentad	os con dor	rumentos						
Indique los cursos y/o prog			-		ouncillos.						
Cursos de atención al pacio					atencion	hospit	alaria				
C.) Conocimientos de Ofim	iática e Idio		de dominio						Nivol do	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	1		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanz
Word	х				1		Inglés	х			
Excel	x										
Powerpoint	х										
Experiencia general Indique la cantidad total de ar Experiencia Laboral de 6 me					tor público	o priva	ido.				
Experiencia específica											
A.) Indique el tiempo de experi	encia requer	ida para	el cargo estr	ructural y/o p	puesto en la	a funcio	ón o la materia:				
6 meses					<u>'</u>						
D) bedieve el tierre de eveni		ida				l about		-4-1			
6 meses	encia requer	ша рага	ei cargo esti	uctural y/o	puesto en e	niver	mínimo de puesto (precisando es	siej:			
C.) En base a la experiencia n	eguerida par	a el caro	go estructural	y/o puesto	(parte A), s	eñale (el tiempo requerido en el sector p	úblico:			
6 meses			<u>- </u>	-							
Ot ro s aspectos complementarios	sobre el regui	isito de e	xperiencia ; en	caso existier	a algo adicio	nal par	a el cargo estructural y/o puesto				
HABILIDADES O COMPETE	ENCIAS										
Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación de servicio al ciudadano. Comunicación efectiva.											
REUISITOS ADICIONALES	5										
REDISTIOS ADICIONALES											

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA



19.TÉCNICOS EN FARMACIA (06) Departamento de Farmacia

	Anexo N° 2. F	PEF Formato de perfil de pue	stos o cargos bajo ré	gimen d special	el Decreto Le	gislativo N° 276, N° 72	8, N° 105	57 y/o Carreras
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN							
Т	Unidad Ejecutora: Nivel U.E.:	Instituto Regional	de Enfermedades N	leoplás	icas "Dr. Lui	s Pinillos Ganoza" IR	EN Nort	te
	Órgano:		ATENCION AL PAC	IENTE	APOYO AI	DIAGNOSTICO Y TR	RATAMI	ENTO
	Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO			0.07.2	2.1.0.1.00 1.00 1.11		
	Nombre del Cargo:							
	Clasificación:							
	Nombre del puesto:	TECNICO EN FAI	RMACIA					
	Dependencia Jerárquica:	SUPERVISOR II I	DEPTO. FARMACIA					
	CIÓN: FUNCIONES							
MISIO	ON DEL PUESTO							
	uar actividades de apoyo en la preparación y	distribución de produ	uctos farmacéuticos	y otros	insumos.			
FUNC	CIONES DEL PUESTO							
1	Apoyar en la atención de los requerimientos prescripciones y normas establecidas.	s de productos farmac	céuticos y afines seg	ún indi	caciones del	profesional farmacéu	utico y de	acuerdo a las
2	Apoyar bajo supervisión del profesional farr	macéutico en la disper	nsación de medican	entos a	a los pacient	es hospitalizados o a	mbulator	rios.
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento o	de los productos farma	acéuticos y afines de	acuer	do a los proc	edimientos establecio	dos.	
4	Cumplir las medidas de seguridad para la a	decuada conservació	n y seguridad de los	produ	ctos farmacé	uticos y afines.		
5	Cumplir las normas y procedimientos para e	el abastecimiento de n	medicamentos y pro	ductos	afines			
6	Cumplir las normas de bioseguridad corres	pondientes, mantenier	ndo el orden y limpi	eza de	los ambiente	S.		
7	Otras funciones asignadas por la jefatura	inmediata, relacionad	das a la misión del p	uesto/á	rea.			
	•							
COM	IDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO	DEL PUESTO						
но	RARIO ROTATIVO MAÑANAS, TARDE	S Y NOCHES						
	Periodicidad de la aplicación (marca con u	x y luego explicar o s	ustentar):	Temp	oral	Permane	ente	х
PΩ	R ATENDER 24 HORAS AL DIA							
	NATERIOLINE PROTOCOLO NE DIA							
SEC	CCIÓN: REQUISITOS							
FOR	RMACIÓN ACADÉMICA							
A.) I	Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación a	académica y carrera/e	special	dad requerido	6		.) ¿Se requiere olegiatura?
	incompleta Completa	Egresado(a)	Bachiller	х	Tito	o/ Licenciatura	Г	si X No
	Secundaria Secundaria	-9	TITULO TECNIC				-	— Ш "
Г	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria	Egresado			Grado		¿Requiere habilitacio



Técnica Superior (3 ò 4 años) Universitaria	x		1	Octorado	Egresad	io	Gra	do		Si	X No
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnicos	principales	s requeri	dos para el	puesto (No	se requiere :	sustentar cor	documentos):				
CONOCIMIENTO DE LAS F	CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES EN AREAS DE FARMACIA										
B.) Cursos y/o programas de Nota:	especializ	ación re	queridos y	sustentado	s con docum	entos.					
probatorio. Pueden ser desde académicos, que equivalen a											
c., concennence de cinna	ince e raion		de dominio						Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado]		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			}		Inglés	Х			
Hojas de cálculo Programa de presentaciones		X				Ofr	Quechua os (Especificar)				
Otros (Especificar)		^			}		os (Especificar)				
Otros (Especificar)					ł	- 00	os (Especificar)				
Otros (Especificar)					t	Ot	servaciones				
XPERIENCIA Experiencia laboral general dique el tiempo total de experie XPERIENCIA MINIMA DE 1 /		al; ya se	a en el sec	tor público o	privado.						
xperiencia laboral específic	a										
.) Indique el tiempo de experien	cia especif	ica reque	erida en la 1	función o la	materia:						
XPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑ	0										
.) Indique el tiempo de experien XPERIENCIA MINIMA DE 1		ica reque	erida en el j	puesto o ca	irgo (precisar	ndo este):					
.) Indique el tiempo de experier		ifica req	uerida en e	l sector pú	blico:						
O t <u>ros aspectos complementario</u>	s sobre el re	equisito e	de experien	<u>cia</u> ; en caso	existiera algo s	dicional para e	l puesto y/o cargo				
ABILIDADES O COMPETEN	ICIAS										
HABILIDAD PARA SOLUCION	IAR PROB	ILEMAS	A SU NIV	EL DE DE	SEMPEÑO,	HABILIDAD	PARA TRABAJA	R EN EQU	JIPO Y BA	JO PRES	ION.



REQUISITOS ADICIONALES			

LEER INSTRUCCIONES EN LA ÚLTIMA PÁGINA



20.TÉCNICOS EN LABORATORIO (02) Departamento de Patología Clínica



PERFIL DEL PUESTO

Anexo N* 2. Fo	mato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Leg Especiales	gislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN		
Unidad Ejecutora: Nivel U.E.: Órgano: Unidad Orgánica:	Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis III-2 DIRECCION DE ATENCION AL PACIENTE, APOYO AL I	
Nombre del Cargo: Clasificación:	NO APLICA NO APLICA	
Nombre del puesto:	TECNICO DE LABORATORIO	
Dependencia Jerárquica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	
SECCIÓN: FUNCIONES		
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar actividades de apoyo en procedimientos del Departamento y la cartera de servicios.	e exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión prof	fesional; según las necesidades de las areas
FUNCIONES DEL PUESTO Participar en el proceso de extracción, re establecidos, aplicando medidas de bios	cepción, registro y distribución de muestras biológica eguridad, bajo supervisión.	s , de acuerdo a procedimientos
Realizar la limpieza y desinfección de los vigente, bajo supervisión del profesiona	equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de de la salud.	e bioseguridad, según normativa
Preparar y organizar las áreas de trabajo bioseguridad.	de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpie	eza, aplicando las normas de
	de muestras biológicas, según normativa vigente, ba	
5 Apoyar en el procesamiento de la inform	ación de los exámenes de laboratorio para la obtenci	ón de los resultados.
6 Otras funciones asignadas por la jefatura inme	diata, relacionadas a la misión del puesto.	
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL	PUESTO	
NO APLICA		
Periodicidad de la aplicación (marca con u x y l	ego explicar o sustentar): Temporal	Permanente
NO APLICA		
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo B.) G	rado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller Titulo/	Licenciatura Si X No
Secundaria	TECNICO DE LABORATORIO CLINICO	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado	Grado D) ¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 X 6 4 años)	Doctorado Egresado	Grado Si X No



CONOCIMIENTOS

 A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requ 	uiere sustentar con documentos):
--	----------------------------------

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacio
- (4) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
- (5) Promocion de la salud
- (6)Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos (con no menos de 90 horas ,deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio. Pueden ser desde 80 horas si son organizados por disposición de un ente rector. Los diplomados de posgrado, con un mínimo de 24 créditos académicos, que equivalen a 384 horas, como mínimo. Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.

CURSO DE HEMATOLOGIA, BIOQUIMICA, COAGULACION, INMUNOLOGIA y/o LABORATORIO CLINICO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos					
Hojas de cálculo		х			
Programa de presentaciones					
Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	х			
Quechua	х			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 MESES CON PACIENTES ONCOLOGICOS

B.) Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 MESES CON PACIENTES ONCOLOGICOS

C.) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

* O tiros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Liderazgo



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: II.

Lugar de prestación del servicio.

• Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganoza" IREN Norte.

Duración del Contrato y Remuneración mensual. La Modalidad: Plazo determinado

Vigencia: Temporal

Tipo de Contrato: Norma con rango de ley que autoriza la contratación temporal.

CARGO FUNCIONAL	PEAS	REMUNERACIÓN	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	PERIODO DE CONTRATACION	CONTRATANTE
MÉDICO RADIÓLOGO	02	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO FÍSICO Y REHABILITACIÓN	02	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MEDICO ENDOCRINÓLOGO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO NEFRÓLOGO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO CARDIÓLOGO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO ONCÓLOGO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA MÉDICA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO EMERGENCISTA Y DESASTRE	02	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO INTENSIVISTA	02	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO CIRUJANO DE CABEZA Y CUELLO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA EN CABEZA Y CUELLO	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO ANESTESIÓLOGO	03	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
MÉDICO FAMILIAR Y COMUNITARIO	01	S/ 7300	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
ENFERMERA/O	12	S/ 3700	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
TÉCNÓLOGOS MÉDICOS EN RADIOLOGÍA	02	S/ 3000	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
NUTRICIONISTA	01	S/3700	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL PACIENTE	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
QUÍMICOS FARMACÉUTICOS	06	S/3700	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
PSICÓLOGO	01	S/3700	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
TECNÓLOGOS MÉDICOS EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	02	S/3000	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
TÉCNICOS EN ENFERMERÍA	14	S/2200	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	01-11-2025 al 31- 12-2025	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios



TÉCNICOS EN FARMACIA	06	S/2200	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
TÉCNICO EN LABORATORIO	02	S/2200	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	IREN NORTE F.Fto: Recursos Ordinarios
Total PEAS 63	Fuente de	e financiamiento: RO		

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

		anavaan	(DE4 DE0D0U04=:=
	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	Fecha 02/10/2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
2	Publicación de la Convocatoria en el Portal Talento Perú-SERVIR	03/10/2025 a 16/10/2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATO	DRIA		
1	Publicación de la convocatoria en Portal Web Institucional del IREN Norte	Del 03/10/2025 al 17/10/2025	COMITÉ EVALUADOR
2	Presentación de la hoja de vida documentada (físico) en la siguiente dirección: Panamericana Norte Km 558 – IREN Norte Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos.	20 y 21 Octubre 2025 Hora: de 8:00 a 14:45 horas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	22 AL 24 de octubre 2025	COMITÉ EVALUADOR
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en Portal Web Institucional del IREN Norte.	27 octubre 2025	COMITÉ EVALUADOR
5	Reclamos: Lugar: Unidad de Recursos Humanos Hora: 08:00 am a 10:00 am	28 octubre 2025	COMITÉ EVALUADOR
6	Entrevista Lugar: Modulo Administrativo IREN Norte Hora: 10:00 a.m.	29 octubre 2025	COMITÉ EVALUADOR
7	Publicación de resultado final en Portal Web Institucional del IREN Norte.	30 octubre 2025	COMITÉ EVALUADOR
SUSCRIPCIÓ	N Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7	Suscripción del Contrato	31 octubre 2025 Fecha de Inicio 01-11-2025	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
8	Registro del Contrato	Durante los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato.	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
9	Inicio de labores	A partir del 01 noviembre 2025 o suscripción del contrato	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

IV. <u>DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN</u>:

El Comité Evaluador efectuará la evaluación de las hojas de vida y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	50	60
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA		NO TIENE PUNTAJE	NO TIENE PUNTAJE
ENTREVISTA	40%	21	40
PUNTAJE TOTAL	100%	71 Pts.	100 Pts.



a) EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con el perfil. Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
- * Será **DESCALIFICADO** aquel participante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- * Para el caso de la calificación de las capacitación, se consideraran los realizados en los últimos cinco años. El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión.
- * Los criterios para la calificación será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un puntaje máximo de 60 puntos y un mínimo de 50 puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÌNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	50	60
a . Experiencia Laboral (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30
b. Formación Académica (Puntaje Máximo 30 puntos)	30%	25	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	Puntaje Mínimo	50	Puntaje Máximo 60

La evaluación curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos mínimos establecidos en la publicación de la convocatoria.

Para acceder a la entrevista el postulante deberá haber obtenido la condición de **APTO** obteniendo el puntaje mínimo referido en la tabla, en su defecto que no cumpla con los requerimientos mínimos solicitados para el servicio será considerado como **NO APTO**.

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)			
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30		
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27		
CUMPLE CON EL MÍNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25		
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)			
TÍTULO DE DOCTOR	30		
TÍTULO DE MAGÍSTER	29		
TÍTULO PROFESIONAL	25		

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL-TECNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 30 P	PUNTOS)
MAS DE TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	30
DE DOS (2) A TRES (3) AÑOS DEL MÍNIMO REQUERIDO	27
CUMPLE CON EL MÍNIMO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	25
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - TÉCNICOS (HASTA 30 PUNTOS)	
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS (Bachiller acreditados) en lo que corresponda, afines al cargo al que postula	30
TÉCNICO TITULADO	28
ESTUDIOS TECNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de estudios técnicos)	25
EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - AUXILIARES (HASTA 30 PUNTOS)	
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (Constancia o Diploma que acredite tres (3) años de estudios técnicos) afines al cargo que postula	30
ESTUDIOS TÉCNICOS NO CONCLUIDOS	27
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	25

b) **ENTREVISTA**:

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará criterios relacionados al desenvolvimiento, actitud personal, el dominio de los conocimientos, entre otros. Tiene un *puntaje máximo de 40 puntos y un mínimo de 21 puntos* de acuerdo a la sumatoria de criterios de evaluación obtenidos por el postulante, siendo los siguientes:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSON	CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL (PESO 40%)				
Aspectos Personales	05				
Seguridad y Estabilidad Emocional		05			
Capacidad de Persuasión		10			
Capacidad para Tomar Decisiones			10		
Conocimientos relacionado con el servicio requerido			10		
Puntaje Total de la Entrevista Personal	Puntaje Mínimo	21	Puntaje Máximo	40	

Si el postulante obtiene un puntaje menor a 21 en esta etapa, será automáticamente descalificado.



CADA ETAPA DE EVALUACIÓN ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO SEÑALADO EN CADA UNO DE LOS MISMOS.

EL PUNTAJE MÍNIMO TOTAL APROBATORIO SERÁ DE SETENTA Y UN (71) PUNTOS PARA SER CONSIDERADOS EN EL CUADRO DE ORDEN DE MÉRITO.

De la Declaratoria de Desierto.

- a) Cuando no se presente postulantes al proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación.

De la Cancelación del Proceso

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

BONIFICACIONES ESPECIALES, PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

De conformidad con lo establecido con la legislación nacional, el IREN Norte otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa del proceso (Entrevista personal) así como el Puntaje Final a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N°29248 y su Reglamento y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, la misma que fue modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE , se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%), sobre el puntaje total obtenido, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley Nº 29248 y su reglamento. La bonificación se otorga siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto, al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas= 10% del Puntaje Total

Bonificación por Discapacidad.

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley Nº 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley Nº 27050, Ley de Personas con discapacidad, acreditado con certificado del CONADIS presentado en la etapa de evaluación curricular.

El Comité otorgará la bonificación siempre y cuando el postulante haya indicado su condición en su Currículum Vitae y haya adjunto al mismo copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad-CONADIS

Bonificación a la Persona con discapacidad= 15% del Puntaje Total

Bonificación para los deportistas calificados de alto nivel

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y	20%
	panamericanas.	
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas	16%
	sudamericanas.	
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%



Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación Curricular (Hoja de Vida), siempre que el perfil del puesto en concurso, establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular. Para tal efecto, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

Bonificación especial conforme a la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público

Bonificación en la Entrevista

Conforme a la Ley N° 31533 y su Reglamento, las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10 %) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

Bonificación a los postulantes técnico y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad = 10% del Puntaje obtenido en la entrevista final

Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- a) Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- b) Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- c) Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

La experiencia laboral se acredita mediante constancia o certificado de trabajo, constancia de prácticas preprofesionales y profesionales, constancia de prestación de servicios, entre otros, que acrediten de manera fehaciente el requisito, conforme se establezca en las bases del concurso y en las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Se contabilizan los años de servicios prestados de manera continua o discontinua en distintas entidades de la Administración Pública e incluye las prácticas preprofesionales y profesionales en el Estado, de acuerdo a la Ley Nº 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el régimen del D.L. 1057.

A. DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Solicitud de Inscripción (Formato 1 CAS), Currículum Vitae documentado y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 – CAS) y otros documentos solicitados, detallando de acuerdo y condición de ser el caso.
 - La documentación presentada deberá estar OBLIGATORIAMENTE FOLIADA.
- Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán declarar la información en el Formato 2 —
 CAS "Currículo Vitae documentado" y presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas. con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los postulantes se encuentran inscritos en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS, deberán declarar esta condición en el Formato 2 CAS "Currículo Vitae documentado" y adjuntar copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad-CONADIS con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente, asimismo, de ser el caso, deberán detallar los ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso. En caso se requiera mayor información relacionada con los ajustes razonables durante las distintas etapas del proceso de selección, las solicitudes y consultas deberán ser enviadas al siguiente correo electrónico: seleccion@irennorte.gob.pe

Ajustes razonables: Los ajustes razonables en el proceso de selección comprenden la adecuación de las metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el lugar de empleo de las



personas con discapacidad, los ajustes razonables comprenden la adaptación de las herramientas de trabajo, las maquinarias y el entorno de trabajo, incluyendo la provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo; así como la introducción de ajustes en la organización del trabajo y los horarios, en función de las necesidades del trabajador con discapacidad.1

- Si el postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar la información en el Formato 2 CAS
 Currículo Vitae documentado" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente, así mismo deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.
- Si los postulantes tienen como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación deberá presentar copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI), debiendo indicar su edad en el Formato 2-CAS "Currículo Vitae documentado" a fin de que pueda obtener la bonificación especial establecida en la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.

¹ Numeral 50.2 del artículo 50 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.



FORMATO Nº 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

	Servicio y/o cargo:	
	Unidad Orgánica:	
Señor Presidente del Comité Evaluador:		
	, con Documento Nacional de Identidad Nº esta, con el debido respeto me presento y expongo:	ıdo civil
	o por Contratación Administrativa de Servicios № 007-2025-IREN NORTE-CAS ncia que tengo conocimiento del presente instructivo y de la ley sobre la materia a la	
Para tal efecto, declaro bajo juramento que concurso proporcionan información vera:	cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que se presenta	n al
ANEXOS:		
	inidad, Consanguinidad y Matrimonio (Formato 03). o contratar ni percibir otros ingresos del Estado (Formato 04). ntes penales y judiciales (Formato 05). sto 06). de ofimática (Formato 07). de otro (s) idioma (s) (Formato 08).	
respetaré las normas que rigen el proceso d penal que se pudiera derivar de comprobars Asimismo, manifiesto que lo mencionado res a los alcances de lo establecido en el artícul	onde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) al, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde prol	estoy sujeto ños, para los
	Trujillo, de	del 2025
	FIRMA	
	Nombres: D.N.I. №:	

Complete el Formato de acuerdo a lo indicado en el Aviso de Convocatoria del Proceso de Selección por Contratación Administrativa de Servicios – CAS al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique que la información proporcionada sea correcta para que su inscripción sea válida.



Apellido Paterno: Apellido Materno:

Edad

Nombres: Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento: Documento de Identidad:

FORMATO Nº 02

CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO

DATOS PERSONALES	

	RUC: Estado Civ Dirección: Teléfono: Correo Ele Colegio pro												
	Fuerzas /	Armadas N° Carne	et / Cód	igo									
	Tipo de d	discapacidad											
		Física o motora			ne Ce apacio	ertificado d dad?	de			egistrado en			
		Sensorial		Sí		. No				N° DID:			
		Intelectual		CIE	10:				No	_			
		Psíquica y mental Otro tipo de discapaci	idad			sted no co			_	En caso uste tre tramitand			
		(*)	luau	indic	a el ni	úmero de cual haya	trámi	ite a	certifica	do de discap	en CONADIS,		
	(*) Indica				de disca			no le po	drá ser otorg				
			l	N° d	N° de trámite: ajuste razonable.								
	Ajuste ra:	zonable solicitado:											
	DEPORT NIVEL	ΓΙSTA CALIFICADO Α	LTO	SI		NO Documer que lo ac			cumento e lo acredite				
II. E	STUDIOS I	REALIZADOS			<u></u>				•				
	ITULO O					FEC EXPEDI	HA DE		COND	CONDICIÓN			
	RADO(*)	ESPECIALIDAD	UNIV	/ERSID	AD		TULO		estudiante	egresado	CIUDAD / PAIS		
DOCTO	RADO					1 / 1				-			
MAESTF	RIA												
POSTGRA DIPLOMA													
TITULO PROFES								_					
	LERATO												
	STUDIOS ECNICOS												
(**) Si no tie	ene título, espe	aquellos que no aplique. ecificar si: Está en trámite, N	, es egres	sado, es	tudio e	n curso.							
N°	CAPACITACION N° ESPECIALIDAD					A DE INCIO '	Υ		INSTITUCION	TITUCION CIUDAD/PAIS			
1	1				TERWINO								



2		
3		
4		
5		
6		

III. EXPERIENCIA LABORAL

a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Término (mes/año)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b) Experiencia laboral específica, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Término (mes/año)	Tiempo en el Cargo								
1													
Descripc	Descripción del trabajo realizado												
2													
Descripc	Descripción del trabajo realizado												
3													
Descripc	ión del trabajo realizado												
4													
Descripc	ión del trabajo realizado												
5													
Descripc	ión del trabajo realizado												
6													
Descripc	ión del trabajo realizado												

Se anexará sólo la documentación que acredita lo consignado en el presente Formato 02.

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Conste por el presente de	ocumento, la Declaración Jurada de Parentesco que formulo, Yo,
	, con Documento Nacional de Identidad Nº, estado civil
y con	domicilio en en aplicación de la Ley № reto Supremo № 021-2000-PCM,
DECLARO BAJO JURAME	NTO y en HONOR A LA VERDAD:
	Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte que señalo a continuación: (Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)
	No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luís Pinillos Ganoza" – IREN Norte
	Trujillo, de del 2025.
	FIRMA
	Nombres:
	D.N.I. №:

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información presentada.



FORMATO 04

<u>DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO</u>

					dentificado	con	DNI				
	, d inciadepartamento.	omiciliado	en		 0.006-2025-IR	EN-NORTE	CΔS				
"Con del T	tratación Administrativa de Servio ítulo Preliminar de la Ley № 274 42º de la referida norma, DECLAF	cios", al amparo 44 – Ley del Pro	del principio de Veracio ocedimiento Administrat	dad establecido	o en el artícul	o IV, Nume	eral 1.7				
✓	Que no me encuentro inhabilitad	lo administrativa	o judicialmente para co	ontratar con el E	Estado.						
✓	Que no he sido condenado ni me	e hallo procesad	lo por delito Doloso.								
✓	Que no me encuentro imposib Destitución bajo el régimen lab NACIONAL DE SANCIONES DE	oral privado o p	público, sea como fund	cionario, servid							
✓	Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9º de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.										
✓	Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado, De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.										
autor	de encontrarme en alguno de mática del proceso de selección, y e hubiere lugar.										
sujet libert	fiesto que lo mencionado respondo a los alcances de lo establecido ad de hasta 04 años, para los que cometan falsedad, simulando o al	en el artículo 4 hacen una falsa	41º y el artículo 438º de declaración, violando el	el Código Pena	l, que prevén	pena priva	tiva de				
				Trujillo,	de	de	1 2025.				
			FIDMA								
		Nombres:	FIRMA								
		D.N.I. Nº:									



FORMATO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Conste por ei presen	, e		, 0	con Documento	Nacional de	
DECLARO BAJO	JURAMENTO	y en HONOR	A LA VERDAD:			
	Tener	Antecedentes Po	oliciales, Penales y	Judiciales		
	No ten	er Antecedentes	Penales y Judicia	les		
				Trujillo,	de	del 2025
		Nombres: D.N.I. Nº:	FIRMA			
Toda la información present	ada tiene carácter de o	leclaración jurada. Soy	responsable de la veraci	idad de la información y la	a autenticidad de los d	ocumentos presentados

con DNI Nº



FORMATO Nº 06

DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo,.....identificado

			У		icilio	n r 0 1 d 1	en										
de Ve	racidad e nistrativo (úblico N o establecido General, y	o en el a	25-IREI artículo	N NOR1	TE- Ca Imeral	AS "0	Contrata del título	ación A o Prelin	dmini ninar	istrativ de la	/a de S Ley N	Servio	cios", al 444 <i>–</i> L	ampardel F	o del p Proced	orincipio dimiento
		() (S es señalo				s labo	orand	do en el	instituto	o Reg	gional	de Enf	erme	dades l	Neoplás	sicas II	REN
Nº		LIDOS(PA						DEPENI ORA O	_	A SE			-	PAREN	NTESCO)	
	a) Víncu	ılo Matrim	onial														
						_											
						_										_	
		a el Cuarto sanguinida		de													
						_											
						_											
	c) Hasta	a el segun	do grado	de Afir	nidad												
(En ca	eo falto c	espacio, s	írvasa co	neigna	rlo en h	noia ac	dicior	nal)									
Manifi sujeto hasta	iesto que a los alca 04 años,	lo mencio ances de l para los lad, simula	nado res los estab que hac	sponde olecido e cen una	a la ver en el Ar falsa d	rdad d t. 441 ^d declara	de los ⁰ y Ar ación	s hechos rt. 438° , violan	del Cóc do el p	digo P	enal,	que pre	evén	pena p	rivativa	de libe	ertad de
												Trujill	0,	de		d	le 2025.
								FIRMA			_						
			GRADO	DE PA	RENTES	SCO P	OR LI	INEAS D	E CONS	SANG	UINIDA	AD Y AF	IND	<u>4D</u>			
														HIJO(A) DEL CO	 OUYUG	E QUE

1º Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO	YERNO/NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A) DEL TRABAJADOR
2º Grado	NIETO (A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO (A)	NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR
3º Grado	BISNIETO (A) / BISABUELO (A)	TIO (A)	SOBRINO (A)		
4º Grado	TATARANIETO (A) /	PRIMO (A) HERMANO (A)	TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil).

Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. Soy responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



FORMATO Nº 07 DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Yo,					,	identificado	con	DNI	Ν°
	У		o en						
al Concurso Público de Veracidad estable Administrativo Genera siguiente:	o Nº 007-20 cido en el al, y de lo d	2 5-IREN-N artículo IV, ispuesto er	IORTE- CAS "Co . Numeral 1.7 de	ontratación Adr el título Prelimir t. 242º de la rel	ministrativa de S nar de la Ley N' ferida norma, D l	Servicios", al am º 27444 – Ley o ECLARO BAJO	paro de del Prod	el princ cedimie	cipio ento
		Niv	el de dominio		Ţ				
OFIMÁTICA	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado	1				
Procesador de textos					Ι				
Hojas de cálculo					Ι				
Programa de presentaciones									
Otros (especificar)					Ι				
Otros (especificar)					<u> </u>				
Otros (especificar)					l				
*) Marcar con "X"	solo aque	llos conoc	cimientos reque	eridos en el pe	erfil del puesto	Э.			
Ratifico la	veracida	d de lo d	eclarado, som	etiéndome, d	de no ser así,	a las corresp	ondier	ntes	
acciones a	dministra	tivas y de	Ley. Compro	metiéndome	a presentar e	n cualquier m	oment	0 0	
circunstan	icia los do	cumentos	que sustentar	n la informaci	ión indicada.				
					Trujillo,	de		. del 20	025.
			-	IRMA					
			nbres: I.I. Nº:						



FORMATO Nº 08 DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS DE OTRO (S) IDIOMA (S)

Yo,					,	identificado	con	DNI	Νº
		domicilio							
al Concurso Público Veracidad establecio Administrativo Gener siguiente:	Nº 007-2025- lo en el artícu	IREN-NO lo IV,. Nu	RTE-CAS "Con ımeral 1.7 del t	tratación Admi título Prelimina	nistrativa de Se ır de la Ley N⁰	rvicios", al ampa 27444 – Ley d	ro del p lel Prod	rincipio cedimie	de ento
IDIOMAS/		Nivel	de dominio						
DIALECTOS	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado					
Inglés									
Quechua]				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									
Observaciones									
	ı veracidad d	e lo decl	arado, somet	iéndome, de	no ser así, a l	o. as correspondi			
	-	-		-	itai en cualqu	ner momento	O CITC	ıııstaıı	Cia
los docun	nentos que s	ustentan	la informació	n indicada.					
		Truji	llo, de		del 2025.				
		Nom D.N.I	bres:	RMA					

identificado

DNI

Nο



DECLARACIÓN JURADA QUE MANIFIESTA LA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, PARA SOLICITAR AJUSTES RAZONABLES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN AL NO CONTAR CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD O CARNET DE CONADIS²

Yo,....,

	, domiciliado en declaro bajo
juramento que:	
Me encuentro en situaci	ón de discapacidad, por presentar limitaciones permanentes para
(Marque con una "X" la(s	s) limitación(es) que presenta):
	Moverse o caminar, para usar brazos o piernas.
	Ver, aún usando anteojos.
	Hablar o comunicarse, aun usando la lengua de señas u otro.
	Oír, aun usando audífonos.
	Entender o aprender (concentrarse y recordar).
	Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.
Otro (Especificar)	
	redita mi condición de discapacidad se encuentra en trámite, por lo que,
adjunto	
(Marque con una "X"	si adjunta evidencia del estado de trámite de la emisión del certificado de
discapacidad de acuer	rdo con el artículo 76 de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con
Discapacidad)	
SI	

Segunda.- Certificado de discapacidad

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Sin embargo, para efectos de los presentes Lineamientos, la persona con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente con dicho documento solicita el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad. Esta declaración jurada se sustituye por el respectivo Certificado de discapacidad, una vez que sea obtenido.

² RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 140-2019-SERVIR-PE



NO
Indique el motivo por el cual no lo adjunta:
Al respecto, me comprometo a presentar ante el comité de selección del proceso de selección N°
Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de las sanciones penales, civiles y/o administrativas a las que estaría sujeto en caso de falsedad en la presente declaración.
Fecha (dd/mm/aaaa):
Firma y/o huella



INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

Los postulantes deben tener presente lo siguiente:

- 1. La Contratación Administrativa de Servicios (CAS) es una modalidad diferente a la Contratación Laboral Directa regida por el Decreto Legislativo Nº 1057, la misma que es un régimen distinto al establecido en el Decreto Legislativo Nº 276 -Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público- y el Decreto Legislativo Nº 728 -Ley de Productividad y Competitividad Laboral-
- 2. Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, los postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos establecidos en el Aviso de Convocatoria.
- 3. Los postulantes deben inscribirse en el lugar indicado en la convocatoria, adjuntando los formatos debidamente llenados, los mismos que adjuntan al presente:
 - Formato 1 CAS: Solicitud de Inscripción.
 - Formato 2 Currículum Vitae documentado y actualizado, detallando principalmente los aspectos referidos a formación, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados. Copia simple del Registro Único de Contribuyente RUC, en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT).

Copia de su DNI para acreditar tener como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y pueda obtener la bonificación especial establecida en la Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.

Copia de los documentos que demuestren la formación profesional o técnica, la experiencia laboral y la capacitación adquirida, conforme a lo solicitado en el Aviso de Convocatoria y solamente lo consignado en el Formato.

De preferencia, es conveniente adjuntar la información que acredite el conocimiento y manejo de Ofimática (Procesador de texto, Hoja de cálculo, Programa de presentaciones y otros) y correo electrónico; así como el conocimiento de idiomas.

- Formato 3 CAS: Declaración Jurada de Parentesco por Consanguinidad y Afinidad y Matrimonio.
- > Formato 4 CAS: Declaración Jurada de No Tener Impedimento para Contratar con el Estado.
- Formato 5 CAS: Declaración Jurada de No Registrar Antecedentes, Policiales, Penales y Judiciales.
- Formato 6 CAS: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
- > Formato 7- CAS : Declaración Jurada sobre Conocimientos de Ofimática
- > Formato 8- CAS : Declaración Jurada sobre conocimientos de otros Idiomas
- ➤ Declaración Jurada que manifiesta la Condición de Discapacidad, para solicitar ajustes razonables en el proceso de selección al no contar con Certificado de Discapacidad o carnet de CONADIS.
- 4. Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los últimos cinco (05) años, lo que se informa en el Formato 3; aquellos que hubieran sido despedidos por falta grave de entidades privadas, deberán informarlo en su solicitud de inscripción.
- 5. Los postulantes deben tener la disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de convocatoria.

Los postulantes ganadores del proceso de selección, están obligados a presentar en cualquier momento o circunstancia los documentos que sustentan la información indicada en el currículum vitae presentado al proceso, y en caso de no sustentar documentadamente la información proporcionada, se les descalificará por haber presentado información falsa, con las implicancias que ello conlleva.

El postulante deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de la convocatoria. La información solicitada deberá presentarse en la forma establecida, en folios numerados, no debiendo contener borrones o correcciones, caso contrario LA PROPUESTA SERÁ DESESTIMADA.

Los postulantes ganadores del proceso de selección, están obligados a presentar al momento de la suscripción del contrato, los documentos debidamente fedateados, que sustentan la información indicada en el currículum vitae presentado al proceso, y en caso de no sustentar documentadamente la información proporcionada, se les descalificará por haber presentado información falsa, con las implicancias que ello conlleva.

Asimismo, se precisa que el postulante es responsable de la presentación de la documentación que formará parte de su propuesta.